

FORMATOS TT5 Y TT10

Resolución SSPD 20155 de 2019

SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA ENERGÍA Y GAS
DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN DE ENERGÍA
07 DE OCTUBRE DE 2019



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación



CO-F-006

Agenda

Información de Accidentes de Origen Eléctrico

- Base Regulatoria
- Formato TT5

Plan de Gestión de Riesgo de Desastres PGRD

- Base Regulatoria - DEC. 2157
- Plan de Gestión de Riesgos de Desastres PGRD
- Formato TT10
- Anexos del Formato TT10

Formato TT5

Información de Accidentes de Origen Eléctrico



Normatividad

- Anexo General del RETIE Resolución 90708 de agosto 30 de 2013 con sus ajustes
- Resolución 1348 de 2009 “Por la cual se adopta el Reglamento de Salud Ocupacional en los Procesos de Generación, Transmisión y Distribución de Energía Eléctrica en las empresas del sector eléctrico”

Formato TT5

Nro	Campo	Valor a Reportar "Ejemplo"	Descripción "Ejemplo"
1	Fuente de Informacion	7	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
2	Descripción General	El trabajador se encontraba laborando y sufrió una caída.....	El trabajador se encontraba laborando y sufrió una caída.....
3	Fecha de Accidente	05-05-2019	05-05-2019
4	Hora	14:23	14:23
5	Código DANE	05042000	Santa Fé de Antioquia - Antioquia
6	Ubicación	2	Urbano
7	Dirección	K 4 3 45	Carrera 4 # 3 45
8	Receptor de la Afectación	Persona	Persona (no se pueden ingresar comas)
9	Codificación del Reporte del Accidente de Trabajo ante la ARL o codificación suministrada por Medicina Legal	3177240	3177240
10	Persona Accidentada	PEPITO PEREZ RAMIREZ	PEPITO PEREZ RAMIREZ
11	Sexo	2	Masculino
12	Edad	38	38
13	Tipo de Identificación	1	Cédula
14	Número de Identificación	10987256548	10987256548
15	Vinculado a la Empresa	1	Si



Formato TT5

Nro	Campo	Valor a Reportar "Ejemplo"	Descripción "Ejemplo"
16	Tipo de Vinculación	2	Contratista
17	Tiempo de Vinculación	24	24 meses
18	Fecha de la Última Habilitación del Trabajador	30-05-2018	30-05-2018
19	Grado de Escolaridad	4	Técnico
20	Tipo de Lesión	9	Otra
21	Sección o Área de la Empresa	99	Instalación de Uso final
22	Método de Trabajo Utilizado durante el Accidente	2	Método de Trabajo Con Tensión (Energizado).
23	Nombre del Procedimiento Utilizado para el Desarrollo de la Labor	Procedimiento para reparación de luminaria pública	Procedimiento para reparación de luminaria pública
24	Nombre del Protocolo Utilizado para el Desarrollo de la Labor	Protocolo para reparación de luminaria pública	Protocolo para reparación de luminaria pública
25	Origen del Accidente	14	Vientos Fuertes
26	Causa del Accidente	12	Otra
27	Medidas Tomadas	4	Campanas de divulgación y prevención
28	Aplicación del Procedimiento y/o Protocolo para el Desarrollo de la Labor	1	si
29	¿Actualización o elaboración del Procedimiento y/o Protocolo para el Desarrollo de la Labor	Se realizo actualización del procedimiento para reparación de luminaria en el cual se solicito antes de ascender asegurar y revisar la escalera así como sujetarla correctamente	Se realizo actualización del procedimiento para reparación de luminaria en el cual se solicito antes de ascender asegurar y revisar la escalera así como sujetarla correctamente
30	Observaciones	Fractura	Fractura No se aseguro correctamente la escalera



Periodicidad del reporte



20192200020155

Página 219 de 228

Formato / Formulario	PERIODICIDAD DE CARGUE	DATO A REPORTAR	FECHA INICIAL PARA REPORTE	FECHA LÍMITE PARA REPORTE
TT1: Inventario Alimentadores	Mensual por Demanda.	Demanda.	Desde la certificación del "Formulario EI1. Encuesta de Inventarios"	Hasta el día 15 del mes en el que solicitó la habilitación del formato.
TT2: Inventario Transformadores	Mensual por Demanda.	Demanda.	Desde la certificación del "Formulario EI1. Encuesta de inventario".	Hasta el día 15 del mes en el que solicitó la habilitación del formato.
TT3: Plan de Trabajo de Reposición o Modernización en Subestaciones - TRMS	Anual.	Anual.	Desde el día 1 del mes de enero del año correspondiente al reporte	Hasta el último día del mes de enero del año correspondiente al reporte
TT4: Ingresos por Otros Conceptos	Anual.	Anual.	Desde el día 1 del mes de enero del año correspondiente al reporte	Hasta el último día del mes siguiente del año correspondiente al reporte
TT5: Información de Accidente Origen Eléctrico	Trimestral	Trimestral Vencido.	Desde día 1 del mes siguiente a la finalización del trimestre.	Hasta el día 15 del mes siguiente a la finalización del trimestre correspondiente del reporte
TT6: Fronteras - Flujos de Energía	Mensual por Demanda.	Demanda.	Desde la certificación del formulario EI1 "Encuesta de inventario"	Hasta el día 21 del mes del año en el que se solicitó la habilitación del formato
TT7: Fronteras - Flujos de Energía Operación	Mensual	Mensual Vencido.	Desde la certificación del Formato TT6. Fronteras- Flujos de Energía	Hasta el día 21 del mes siguiente del año correspondiente al reporte.
TT8: Solicitud de Conexión	Mensual	Mensual Vencido	Desde la certificación del formulario EI1 "Encuesta de inventario"	Hasta el último día del mes siguiente correspondiente al reporte
TT9: Ajuste Eventos	Mensual.	Mensual.	Desde el día 1 del mes del año correspondiente al reporte.	Hasta el último día del mes del año correspondiente al reporte.
TT10: Plan de Gestión de Riesgo	Anual.	Anual	Desde el día 1 del mes de enero del año correspondiente al reporte.	Hasta el último día del mes de enero del año correspondiente al reporte.

Preguntas??????



Formato TT10

Plan de Gestión del Riesgo de Desastres PGRD

DECRETO 2157 DE 2017

“Por medio del cual se adoptan directrices generales para la elaboración del plan de gestión del riesgo de desastres de las entidades públicas y privadas en el marco del artículo 42 de la Ley 1523 de 2012”

Artículo 2.3.1.5.1.1.2- Alcance.- El Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de las Entidades Públicas y Privadas (PGRDEPP) incluirá, entre otros aspectos, el análisis específico de riesgo que considere los posibles efectos de eventos de origen natural, socio-natural, tecnológico, biosanitario o humano no intencional, sobre la infraestructura expuesta y aquellos que se deriven de los daños de la misma en su área de influencia de posible afectación por la entidad, así como de su operación que puedan generar una alteración intensa, grave y extendida en las condiciones normales de funcionamiento de la sociedad. Con base en ello realizará el diseño e implementación de medidas para reducir las condiciones de riesgo actual y futuro, además de la formulación del plan de emergencia y contingencia, con el fin de proteger la población, mejorar la seguridad, el bienestar y la sostenibilidad de las entidades.

DECRETO 2157 DE 2017

“Por medio del cual se adoptan directrices generales para la elaboración del plan de gestión del riesgo de desastres de las entidades públicas y privadas en el marco del artículo 42 de la Ley 1523 de 2012”

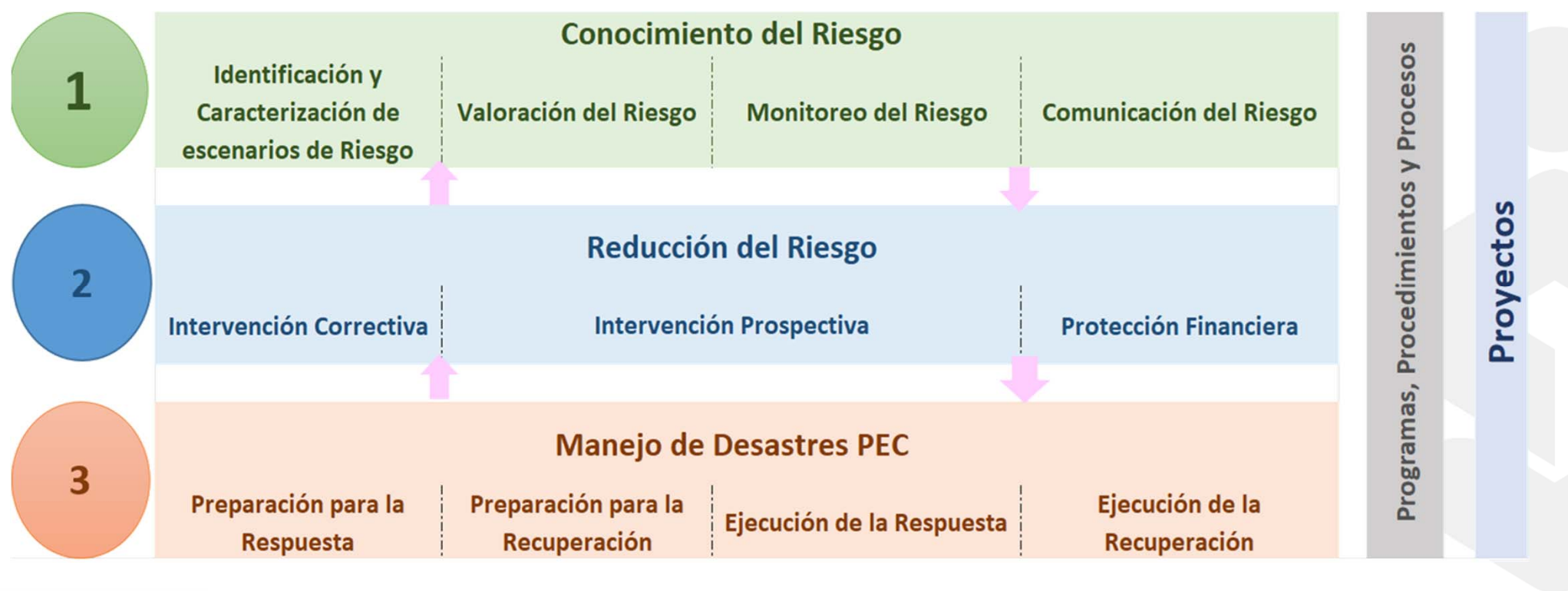
Artículo 2.3.1.5.1.2.1.- Ámbito de aplicación.- El presente capítulo aplica a todas las entidades públicas y privadas, que desarrollen sus actividades en el territorio nacional, encargadas de la prestación de servicios públicos, que ejecuten obras civiles mayores o que desarrollen actividades industriales o de otro tipo que puedan significar riesgo de desastre debido a eventos físicos peligrosos de origen natural, socio-natural, tecnológico, biosanitario o humano no intencional.

Parágrafo.- La elaboración e implementación del PGRDEPP aplicable a las entidades descritas en el ámbito de éste capítulo, deberá desarrollarse mediante la articulación, el fortalecimiento y el mejoramiento de los sistemas de gestión que puedan ser implementados por la entidad.

Artículo 2.3.1.5.1.2.2.- Responsables.- Las Entidades Públicas y Privadas encargadas de:

1.- **Prestación de servicios públicos.-** Los servicios públicos se asocian con la función social del Estado y, por lo tanto, constituidos para la satisfacción de las necesidades colectivas en forma general, permanente y continua, bajo su dirección, regulación y control, así como aquéllos mediante los cuales se busca preservar el orden y asegurar el cumplimiento de sus fines.

Plan de Gestión de Riesgos de Desastres



Formato TT10

Plan de Gestión de Riesgos de Desastres “PGRD”

Formato TT10

Nro.	Campo	Valor a Reportar "Ejemplo"	Descripción "Ejemplo"
1	Actividad o Proceso	1	Generación
2	Sistema Vulnerable	2	Central de Generación Térmica
3	Observación Sistema Vulnerable		Si no se encontró en la lista de opciones del punto 2, se diligencia acá.
4	Nombre de la Infraestructura	Superservicios	Superservicios
5	Altitud	140	140
6	Longitud	74° 6'12.08"E	74° 6'12.08"E
7	Latitud	11° 15'31.70"N	11° 15'31.70"N
8	Departamento	47	Magdalena
9	Municipio	47001	Santa Marta
10	Año de Construcción	1965	1965
11	Acciones de Mejora	1	Si
12	Tipo de Acción	2	Reforzamiento Estructural
13	Observación Tipo de Acción		Si no se encontró en la lista de opciones del punto 12, se diligencia acá.
14	Fecha de accion de mejora de la infraestructura	09-05-2017	09/05/2017
15	Origen de la Amenaza	2	Antrópico
16	Fuente - Factor de Riesgo	44	Gestión de procesos: Operación inadecuada de equipos e instalaciones (calderas, sistemas de refrigeración, agua de proceso, vapor de agua, aire comprimido, gases, electricidad, suministro de combustibles, sistemas de regulación y medida).
17	Amenaza	34	Incendio
18	Observaciones Amenazas		Si no se encontró en la lista de opciones del punto 17, se diligencia acá.
19	Defina si la Amenaza es Potencial o Real	2	Potencial

Formato TT10

Nro.	Campo	Valor a Reportar "Ejemplo"	Descripción "Ejemplo"
20	Consecuencias de Lesión o Muerte de Trabajador(es)	1	Si ESTA INFORMACIÓN SE VERIFICA EN EL CONTENIDO DEL DOCTO PGRD
21	Consecuencias de Daños Físicos en la Propia Infraestructura o Algunos de sus Componentes		Si ESTA INFORMACIÓN SE VERIFICA EN EL CONTENIDO DEL DOCTO PGRD
22	Consecuencias Daños en Comunidades y/u Otro Tipo de Infraestructura	1	Si ESTA INFORMACIÓN SE VERIFICA EN EL CONTENIDO DEL DOCTO PGRD
23	Consecuencias de Daños o Deterioro en el Medio Ambiente	1	Si ESTA INFORMACIÓN SE VERIFICA EN EL CONTENIDO DEL DOCTO PGRD
24	Consecuencias de Pérdidas Económicas	1	Si ESTA INFORMACIÓN SE VERIFICA EN EL CONTENIDO DEL DOCTO PGRD
25	Consecuencias Suspensión de la Prestación del Servicio	1	Si ESTA INFORMACIÓN SE VERIFICA EN EL CONTENIDO DEL DOCTO PGRD
26	Tipo de Metodología Utilizada para Valoración del Riesgo	7	Análisis de causas y consecuencias
27	Calificación - Valoración del Riesgo	4	Nivel 4. MAYOR
28	Sistema de Monitoreo	1	Si
29	Tipo de Monitoreo	Consulta de Información	Consulta de información
30	Tipo de Medidas de Intervención para Manejo del Riesgo	3	Control de Ingeniería
31	Procedimiento	Procedimiento Operativo de Manejo de Calderas XXXX-XXX	Procedimiento Operativo de Manejo de Calderas XXXX-XXX
32	ID Proyecto de Inversión	2017ER0066	2017ER0066
33	Plan de Emergencia y Contingencia PEC	Plan de Emergencia para atención de Incendios en las Calderas XXXX	Plan de Emergencia para atención de Incendios en las Calderas XXXX
34	Fecha de la Última Actualización del PEC	01-02-2019	01-02-2019
35	Protección Financiera	0002954;\$ 219.674.495.000.000;SURATEP;Multirriesgo Corporativo Es un seguro de todo riesgo de daños materiales y perdida de beneficios	
36	Recursos Financieros Asignados (\$)	129256897	129256897

Anexos del TT10

Archivos adjuntos en formato PDF

- Plan de Gestión de Riesgo de Desastres
- Plan de Emergencia y Contingencia



Estructura del archivo PDF

Plan de Gestión del Riesgo de Desastres



- Manual de Administración/Gestión /Sistema del Riesgo
- Plan(es) de Gestión del Riesgo de Desastres- PGRD (Estructura del Decreto 2157 de 2017) (Por unidad de negocio)
- Matrices de Valoración del Riesgo (Por unidad de Negocio)
- Demás anexos soportes necesarios para el PGRD (documentos de caracterización del riesgo identificado, planos y cartografía, manuales o procedimientos)
- Plan de Manejo de Crisis
- Procedimiento(s) operativo(s) normalizado(s)



Estructura del archivo PDF

Plan de Emergencia y Contingencia



- Plan de Emergencia y Contingencia (Por cada unidad de Negocio) con sus respectivos anexos que requieran.



Requerimiento de los documentos

- Orden secuencial (PGRD y sus respectivos anexos requeridos (por cada unidad de negocio)).
- Documentación debidamente codificada (La codificación debe coincidir con la del archivo csv) .
- Documentación Clara (Imágenes y texto).



Errores más frecuentes

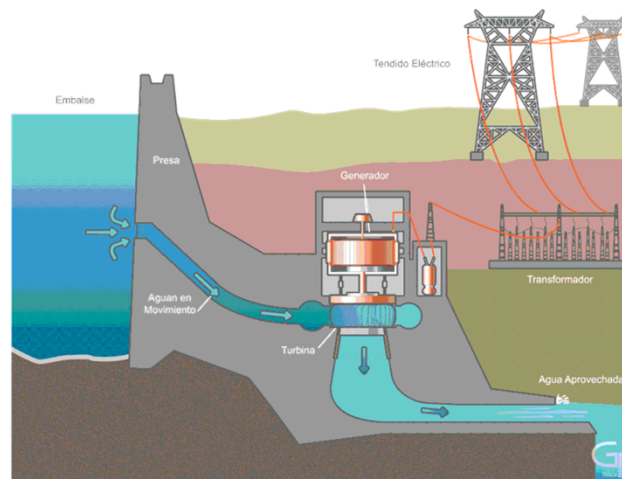
- Generalizar-unir
 - ✓ Impactos
 - ✓ Unidades de Negocio



Consecuencias: Conlleva a errores ya que no se pueden identificar con exactitud el contexto externo(políticas, normas, infraestructura expuesta, comunidades, amenazas naturales, variables territoriales) y por ende la gestión del riesgo(identificación, valoración, disminución y manejo del riesgo no se realiza de manera eficiente.

Errores más frecuentes

- No se incluye la información correspondiente a la descripción y análisis de procesos de la empresa (para cada unidad de negocio), solicitados en el Decreto 2157 de 2017 en los títulos correspondientes a la Información general de la actividad y Contexto Interno.



Errores más frecuentes

- No se toma en cuenta la información pertinente definida en los instrumentos de planificación territorial

Consecuencias: Documentación sin contar con lineamientos establecidos para planificación.

- Los Planes de Prevención, preparación y respuesta ante emergencias, requeridos en el decreto único reglamentario 1443 de 2014, no son equivalentes al Plan de Gestión del Riesgo de Desastres solicitado en la Ley 1523 de 2012 y el Decreto 2157 de 2017

Que se espera

- Contar con una muy buena estructura y contenido del primer capítulo correspondiente a Conocimiento del Riesgo

Consecuencias: Conlleva a errores ya que no se pueden identificar con exactitud el contexto externo (políticas, normas, infraestructura expuesta, comunidades, amenazas naturales, variables territoriales) y por ende la gestión del riesgo (identificación, valoración, disminución y manejo del riesgo) no se realiza de manera eficiente.

- Definición exacta de los escenarios (identificación de necesidades-requerimientos, que pueden cubrir, que no pueden cubrir -ayuda externa).

Consecuencia de una mala definición de escenarios: Es importante tener en cuenta que todas las estrategias de respuesta se dan con base en los escenarios identificados

Que se espera

- Definición clara de roles y responsabilidades en todos los cargos; así como la definición de las interacciones (función 1, con función 2 y así sucesivamente).
- Los procedimientos deben plasmar los alcances bien definidos según su función y la interacción con los comités de gestión del riesgo a nivel municipal y departamental, así como con otras entidades.
- Procedimientos y formatos claros de evaluación de daños y análisis de necesidades.
- Contar con medidas de intervención para todos los riesgos (programas, procedimientos, proyectos, monitoreo, medidas correctivas y preventivas, pólizas, planes de respuesta, entre otras)

Periodicidad del reporte



20192200020155

Página 219 de 228

Formato / Formulario	PERIODICIDAD DE CARGUE	DATO A REPORTAR	FECHA INICIAL PARA REPORTE	FECHA LÍMITE PARA REPORTE
TT1: Inventario Alimentadores	Mensual por Demanda.	Demanda.	Desde la certificación del "Formulario E11. Encuesta de Inventarios"	Hasta el día 15 del mes en el que solicitó la habilitación del formato.
TT2: Inventario Transformadores	Mensual por Demanda.	Demanda.	Desde la certificación del "Formulario E11. Encuesta de inventario".	Hasta el día 15 del mes en el que solicitó la habilitación del formato.
TT3: Plan de Trabajo de Reposición o Modernización en Subestaciones - TRMS	Anual.	Anual.	Desde el día 1 del mes de enero del año correspondiente al reporte	Hasta el último día del mes de enero del año correspondiente al reporte
TT4: Ingresos por Otros Conceptos	Anual.	Anual.	Desde el día 1 del mes de enero del año correspondiente al reporte	Hasta el último día del mes siguiente del año correspondiente al reporte
TT5: Información de Accidente Origen Eléctrico	Trimestral	Trimestral Vencido.	Desde día 1 del mes siguiente a la finalización del trimestre.	Hasta el día 15 del mes siguiente a la finalización del trimestre correspondiente del reporte
TT6: Fronteras - Flujos de Energía	Mensual por Demanda.	Demanda.	Desde la certificación del formulario E11 "Encuesta de inventario"	Hasta el día 21 del mes del año en el que se solicitó la habilitación del formato
TT7: Fronteras - Flujos de Energía Operación	Mensual	Mensual Vencido.	Desde la certificación del Formato TT6. Fronteras- Flujos de Energía	Hasta el día 21 del mes siguiente del año correspondiente al reporte.
TT8: Solicitud de Conexión	Mensual	Mensual Vencido	Desde la certificación del formulario E11 "Encuesta de inventario"	Hasta el último día del mes siguiente correspondiente al reporte
TT9: Ajuste Eventos	Mensual.	Mensual.	Desde el día 1 del mes del año correspondiente al reporte.	Hasta el último día del mes del año correspondiente al reporte.
TT10: Plan de Gestión de Riesgo	Anual.	Anual	Desde el día 1 del mes de enero del año correspondiente al reporte.	Hasta el último día del mes de enero del año correspondiente al reporte.

Preguntas??????



Gracias

Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
Carrera 18 No. 84-35
Pbx: (57-1) 691-3005
sspd@superservicios.gov.co
www.superservicios.gov.co
Bogotá D.C., Colombia

Adriana Moreno Pineda
amoreno@superservicios.gov.co