

# Primer Taller Socialización “Capítulo Tarifario”

Resolución SSPD 20192200020155

**Kelly Andrea Toro**

**Diego Fernando Borda**

Grupo Tarifas y Subsidios

Dirección Técnica de Gestión de Energía

Agosto 2 y 5 de 2019



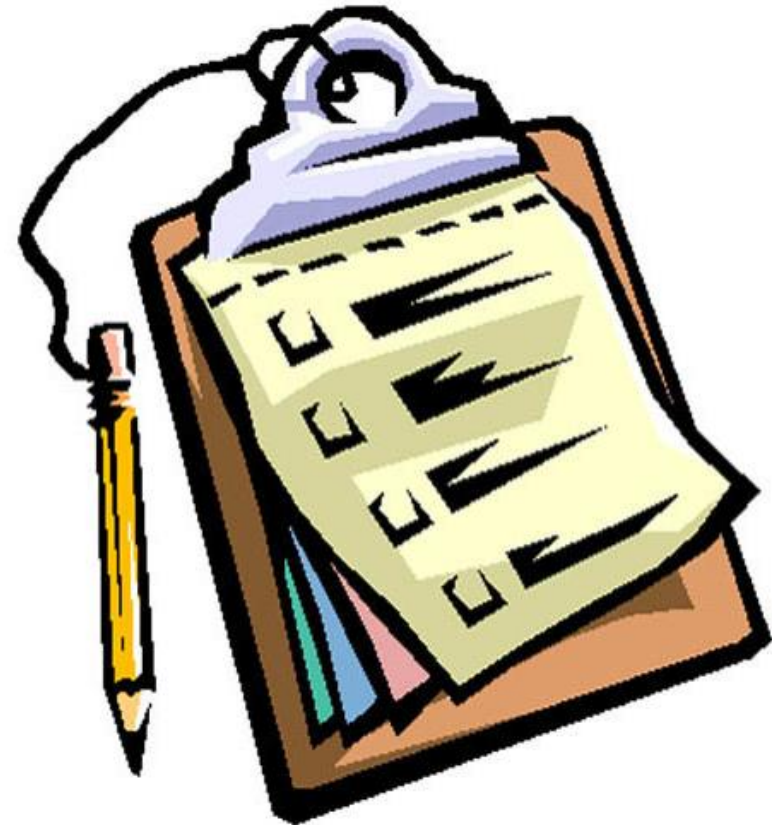
**El futuro  
es de todos**

**DNP**  
Departamento  
Nacional de Planeación



# Contenido

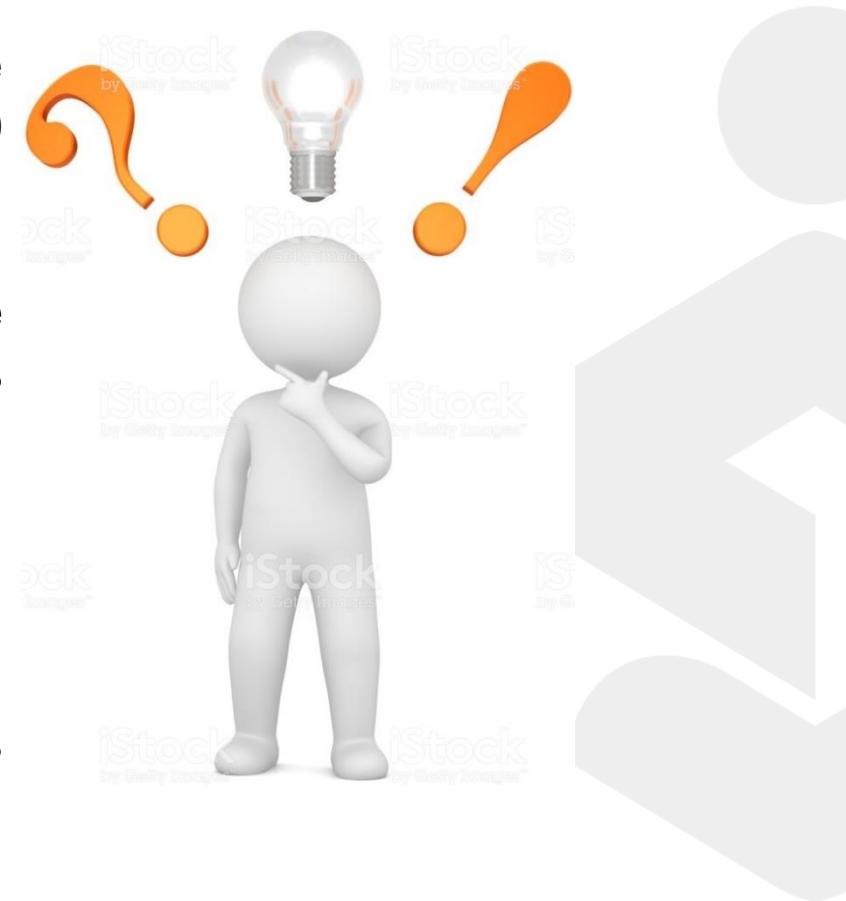
- Generalidades / Motivación.
- Base regulatoria.
- Formatos Pre- requisitos.
- Relaciones habilitación y/o validación.
- Tips de cargue



# Capítulo Tarifario

Generalidades / Motivación - Base Regulatoria - Formatos Pre requisito - Relaciones de habilitación y/o validación - Tips de cargue

- Vigilar el cumplimiento por parte de los prestadores al reporte oportuno de la información establecida en la regulación. (Art 19 y 20 Res. CREG 180 de 2014 y Art. 18 Res. CREG 119 de 2007)
- Integrar al SUI la información correspondiente al Costo Unitario de Prestación del Servicio (CU) y tarifas aplicadas por todos los prestadores que atienden mercado regulado en el SIN.
- Facilitar el acceso a la información de todos los grupos de interés en lo referente a publicación de tarifas.
- Eliminar paulatinamente requerimientos de información mensuales para el proceso de verificación de tarifas.



# Capítulo Tarifario

Generalidades / Motivación - Base Regulatoria - Formatos Pre requisito - Relaciones de habilitación y/o validación - Tips de cargue

- 2 Formularios y 13 Formatos:
  - Garantías Financieras: T1 y T2
  - Publicación de Tarifas: T3 al T8
  - Verificación de Tarifas: T9 al T13
  - Información adicional, CPS UNR y AP: T14 y T15
- Cargue secuencial con fechas máximas.
- Para Tarifas, la información de cargue a reportar en el mes m corresponde a las tarifas calculadas en el mes m.
- Responsabilidad de cargue: Comercializadores y Administrador del Mercado.



# Capítulo Tarifario

Generalidades / Motivación - Base Regulatoria - Formatos Pre requisito - Relaciones de habilitación y/o validación - Tips de cargue

- Principal regulación asociada

## Garantías Financieras

T1 y T2



☐ MEM. Art. 19 Res. CREG 180 de 2014

☐ STR / SDL. Art. 20 Res. CREG 180 de 2014.

## Publicación de Tarifas

T3 al T8



☐ Art. 18 Res. CREG 119 de 2007.

☐ Art. 24 Res. CREG 180 de 2014

## Verificación de Tarifas

T9 al T13



☐ Res. CREG 119 de 2007

☐ Res. CREG 180 de 2014

☐ Res. CREG 191 de 2014

☐ Res. CREG 173 de 2011

☐ Res. CREG 015 de 2018

## Información adicional

T14 y T15

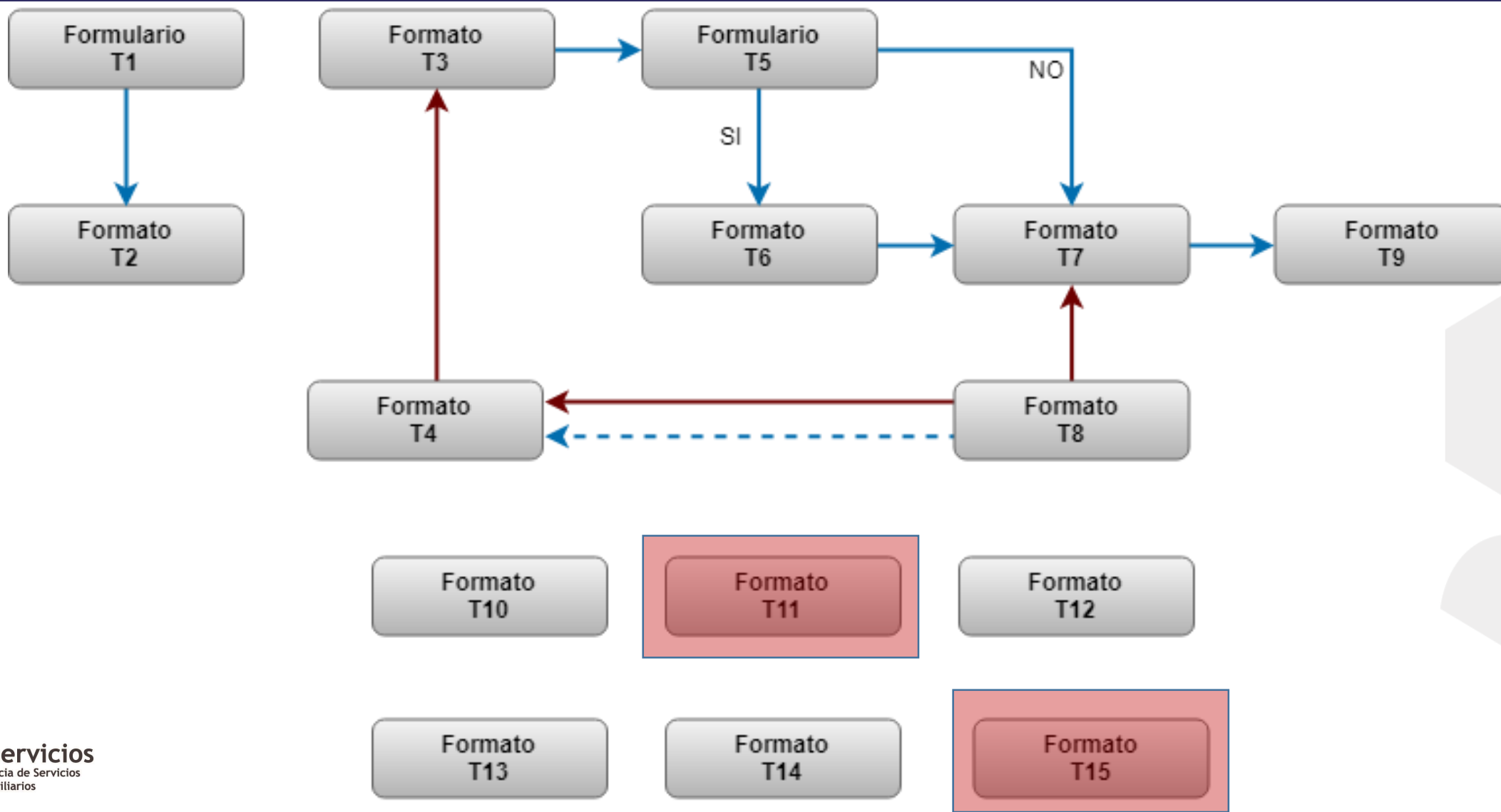


☐ Res. CREG 225 de 1997

☐ Res. CREG 015 de 1999

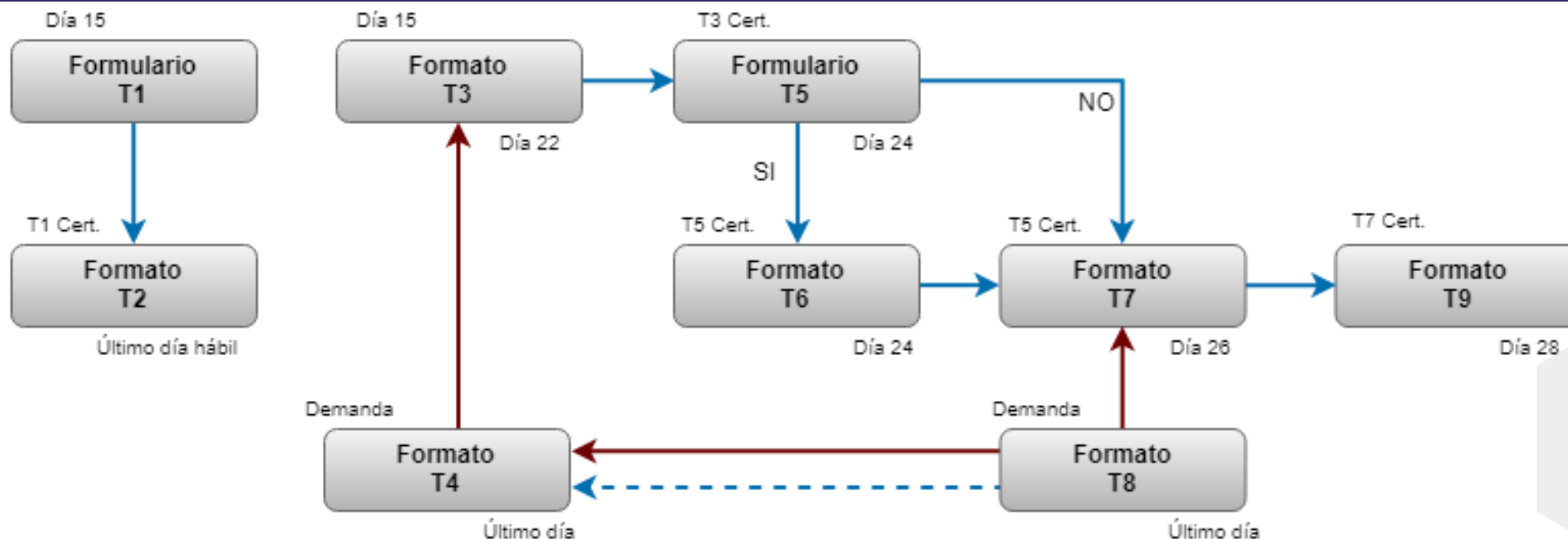
# Capitulo Tarifario

Generalidades / Motivación - Base Regulatoria - Formatos Pre requisito - Relaciones de habilitación y/o validación - Tips de cargue

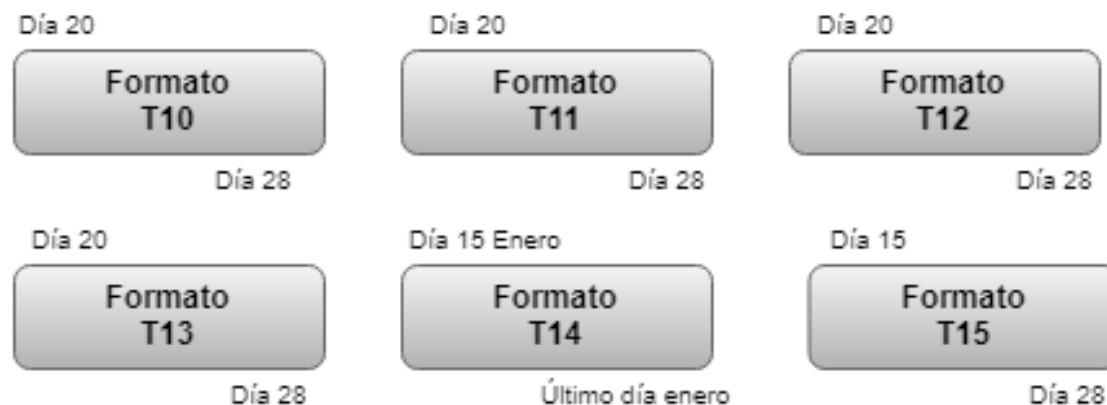


# Capítulo Tarifario

Generalidades / Motivación - Base Regulatoria - Formatos Pre requisito - Relaciones de habilitación y/o validación - Tips de cargue



## Convenciones



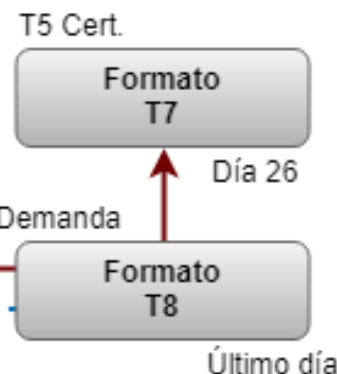
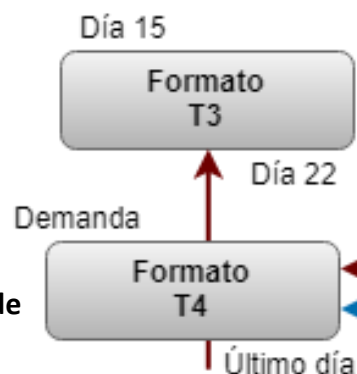
# Capítulo Tarifario

Generalidades / Motivación - Base Regulatoria - Formatos Pre requisito - Relaciones de habilitación y/o validación - Tips de cargue

Habilitado por mesa de ayuda  
previa solicitud del prestador:

Sujeto a:

- Existencia T3 certificado
- Tiempo menor a 5 meses de certificado Formato T3
- Un cargue por actualización de un mes específico
- 24 horas para la habilitación



Habilitado por mesa de ayuda  
previa solicitud del prestador:

Sujeto a:

- Existencia T3 certificado
- Debe solicitarse también habilitación de T4
- Existencia T7 certificado
- Tiempo menor a 5 meses de certificado Formato T7 y por ende T3
- Un cargue por actualización de un mes específico
- 24 horas para la habilitación

La cantidad de registros cargados en la actualización debe ser igual o mayor a la cantidad de registros reportados en formato T3 o T7 para el mes a corregir.

La información a actualizar debe corresponder a un único mes y año, no se permite que se actualicen varios meses o años en un mismo cargue.

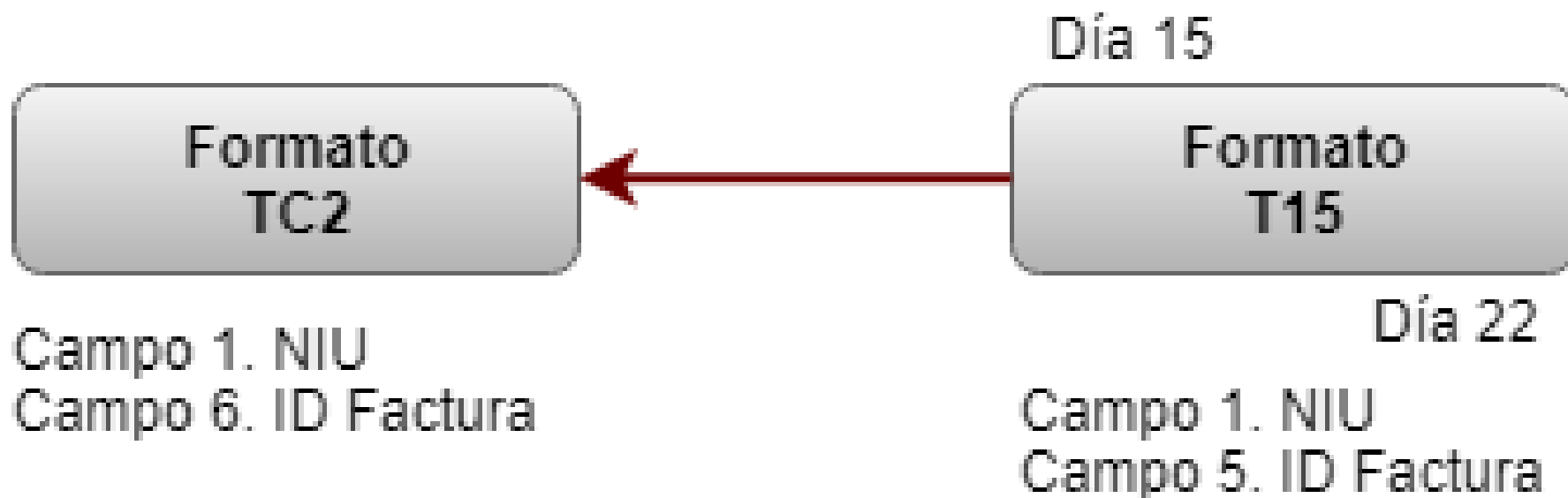
Teniendo en cuenta que en ocasiones la republicación en diarios es un fragmento pequeño, cuando se republique se debe incluir la inicial y el fragmento ya que este formato reemplazará la inicial del formato

T3.



# Capitulo Tarifario

Generalidades / Motivación - Base Regulatoria - Formatos Pre requisito - Relaciones de habilitación y/o validación - Tips de cargue



# Capítulo Tarifario

Generalidades / Motivación - Base Regulatoria - Formatos Pre requisito - Relaciones de habilitación y/o validación - Tips de cargue

## Tips de Cargue Generales

- Los valores en pesos (\$) deben redondearse, escribirse sin números decimales y sin separador de miles.
- Los campos que contengan tarifas en \$/kWh, tienen la siguiente estructura: 9999.00000
- Los valores en porcentaje, se escriben en porcentaje pero sin el símbolo %. 99.00
- La información reportada por el ASIC y LAC en los formatos T10, T11, T12 y T13 será versión TXF.
- Los ajustes reportados por los comercializadores en el formato T9 solo podrán corresponder a información con versión posterior a TXF, es decir versiones TX3 en adelante. La versión TXA se considera una versión posterior a la TXF.
- Tener presente la documentación en PDF que conforma cada uno de los anexos de los formatos.
- Revisar detenidamente el Lineamiento de Cargue.

# Capítulo Tarifario

Generalidades / Motivación - Base Regulatoria - Formatos Pre requisito - Relaciones de habilitación y/o validación - Tips de cargue

## Tips de Cargue T1 y T2

- Reemplaza la declaración de garantías financieras vía correo electrónico o convencional.
- Si se selecciona NO en T1, debe diligenciarse el campo observaciones.
- La garantía financiera como máximo debe ser declarada a la SSPD el último día hábil del mes de cobertura.
- La información aquí reportada será tomada en cuenta para el cálculo del componente de Comercialización.
- Solo se captura información referente a garantías del MEM, STR y SDL.
- El archivo PDF cargado debe contener la totalidad de Garantías Constituidas y las cuentas de cobro de la información reportada.
- Teniendo en cuenta que algunas empresas constituyen un gran número de garantías, se sugiere el uso de una herramienta para reducir el tamaño del archivo PDF y así evitar algún inconveniente en el cargue al superar la capacidad del tamaño del archivo.



# Capítulo Tarifario

Generalidades / Motivación - Base Regulatoria - Formatos Pre requisito - Relaciones de habilitación y/o validación - Tips de cargue

## Tips de Cargue T3 al T8

- Reemplaza la remisión vía correo electrónico o convencional de la publicaciones de tarifas a la SSPD.
- Las re publicaciones de tarifas siempre deben reportarse a la SSPD. Para su reporte deberán solicitar los Formatos T4 y T8 y deberán reportar nuevamente toda la información.
- Tener presente las fechas límite de reporte de cada formato, esto con el fin de dar cumplimiento al reporte total de la información en las fechas establecidas.
- El archivo PDF adjunto con el soporte de la publicación en prensa se debe visualizar claramente las tarifas publicadas, la fecha y el nombre del diario. (Página completa).

# Capítulo Tarifario

Generalidades / Motivación - Base Regulatoria - Formatos Pre requisito - Relaciones de habilitación y/o validación - Tips de cargue

## Tips de Cargue T9

- El Formato T9 reemplaza los requerimientos mensuales de tarifas que desde la SSPD se venían realizando.
- La información de ajustes corresponde a versiones posteriores a la TXF.
- Las variables r1 y r2 se reportan ya mensualizadas.
- Si la empresa es un comercializador integrado y/o empresa multiservicios, debe indicar el valor del porcentaje que al ser multiplicado por la totalidad de la contribución, debe dar como resultado el valor anual de la contribución a trasladar a los usuarios vía componente de Comercialización.

# Capítulo Tarifario

Generalidades / Motivación - Base Regulatoria - Formatos Pre requisito - Relaciones de habilitación y/o validación - Tips de cargue

## Tips de Cargue T10 a T13

- En el campo ID EMPRESA debe reportarse el código RUPS asignado por la SSPD al prestador.
- La información en el Formato T10 solo debe corresponder a empresas comercializadores de energía eléctrica que atiendan usuarios regulados.
- El reporte de Formato T11 iniciará una vez ingrese el primer OR al esquema de la CREG 015 y este ya se encuentra habilitado en la plataforma del SUI. También se deberá tener en cuenta las reglas de retroactividad definidas en la Resolución.
- La información de reporte para el mes m del Formato T10 y variable Mc del Formato T13, debe corresponder a la información del mes m-1 publicada como TXF el día 10 del mes m.
- La información de reporte para el mes m del Formato T11, T12 y variables diferentes al Mc del Formato T13, debe corresponder a la liquidación del LAC del mes m.

# Capítulo Tarifario

Generalidades / Motivación - Base Regulatoria - Formatos Pre requisito - Relaciones de habilitación y/o validación - Tips de cargue

## Tips de Cargue T14

- Los servicios ofrecidos por las empresas no deben ajustarse al listado definido por la SSPD en este formato.
- Reportar en el Formato el servicio que más se ajuste a alguna de las opciones.



# Capítulo Tarifario

Generalidades / Motivación - Base Regulatoria - Formatos Pre requisito - Relaciones de habilitación y/o validación - Tips de cargue

## Tips de Cargue T15

- Si la empresa incluye en el Costo de Prestación del Servicio otros valores como contribuciones a la SSPD y CREG, costos asociados al CND y SIC y garantías financieras, deben ser incluidas dentro del campo 7 Costo de Margen de Comercialización.
- Para los casos donde a los usuarios les apliquen Costos de Prestación del Servicio horario, deberá reportarse la información del costo más alto, en concordancia con el campo 51 del Formato TC2.





# Capitulo Tarifario

Generalidades / Motivación - Base Regulatoria - Formatos Pre requisito - Relaciones de habilitación y/o validación - Tips de cargue

## ¿PREGUNTAS?



# Gracias

Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios  
Carrera 18 No. 84-35  
Pbx: (57-1) 691-3005  
[sspd@superservicios.gov.co](mailto:sspd@superservicios.gov.co)  
[www.superservicios.gov.co](http://www.superservicios.gov.co)  
Bogotá D.C., Colombia