

TRÁMITE = INSCRIPCIÓN	PRESTADOR DIRECTO (MUNICIPIO/DEPARTAMENTO)	EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL ESTADO	SOCIEDADES POR ACCIONES S.A. (Incluye también las sociedades sucursal sociedad extranjera)	ORGANIZACIONES AUTORIZADAS	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL	COOPERATIVAS DE TRABAJO ASOCIATIVO	PRODUCTORES MARGINALES O DE USO PARTICULAR
Acta de constitución o asamblea.	No aplica	No aplica	No aplica	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	No aplica
Acta de posesión.	Obligatorio	Obligatorio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Acuerdo que faculta al municipio para formar parte de la empresa	No aplica	No aplica	No obligatorio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Acuerdo, ordenanza, decreto o ley.	Obligatorio	Obligatorio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Certificado de camara de comercio*	No aplica	No aplica	Obligatorio	Obligatorio	No obligatorio	No obligatorio	No obligatorio
Cedula de ciudadanía en caso de ser persona natural.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Acto administrativo de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en la que conste que la alternativa propuesta no causa perjuicio a la comunidad.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Obligatorio
Certificación de los prestadores del municipio sobre la disponibilidad de los servicios para los servicios prestados por el productor marginal.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Obligatorio
Certificado de constitución del comité empresarial (No aplica para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No obligatorio	No aplica	No aplica
Certificado de existencia de representante legal expedida por la entidad competente.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Obligatorio	No aplica
Contrato Auditor Externo de Gestión y Resultados (AEGR)	No aplica	No aplica	No obligatorio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Contrato o convenio de operación y/o prestación.	No aplica	Obligatorio	Obligatorio	No obligatorio	No obligatorio	No obligatorio	No aplica
Escritura pública de constitución o documento privado	No aplica	No aplica	Obligatorio	No aplica	No aplica	No aplica	Obligatorio
Estatutos	No aplica	Obligatorio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Imprimible firmado por el representante legal.	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio
Registro Único Tributario (RUT)	Obligatorio	No aplica	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	No obligatorio
Resolución reconocimiento personería jurídica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Obligatorio	No aplica	No aplica

\*La Cámara de Comercio, debe estar renovada dando cumplimiento a lo definido en la Ley 1727 de 2017, artículo 33 del Código de Comercio, la cual establece que la matrícula se renovará anualmente dentro de los tres primeros meses de cada año, es decir, el plazo venció el pasado 31 de marzo, fecha en la que todos los empresarios matriculados deben renovar su matrícula y la de sus establecimientos de comercio, sucursales o agencias.

TRÁMITE = ACTUALIZACIÓN	PRESTADOR DIRECTO (MUNICIPIO/DEPARTAMENTO)	EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL ESTADO	SOCIEDADES POR ACCIONES S.A. (Incluye también las sociedades sucursal sociedad extranjera)	ORGANIZACIONES AUTORIZADAS	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL	COOPERATIVAS DE TRABAJO ASOCIATIVO	PRODUCTORES MARGINALES O DE USO PARTICULAR
Acta de constitución o asamblea.	No aplica	No aplica	No aplica	No obligatorio	No obligatorio	No obligatorio	No aplica
Acta de posesión.	Obligatorio	Obligatorio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Acuerdo que faculta al municipio para formar parte de la empresa	No aplica	No aplica	No obligatorio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Acuerdo, ordenanza, decreto o ley.	No obligatorio	Obligatorio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Certificado de camara de comercio*	No aplica	No aplica	Obligatorio	Obligatorio	No obligatorio	No obligatorio	No obligatorio
Cedula de ciudadanía en caso de ser persona natural.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No obligatorio
Certificación de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en la que conste que la alternativa propuesta no causa perjuicio a la comunidad.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No obligatorio
Certificación de los prestadores del municipio sobre la disponibilidad de los servicios para los servicios prestados por el productor marginal.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No obligatorio
Certificado de constitución del comité empresarial (No aplica para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No obligatorio	No aplica	No aplica
Certificado de existencia de representante legal expedida por la entidad competente.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Obligatorio	No aplica
Contrato Auditor Externo de Gestión y Resultados (AEGR)	No aplica	No aplica	No obligatorio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Contrato o convenio de operación y/o prestación.	No aplica	No obligatorio	No obligatorio	No obligatorio	No obligatorio	No obligatorio	No aplica
Escritura pública de constitución o documento privado	No aplica	No aplica	No obligatorio	No aplica	No aplica	No aplica	No obligatorio
Estatutos	No aplica	No obligatorio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Imprimible firmado por el representante legal.	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio
Registro Único Tributario (RUT)	No obligatorio	No aplica	No obligatorio	No obligatorio	No obligatorio	No obligatorio	No obligatorio
Resolución reconocimiento personería jurídica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Obligatorio	No aplica	No aplica

\*La Cámara de Comercio, debe estar renovada dando cumplimiento a lo definido en la Ley 1727 de 2017, artículo 33 del Código de Comercio, la cual establece que la matrícula se renovará anualmente dentro de los tres primeros meses de cada año, es decir, el plazo venció el pasado 31 de marzo, fecha en la que todos los empresarios matriculados deben renovar su matrícula y la de sus establecimientos de comercio, sucursales o agencias.

Servicio	Actividades	Soportes Inscripción	Soportes Actualización	Soportes Cancelación
Acueducto	1. Captación	Concesión de Aguas (Para menores no se pide)	Solamente en caso que se modifique o actualice	Informar motivo y soporte que demuestre quien se hace cargo de la actividad ( Contrato, Acta de liquidación, Certificación ente territorial, entre otros)
	2. Aducción	No Aplica	No Aplica	
	3. Conducción			
	4. Comercialización	Contrato de Condiciones Uniformes Vigente	Contrato de Condiciones Uniformes	
	5. Distribución	No Aplica	No Aplica	
	6. Tratamiento			
	7. Almacenamiento			
Alcantarillado	1. Recolección	No Aplica	No Aplica	
	2. Conducción de residuos sólidos			
	3. Tratamiento			
	4. Disposición final	Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos	Solamente en caso que se modifique o actualice	
	5. Comercialización	Contrato de Condiciones Uniformes Vigente	Contrato de Condiciones Uniformes	
Aseo	1. Recolección y transporte de residuos no aprovechables	Contrato con el municipio, Contrato ASES, difusión y publicación de inicio de actividades.	Cesión de usuarios, publicación y difusión de cesión de usuarios	Informar motivo
	2. Barrido y limpieza de vías y áreas públicas.	Contrato con el municipio, Contraro ASES, difusión y publicación de inicio de actividades, acuerdo de barrido y limpieza	Cesión de usuarios, publicación y difusión de cesión de usuarios	Informar motivo
	3. Corte de césped y poda de árboles en vías y áreas públicas.	PGIRS, publicación y difusión de inicio de actividades de corte de césped y poda de árboles en vías y áreas públicas	Cesión de usuarios, publicación y difusión de cesión de usuarios, modificación de PGIRS	Informar motivo
	4. Lavado de áreas públicas.	PGIRS, publicación y difusión de inicio de actividades de lavado de áreas públicas, acuerdo de lavado de áreas públicas	Cesión de usuarios, publicación y difusión de cesión de usuarios, modificación de PGIRS	Informar motivo
	5. Transferencia.	Permisos y licencias. Documento técnico del proceso de transferencia (especificación técnica de actividades)	No Aplica	Informar motivo
	6. Tratamiento y Disposición final	Contratos con empresas recolectoras y/o municipios atendidos.	Contratos con empresas recolectoras y/o municipios atendidos.	Informar motivo
	6.1. Disposición Final	Copia de licencia ambiental. Contratos con empresas recolectoras y/o municipios atendidos.	Contratos con empresas recolectoras y/o municipios atendidos.	Contratos con empresas recolectoras y/o municipios atendidos.
	6.2. Tratamiento	Permisos y licencias. Documento técnico del proceso de tratamiento (especificación técnica de actividades). Contratos con empresas recolectoras y/o municipios atendidos.		
	7. Aprovechamiento	No Aplica	No Aplica	Informar motivo
	8. Limpieza de Playas	Publicación y difusión de inicio de actividades de limpieza de playas, PGIRS	Cesión de usuarios, publicación y difusión de cesión de usuarios, modificación de PGIRS	Informar motivo
Energía	Generación (ZNI)	Inventario de activos de generación, Documento por medio del cual se realizó el traspaso de los activos de generación.	No Aplica	Informar motivo
	Distribución (ZNI)	Inventario de activos de distribución, Documento por medio del cual se realizó el traspaso de los activos de distribución.	No Aplica	
	Comercialización(ZNI)	Comunicación firmada por el alcalde municipal, por medio del cual certifique las localidades en las que la empresa se encuentra desarrollando la prestación del servicio público de energía eléctrica ZNI.	No Aplica	
Gas Natural	1. Productor Comercializador	No Aplica	No Aplica	Informar motivo
	2. Transporte	No Aplica	No Aplica	
	3. Distribución	Informar: Mercado relevante atendido, Resolución de aprobación de cargos del mercado y fecha de aplicación.	Informar: Mercado relevante atendido, Resolución de aprobación de cargos del mercado y fecha de aplicación.	
	4. Comercialización	Informar: Mercado relevante atendido, Resolución de aprobación de cargos del mercado y fecha de aplicación.	Informar: Mercado relevante atendido, Resolución de aprobación de cargos del mercado y fecha de aplicación.	
Gas Licuado del Petróleo - GLP	1. Comercializador Mayorista	No Aplica	No Aplica	Informar motivo de cancelación del RUPS e indicar el estado actual de sus activos (Plantas de envasado, Tanques estacionarios, Cilindros y cesión de marca).
	2. Transportador	No Aplica	No Aplica	
	3. Distribuidor Inversionista	Certificados de conformidad de la planta envasado y marca a reportar.	No Aplica	Informar motivo de cancelación del RUPS e indicar el estado actual de sus activos (Vehículos repartidores).
	4. Comercializador Minorista	Contrato de exclusividad con el distribuidor	No Aplica	
	5. Comercialización - Distribución de GLP por Red	Informar: Mercado relevante atendido, Resolución de aprobación de cargos del mercado y fecha de aplicación.	Informar: Mercado relevante atendido, Resolución de aprobación de cargos del mercado y fecha de aplicación.	Informar motivo de cancelación del RUPS.