



20251000222815

GD-F-008 V.25

Página 1 de 4

## RESOLUCIÓN No. SSPD – 20251000222815 DEL 15/05/2025 14:22:18

**“Por la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba, se da por terminado un encargo y se declara la vacancia temporal de un empleo en la planta del personal de la entidad con ocasión al Proceso de Selección No. 2504 de 2023 – Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios”**

### EL SUPERINTENDENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

En ejercicio de sus facultades previstas en el artículo 125 de la Constitución Política, las legales contenidas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, y en especial, las conferidas en los artículos 2, 9 y 10 del Decreto-Ley 775 de 2005 y los artículos 3, 5, y en los numerales 18 y 19 del artículo 8° del Decreto 1369 de 2020, y,

#### CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, dispone que los empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva se deben proveer en periodo de prueba o en ascenso con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito, sin perjuicio de lo que dispongan las normas sobre las carreras especiales.

Que el artículo 4° de la Ley 909 de 2004 define los Sistemas Específicos de Carrera Administrativa, entre los cuales incluye el que rige para el personal que presta el servicio en las Superintendencias, regulado por el Decreto Ley 775 de 2005, como *“(…) aquellos que en razón a la singularidad y especialidad de las funciones que cumplen las entidades en las cuales se aplican, contienen regulaciones específicas para el desarrollo y aplicación de la carrera*

la Superservicios comprometida con el Sistema de Gestión Antisoborno los invita a conocer los lineamientos, directrices y el canal de denuncias en el siguiente link: <https://www.superservicios.gov.co/Atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/peticiones-quejas-reclamos-sugerencias-denuncias-y-felicitaciones>

Sede principal.  
Bogotá D.C. Carrera 18 nro. 84-35  
Código postal: 110221  
PBX 60 (1) 691 3005. Fax 60 (1) 691 3059  
sspd@superservicios.gov.co  
Línea de atención 60 (1) 691 3006 Bogotá.  
Línea gratuita nacional 01 8000 91 03 05  
NIT: 800.250.984.6  
www.superservicios.gov.co

Dirección Territoriales  
Diagonal 92 # 17A – 42, Edificio Brickell Center, piso 3.  
Código postal: 110221  
Barranquilla. Carrera 59 nro. 75 -134. Código postal: 080001  
Bucaramanga. Carrera 34 No. 54 – 92. Código postal: 680003  
Cali. Calle 21 Norte N° 6N-14 EDIF. PORVENIR 2do piso. Código postal: 760046  
Medellín. Avenida calle 33 nro. 74 B – 253. Código postal: 050031  
Montería. Carrera 7 nro. 43-25. Código postal: 230002  
Neiva. Calle 11 nro. 5 – 62. Código postal: 410010

*administrativa en materia de ingreso ( ... ), ascenso ( ... )” y se encuentran consagradas en leyes diferentes a las que regulan la función pública.*

Que según lo señalado en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1° del Decreto 498 de 2020, señala que la provisión definitiva de los empleos de carrera administrativa se efectuará con la persona que, al momento en que deba producirse el nombramiento, ocupe el primer puesto en lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria para la respectiva entidad.

Que de conformidad con lo señalado en el numeral 3 del artículo 4 y 14 del Decreto Ley 775 de 2005 y el literal c) del artículo 11 de la Ley 909 de 2004 y el artículo 2.2.6.3 del Decreto 1083 de 2015, le correspondió a la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, elaborar y suscribir las convocatorias a concurso, para el desempeño de empleos públicos de carrera administrativa.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección No. 2504 de 2023, convocado y regulado mediante Acuerdo No. 62 del 13 de julio de 2023, modificado por el Acuerdo 66 del 11 de agosto de 2023, así como su anexo técnico, la Comisión Nacional del Servicio Civil, expidió la Resolución No. 2530 del 31 de marzo de 2025, por la cual se conforma la lista de elegibles para proveer el empleo de carrera administrativa de la planta global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, correspondiente al empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 22, identificado con el Código de OPEC No. 198728, en la modalidad ascenso, en el marco del Proceso de Selección de la Superintendencias, adquiriendo firmeza el 14 de abril de 2025, según lo estipulado en el Banco Nacional de Lista de Elegibles - BNLE.

Que según lo previsto en el artículo 29 del Decreto Ley 775 de 2005, una vez en firme la lista de elegibles, el jefe de la entidad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, deberá efectuar los respectivos nombramientos en periodo de prueba en el empleo objeto del concurso y en estricto orden de mérito.

Que de conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. 2530 del 31 de marzo de 2025 *“Por la cual se conforma y adopta la Lista de Elegibles para proveer dos (2) vacante(s) definitiva(s) del empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 22, identificado con el No. OPEC 198728”*, en la modalidad de ascenso, en el marco del proceso de selección No. 2504 de 2023 del 13 de julio de 2023 y una vez efectuada la revisión por la Dirección de Talento Humano – Grupo de Administración de Personal, se evidenció que la servidora pública **MARTHA SOUTH ALFONSO ACHURY**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.895.464, citada en la mencionada lista de elegibles, reúne los requisitos y el perfil requerido para ser nombrada en periodo de prueba en el empleo ofertado, por el término de cuatro (4) meses, conforme a lo establecido en el artículo 30 del Decreto Ley 775 de 2005.

Que la servidora pública **MARTHA SOUTH ALFONSO ACHURY**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.895.464, ostenta derechos de carrera administrativa del Profesional Especializado, Código 2028, Grado 17, ubicado en la Oficina Asesora Jurídica.

Que actualmente en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 22, ubicado en la Superintendencia Delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio,



ofertado, se desempeña en encargo mediante la Resolución No. SSPD - 20211000755855 del 29 de noviembre de 2021 y acta de posesión No. 00605 del 20 de diciembre de 2021, la servidora pública **MARTHA SOUTH ALFONSO ACHURY**, identificada con cédula de ciudadanía número 51.895.464.

Que en mérito de lo expuesto,

#### **RESUELVE:**

**Artículo 1. Nombrar** en periodo de prueba en la modalidad de ascenso a **MARTHA SOUTH ALFONSO ACHURY**, identificada con cédula de ciudadanía número 51.895.464, en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 22, ubicado en la Superintendencia Delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio, identificado con el Código de OPEC No. 198728 de la planta global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, por el término de cuatro (4) meses, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

**Artículo 2. Evaluación del periodo de prueba.** Finalizado el periodo de prueba, citado en el artículo primero, el jefe inmediato evaluará el desempeño de la servidora. Si el resultado de la evaluación de desempeño es satisfactorio, la servidora superará el periodo de prueba y por consiguiente adquirirá los derechos de carrera y se deberá tramitar la inscripción en el Registro Público de la Carrera Administrativa ante la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC.

**Parágrafo.** Si la servidora no supera el periodo de prueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente mediante resolución motivada, conforme lo expuesto en la parte motiva del presente proveído.

**Artículo 3. Declarar la vacancia temporal** del empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 17, en el que ostenta derechos de carrera la servidora pública **MARTHA SOUTH ALFONSO ACHURY**, identificada con cédula de ciudadanía número 51.895.464, a partir de la fecha de posesión en **el empleo objeto del presente nombramiento en ascenso en periodo de prueba**, y hasta tanto la evaluación del citado periodo se encuentre en firme.

**Parágrafo.** Que en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 17, ubicado en la Oficina Asesora Jurídica, se encuentra nombrada en provisionalidad, la servidora pública **KAREN LORENA BETTER COLLAZOS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.070.970.795, según Resolución No. SSPD - 20221000004625 del 12 de enero de 2022, y acta de posesión No. 0181 del 28 de enero de 2022.

**Artículo 4. Terminar** el encargo realizado en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 22, ubicado en la Superintendencia Delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio, surtido con la Resolución No. SSPD - 20211000755855 del 29 de noviembre de 2021 y acta de posesión No. 00605 del 20 de diciembre de 2021, a la servidora pública **MARTHA SOUTH ALFONSO ACHURY**, identificada con cédula de ciudadanía número 51.895.464, a partir de la fecha de posesión en **el empleo objeto del presente nombramiento en ascenso en periodo de prueba**.

**Artículo 5. Término para posesión.** Informar a **MARTHA SOUTH ALFONSO ACHURY**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.895.464, nombrada en periodo de prueba en la modalidad de ascenso, que tiene diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de comunicación de la presente Resolución, para manifestar por escrito si acepta o rechaza el nombramiento, al correo [sspd.interno@superservicios.gov.co](mailto:sspd.interno@superservicios.gov.co) con copia a [ccastelblanco@superservicios.gov.co](mailto:ccastelblanco@superservicios.gov.co) y [ajverano@superservicios.gov.co](mailto:ajverano@superservicios.gov.co). A partir de la aceptación, cuenta con un término de diez (10) días hábiles para tomar posesión, de conformidad con lo señalado en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, adicionado y modificado por el Decreto 648 de 2017.

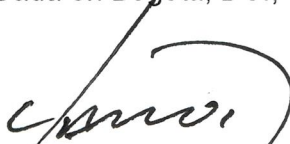
**Artículo 6. Comunicar** la presente Resolución a **MARTHA SOUTH ALFONSO ACHURY** y **KAREN LORENA BETTER COLLAZOS**, a los correos electrónicos registrados para tal fin, indicando que contra la misma no procede recurso alguno.

**Artículo 7. Comunicar** el contenido de la presente resolución al Superintendente Delegado para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio, la Jefe de Oficina Asesora Jurídica, al Director de Talento Humano, al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; a los Grupos Internos de Trabajo de Administración de Personal; Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo; Capacitación y Evaluación del Desempeño; Nómina y Seguridad Social; Servicios Administrativos; Administración de Bienes; Gestión Documental, o quienes hagan sus veces, para los trámites a que haya lugar.

**Artículo 8. Vigencia.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, DC.,



**YANOD MÁRQUEZ ALDANA**

Superintendente de Servicios Públicos Domiciliarios

Este documento está suscrito con firma mecánica, autorizada mediante Resoluciones Nos. 20201000057315 y 20201000057305 del 09 de diciembre y modificada parcialmente mediante Resolución No. 20201000057965 del 14 de diciembre de 2020, por las cuales se adopta y autoriza el uso de la firma digital y mecánica respectivamente, para la expedición de resoluciones, memorandos, comunicaciones, oficios y documentos relacionados con el trámite de notificaciones.

**Proyectó:** Claudia Marcela Castelblanco – P. Especializado GAP

**Revisó:** Johanna Verano León – Coordinadora GAP

**Revisó:** Gustavo Albeiro Ángel Aroca – P. Universitario DTH

**Aprobó:** Iván Alberto Ordoñez Vivas – Director TH

**Aprobó:** Jhonn Vicente Cuadros Cuadros – Jefe Oficina Asesora Jurídica

**Revisó:** Nathaly Alexandra Rubio Casanova – Prof. Especializado SG

**Aprobó:** Manuel Alejandro Molina Ruge – Secretario General (E)