



20251000215715

GD-F-008 V.25

Página 1 de 5

## RESOLUCIÓN No. SSPD – 20251000215715 DEL 13/05/2025 9:57:57

**“Por la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba, se da por terminado un encargo, se declara la vacancia temporal de un empleo y se da por terminado un nombramiento en provisionalidad de la planta del personal de la entidad con ocasión al Proceso de Selección No. 2504 de 2023 – Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios”**

### EL SUPERINTENDENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

En ejercicio de sus facultades previstas en el artículo 125 de la Constitución Política, las legales contenidas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, y en especial, las conferidas en los artículos 2, 9 y 10 del Decreto-Ley 775 de 2005 y los artículos 3, 5, y en los numerales 18 y 19 del artículo 8° del Decreto 1369 de 2020, y,

#### CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, dispone que los empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva se deben proveer en periodo de prueba o en ascenso con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito, sin perjuicio de lo que dispongan las normas sobre las carreras especiales.

Que el artículo 4° de la Ley 909 de 2004 define los Sistemas Específicos de Carrera Administrativa, entre los cuales incluye el que rige para el personal que presta el servicio en las Superintendencias, regulado por el Decreto Ley 775 de 2005, como “(...) *aquellos que en razón a la singularidad y especialidad de las funciones que cumplen las entidades en las cuales se*

la Superservicios comprometida con el Sistema de Gestión Antisoborno los invita a conocer los lineamientos, directrices y el canal de denuncias en el siguiente link: <https://www.superservicios.gov.co/Atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/peticiones-quejas-reclamos-sugerencias-denuncias-y-felicitaciones>

Sede principal.  
Bogotá D.C. Carrera 18 nro. 84-35  
Código postal: 110221  
PBX 60 (1) 691 3005. Fax 60 (1) 691 3059  
sspd@superservicios.gov.co  
Línea de atención 60 (1) 691 3006 Bogotá.  
Línea gratuita nacional 01 8000 91 03 05  
NIT: 800.250.984.6  
[www.superservicios.gov.co](http://www.superservicios.gov.co)

Dirección Territoriales  
Diagonal 92 # 17A – 42, Edificio Brickell Center, piso 3.  
Código postal: 110221  
Barranquilla. Carrera 59 nro. 75 -134. Código postal: 080001  
Bucaramanga. Carrera 34 No. 54 – 92. Código postal: 680003  
Cali. Calle 21 Norte N° 6N-14 EDIF. PORVENIR 2do piso. Código postal: 760046  
Medellín. Avenida calle 33 nro. 74 B – 253. Código postal: 050031  
Montería. Carrera 7 nro. 43-25. Código postal: 230002  
Neiva. Calle 11 nro. 5 – 62. Código postal: 410010

*aplican, contienen regulaciones específicas para el desarrollo y aplicación de la carrera administrativa en materia de ingreso (...), ascenso (...)*” y se encuentran consagradas en leyes diferentes a las que regulan la función pública.

Que según lo señalado en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1° del Decreto 498 de 2020, señala que la provisión definitiva de los empleos de carrera administrativa se efectuará con la persona que, al momento en que deba producirse el nombramiento, ocupe el primer puesto en lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria para la respectiva entidad.

Que de conformidad con lo señalado en el numeral 3 del artículo 4 y 14 del Decreto Ley 775 de 2005 y el literal c) del artículo 11 de la Ley 909 de 2004 y el artículo 2.2.6.3 del Decreto 1083 de 2015, le correspondió a la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, elaborar y suscribir las convocatorias a concurso, para el desempeño de empleos públicos de carrera administrativa.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección No. 2504 de 2023, convocado y regulado mediante Acuerdo No. 62 del 13 de julio de 2023, modificado por el Acuerdo 66 del 11 de agosto de 2023, así como su anexo técnico, la Comisión Nacional del Servicio Civil, expidió la Resolución No. 2507 del 31 de marzo de 2025 *“Por la cual se conforma y adopta la lista de elegibles para proveer una (1) vacante definitiva del empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, identificado con el No. OPEC 198649”*, en la modalidad ascenso, en el marco del Proceso de Selección de Superintendencias, adquiriendo firmeza el 14 de abril de 2025, según lo estipulado en el Banco Nacional de Lista de Elegibles - BNLE.

Que según lo previsto en el artículo 29 del Decreto Ley 775 de 2005, una vez en firme la lista de elegibles, el jefe de la entidad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, deberá efectuar los respectivos nombramientos en período de prueba en el empleo objeto del concurso y en estricto orden de mérito.

Que de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 2507 del 31 de marzo de 2025 *“Por la cual se conforma y adopta la lista de elegibles para proveer una (1) vacante definitiva del empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, identificado con el No. OPEC 198649”*, ubicado Dirección Financiera, en modalidad ascenso, en el marco del proceso de selección No. 2504 de 2023 del 13 de julio de 2023 y una vez efectuada la revisión por la Dirección de Talento Humano – Grupo de Administración de Personal, se evidencia que la servidora pública **LUZ DARY RAMOS CARRIÓN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 20.927.362, citada en la mencionada lista de elegibles, reúne los requisitos y el perfil requerido para ser nombrada en período de prueba en dicho empleo ofertado en ascenso, por el término de cuatro (4) meses, conforme a lo establecido en el artículo 30 del Decreto Ley 775 de 2005.

Que la servidora pública **LUZ DARY RAMOS CARRIÓN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 20.927.362, ostenta derechos de carrera administrativa del empleo Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 17, ubicado en la Dirección Financiera.

Que actualmente en el empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, ubicado en la Dirección Financiera, viene siendo desempeñado mediante encargo, conforme la Resolución No. SSPD - 20211000013755 del 30 de marzo de 2021 por el servidor público **MANUEL ÓSCAR**



**JIMÉNEZ GARZÓN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.205.409, quien ostenta derechos de carrera administrativa del empleo Profesional Universitario, Código 2044, Grado 11, el cual se encuentra ubicado en la Dirección Financiera.

Que en el empleo denominado Profesional Universitario, Código 2044, Grado 11, el cual se encuentra ubicado en la Dirección Financiera, del cual es titular con derechos de carrera el servidor público **MANUEL ÓSCAR JIMÉNEZ GARZÓN**, se encuentra nombrado con carácter provisional mediante Resolución No. SSPD - 20211000742465 del 25 de noviembre de 2021 y acta de posesión No. 598 del 15 de diciembre de 2021 el servidor público **GERMÁN DARIO BAUTISTA PÉREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.217.373.

Que actualmente la servidora pública **LUZ DARY RAMOS CARRIÓN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 20.927.362, se encuentra encargada mediante la Resolución No. SSPD - 20231000644305 del 11 de octubre de 2023 y acta de posesión No. 222 del 02 de noviembre de 2023, en el empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, se encuentra ubicado en la Dirección Financiera.

Que en mérito de lo expuesto,

#### **RESUELVE:**

**Artículo 1. Nombrar** en periodo de prueba en la modalidad de ascenso a la señora **LUZ DARY RAMOS CARRIÓN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 20.927.362, en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, ubicado en la Dirección Financiera, identificado con el código OPEC No. 198649 de la planta global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, por el término de cuatro (4) meses, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

**Artículo 2. Evaluación del periodo de prueba.** Finalizado el período de prueba, citado en el artículo primero, el jefe inmediato evaluará el desempeño de la servidora. Si el resultado de la evaluación de desempeño es satisfactorio, la servidora superará el periodo de prueba y por consiguiente adquirirá los derechos de carrera y deberá tramitar la inscripción en el Registro Público de la Carrera Administrativa ante la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC.

**Parágrafo.** Si la servidora no supera el período de prueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente mediante resolución motivada, conforme lo expuesto en la parte motiva del presente proveído.

**Artículo 3. Declarar la vacancia temporal** del empleo Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 17, ubicado en la Dirección Financiera, sobre el cual ostenta derechos de carrera la servidora **LUZ DARY RAMOS CARRIÓN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 20.927.362, a partir de la fecha de posesión del empleo objeto del presente nombramiento en ascenso en periodo de prueba y hasta tanto la evaluación del citado periodo se encuentre en firme.

**Parágrafo.** Que en el empleo Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 17, de la Dirección Financiera, ubicado temporalmente en la Dirección Administrativa, sobre el cual ostenta derechos de carrera la servidora **LUZ DARY RAMOS CARRIÓN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 20.927.362, se encuentra encargada mediante Resolución No. SSPD 20211000669465 del

08 de noviembre de 2021 y acta de posesión No. 568 del 26 de noviembre de 2021, la servidora pública **YANETH EMILIA MEJÍA SÁENZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.906.623.

**Artículo 4. Dar por terminado** el encargo efectuado mediante Resolución No. SSPD - 20231000644305 del 11 de octubre de 2023 y acta de posesión No. 222 del 02 de noviembre de 2023, en el empleo Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, ubicado en la Dirección Financiera, a la servidora **LUZ DARY RAMOS CARRIÓN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 20.927.362, lo anterior, una vez tome posesión del empleo en ascenso en periodo de prueba.

**Artículo 5. Dar por terminado** el encargo efectuado mediante Resolución No. SSPD - 20211000013755 del 30 de marzo de 2021 y acta de posesión No. 231 del 23 de abril de 2021, en el empleo de Especializado, Código 2028, Grado 19, ubicado en la Dirección Financiera, del servidor **MANUEL ÓSCAR JIMÉNEZ GARZÓN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.205.409, lo anterior, una vez tome posesión la servidora **LUZ DARY RAMOS CARRIÓN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 20.927.362 del empleo en ascenso en periodo de prueba, con ocasión del nombramiento efectuado en el artículo primero del presente acto administrativo.

**Parágrafo.** Que a partir de la fecha de posesión el servidor **MANUEL ÓSCAR JIMÉNEZ GARZÓN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.205.409, retomara al empleo de carrera administrativa denominado Profesional Universitario, Código 2044, Grado 11, del cual ostenta derechos de carrera y se encuentra ubicado en la Dirección Financiera.

**Artículo 6. Dar por terminado** el nombramiento en provisionalidad efectuado mediante Resolución No. SSPD 20211000742465 del 25 de noviembre de 2021 y acta de posesión No. 598 del 15 de diciembre de 2021 al servidor **GERMÁN DARIO BAUTISTA PÉREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.217.373, en el empleo de Profesional Universitario, Código 2044, Grado 11, lo anterior, una vez se dé por terminado el encargo de **MANUEL ÓSCAR JIMÉNEZ GARZÓN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.205.409, quien es titular del empleo.

**Artículo 7. Término para posesión.** Informar a la señora **LUZ DARY RAMOS CARRIÓN**, identificada con cédula de ciudadanía número 20.927.362, nombrada en ascenso en periodo de prueba que tiene diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de comunicación de la presente Resolución, para manifestar por escrito si acepta o rechaza el nombramiento al correo [sspd.interno@superservicios.gov.co](mailto:sspd.interno@superservicios.gov.co) con copia a [fcastillo@superservicios.gov.co](mailto:fcastillo@superservicios.gov.co) y [ajverano@superservicios.gov.co](mailto:ajverano@superservicios.gov.co). A partir de la aceptación, tiene diez (10) días hábiles para tomar posesión de conformidad con lo señalado en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, adicionado y modificado por el Decreto 648 de 2017.

**Artículo 8. Comunicar** el contenido de la presente Resolución a **LUZ DARY RAMOS CARRIÓN**, **YANETH EMILIA MEJÍA SÁENZ**, **MANUEL ÓSCAR JIMÉNEZ GARZÓN** y **GERMÁN DARIO BAUTISTA PÉREZ**, al correo electrónico reportado, a través de la Dirección de Talento Humano.

**Artículo 9. Comunicar** el contenido de la presente resolución al Director Financiero, al Director de Talento Humano, al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; a los Grupos Internos de Trabajo de Administración de Personal; Bienestar y Seguridad y Salud



en el Trabajo; Capacitación y Evaluación del Desempeño; Nómina y Seguridad Social; Servicios Administrativos; Administración de Bienes; Gestión Documental, o quienes hagan sus veces, para los trámites a que haya lugar.

**Artículo 10. Vigencia.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, DC.,

  
**YANOD MÁRQUEZ ALDANA**  
Superintendente de Servicios Públicos Domiciliarios

Este documento está suscrito con firma mecánica, autorizada mediante Resoluciones Nos. 20201000057315 y 20201000057305 del 09 de diciembre y modificada parcialmente mediante Resolución No.20201000057965 del 14 de diciembre de 2020, por las cuales se adopta y autoriza el uso de la firma digital y mecánica, respectivamente, para la expedición de resoluciones, memorandos, comunicaciones, oficios y documentos relacionados con el trámite de notificaciones.

**Proyectó:** Fabian Esteban Castillo- Pro. Especializado

**Revisó :** Astrid Johanna Verano León – Coordinadora GAP

**Revisó:** Gustavo Albeiro Ángel - Prof. Universitario DTH

**Aprobó:** Iván Alberto Ordoñez Vivas – Director TH

**Aprobó:** Jhonn Vicente Cuadros Cuadros – Jefe Oficina Asesora Jurídica

**Revisó:** Nathaly Alexandra Rubio Casanova – Prof. Especializado SG

**Aprobó:** Manuel Alejandro Molina Ruge – Secretario General (E)