



20251000505445

GD-F-008 V.26

Página 1 de 5

**RESOLUCIÓN No. SSPD – 20251000505445 DEL 20/10/2025 9:39:24**

***“Por la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba en la planta del personal de la entidad con ocasión al Proceso de Selección No. 2504 de 2023 – Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y se dictan otras disposiciones”***

**EL SUPERINTENDENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS**

En ejercicio de sus facultades previstas en el artículo 125 de la Constitución Política, las legales contenidas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, adicionado por el Decreto 648 de 2017 y 498 de 2020, la Ley 1960 de 2019, en especial, las conferidas en los artículos 2, 9 y 10 del Decreto-Ley 775 de 2005 y los artículos 3, 5, y en los numerales 18 y 19 del artículo 8° del Decreto 1369 de 2020, y,

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas y, el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, dispone que los empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva se deben proveer en periodo de prueba o en ascenso con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito, sin perjuicio de lo que dispongan las normas sobre las carreras especiales.

La Superservicios comprometida con el Sistema de Gestión Antisoborno los invita a conocer los lineamientos, directrices y el canal de denuncias en el siguiente link: <https://www.superservicios.gov.co/Atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/peticiones-quejas-reclamos-sugerencias-denuncias-y-felicitaciones>

Sede principal.  
Bogotá D.C. Carrera 18 nro. 84-35  
Código postal: 110221  
PBX 60 (1) 745 6011.  
Celular: 3203509009  
sspd@superservicios.gov.co.  
NIT: 800.250.984.6  
www.superservicios.gov.co

Direcciones Territoriales  
Diagonal 92 # 17A – 42, Edificio Brickell Center, piso 3.  
Código postal: 110221  
Barranquilla. Carrera 59 nro. 75 -134. Código postal: 080001  
Bucaramanga. Carrera 34 No. 54 – 92. Código postal: 680003  
Cali. Calle 21 Norte N° 6N-14 EDIF. PORVENIR 2do piso. Código postal: 760046  
Medellín. Avenida calle 33 nro. 74 B – 253. Código postal: 050031  
Montería. Carrera 7 nro. 43-25. Código postal: 230002  
Neiva. Calle 11 nro. 5 – 62. Código postal: 410010

*l*

Que el artículo 4° de la Ley 909 de 2004 define los Sistemas Específicos de Carrera Administrativa, entre los cuales incluye el que rige para el personal que presta el servicio en las Superintendencias, regulado por el Decreto Ley 775 de 2005, como “(...) *aquellos que en razón a la singularidad y especialidad de las funciones que cumplen las entidades en las cuales se aplican, contienen regulaciones específicas para el desarrollo y aplicación de la carrera administrativa en materia de ingreso (...), ascenso (...)*” y se encuentran consagradas en leyes diferentes a las que regulan la función pública.

Que según lo señalado en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1° del Decreto 498 de 2020, señala que la provisión definitiva de los empleos de carrera administrativa se efectuará con la persona que, al momento en que deba producirse el nombramiento, ocupe el primer puesto en lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria para la respectiva entidad.

Que de conformidad con lo señalado en el numeral 3 del artículo 4 y 14 del Decreto Ley 775 de 2005 y el literal c) del artículo 11 de la Ley 909 de 2004 y el artículo 2.2.6.3 del Decreto 1083 de 2015, le correspondió a la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, elaborar y suscribir las convocatorias a concurso, para el desempeño de empleos públicos de carrera administrativa.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección No. 2504 de 2023, convocado y regulado mediante Acuerdo No. 62 del 13 de julio de 2023, modificado por el Acuerdo 66 del 11 de agosto de 2023, así como su anexo técnico, la Comisión Nacional del Servicio Civil, expidió la Resolución. No. 4001 del 4 de abril de 2025, “*Por la cual se conforma y adopta la lista de elegibles para proveer dos (2) vacantes del empleo denominado Secretario Ejecutivo, Código 4210, Grado 16, identificado con el No. OPEC 199044, perteneciente al Sistema Específico de Carrera Administrativa de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – Abierto, en el marco del Proceso de Selección No. 2504 de 2023*”, adquiriendo firmeza el 12 de mayo de 2025, según lo estipulado en el Banco Nacional de Lista de Elegibles - BNLE.

Que según lo previsto en el artículo 29 del Decreto Ley 775 de 2005, una vez en firme la lista de elegibles, el jefe de la entidad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, deberá efectuar los respectivos nombramientos en periodo de prueba en el empleo objeto del concurso y en estricto orden de mérito.

Que mediante Resolución No. SSPD -20251000307415 del 28 de junio de 2025, se nombró en periodo de prueba en modalidad abierto por el término de cuatro (4) meses, a **NATALIA MARÍN ÁLVAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.017.136.566, en el empleo de Secretario Ejecutivo, Código 4210, Grado 16, de la Dirección Administrativa, de la planta global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, identificado con el código OPEC No. 199044.

Que mediante radicado No. 20255293521202 del 27 de agosto de 2025, **NATALIA MARÍN ÁLVAREZ**, no acepto el nombramiento en periodo de prueba en la modalidad de concurso abierto al mencionado empleo.

Que mediante Resolución No. 20251000447565 del 11 de septiembre de 2025, se derogó el nombramiento en periodo de prueba en la modalidad de concurso abierto efectuado mediante Resolución No. SSPD -20251000307415 del 28 de junio de 2025, *"Por la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba en la planta del personal de la entidad con al Proceso de*

*No. 2504 de 2023 Superintendencia de Servicios Domiciliarios"*, efectuado a **NATALIA MARÍN ÁLVAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.017.136.566, en la vacante definitiva del empleo denominado Secretario Ejecutivo, Código 4210, Grado 16, identificado con el código OPEC No. 199044 de la Dirección Administrativa de la planta global de la Superintendencia de Servicios Domiciliarios.

Que, de conformidad con lo anteriormente expuesto, la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) autorizó el uso de la lista de elegibles conformada mediante la Resolución No. 4001 del 4 de abril de 2025, correspondiente al empleo ofertado bajo el código OPEC No. 199044 (...) *Se le informa a la entidad que, el día 15 de octubre de 2025, en el módulo de Banco Nacional de Listas de Elegibles –BNLE, fue autorizado el uso de lista de elegibles conformada para el empleo ofertado con código OPEC 199044, para el(la) elegible que ocupa la posición No. 03.*

Que, una vez efectuada la revisión por la Dirección de Talento Humano – Grupo Administración de Personal, se evidenció que **LESLY MARÍA CASTAÑEDA ARCON**, identificada con cédula de ciudadanía No. 32.833.518, quien ocupó la posición No. 3, reúne los requisitos y el perfil requerido para ser nombrada en periodo de prueba en dicho empleo ofertado en modalidad abierto, por el término de cuatro (4) meses, conforme a lo establecido en el artículo 30 del Decreto Ley 775 de 2005.

Que en el empleo denominado Secretario Ejecutivo, Código 4210, Grado 16, identificado con el código OPEC No. 199044 de la Dirección Administrativa, de la planta global de la Superintendencia de Servicios Domiciliarios, se encuentra nombrada en provisionalidad mediante Resolución No. SSPD-20231000004825 del 03 de enero de 2023 y acta de posesión No. 0035 del 25 de enero de 2023, la servidora **ERIKA MARÍA CASTELLANOS CAICEDO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.318.215.

Que, en mérito de lo expuesto,

#### **RESUELVE:**

**Artículo 1. Nombrar** en periodo de prueba a **LESLY MARÍA CASTAÑEDA ARCON**, identificada con cédula de ciudadanía No. 32.833.518, en el empleo denominado Secretario Ejecutivo, Código 4210, Grado 16, de la Dirección Administrativa, de la planta



global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, por el término de cuatro (4) meses, de conformidad con la parte considerativa de la presente resolución.

**Artículo 2. Evaluación del periodo de prueba.** Finalizado el periodo de prueba citado en el artículo anterior, el jefe inmediato evaluará el desempeño de la servidora. Si el resultado de la evaluación de desempeño es satisfactorio, la servidora superará el periodo de prueba y, por consiguiente, adquirirá los derechos de carrera y se deberá tramitar la inscripción en el Registro Público de la Carrera Administrativa ante la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC.

**Parágrafo 1.** Si la servidora no supera el periodo de prueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarada insubsistente mediante resolución motivada, conforme lo expuesto en la parte motiva del presente proveído.

**Parágrafo 2.** De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.6.29 del Decreto 1083 de 2015, durante el periodo de prueba, a la servidora no se le podrá efectuar ningún movimiento de la planta global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, que implique la asignación de funciones distintas a las reportadas en la OPEC No. 199044, que sirvió como base para su nombramiento.

**Artículo 3. Terminar** el nombramiento provisional efectuado mediante Resolución No. SSPD-20231000004825 del 03 de enero de 2023 y acta de posesión No 0035 del 25 de enero de 2023, a **ERIKA MARÍA CASTELLANOS CAICEDO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.318.215, en el empleo Secretario Ejecutivo, Código 4210, Grado 16, de la Dirección Administrativa, una vez **LESLY MARÍA CASTAÑEDA ARCON** tome posesión en período de prueba en el mencionado empleo.

**Artículo 4. Término para la posesión.** Informar a **LESLY MARÍA CASTAÑEDA ARCON**, identificada con cédula de ciudadanía No. 32.833.518, nombrada en periodo de prueba, que tiene diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de comunicación de la presente Resolución, para manifestar por escrito si acepta o rechaza el nombramiento al correo [sspd.interno@superservicios.gov.co](mailto:sspd.interno@superservicios.gov.co) con copia a [administraciondepersonal@superservicios.gov.co](mailto:administraciondepersonal@superservicios.gov.co). Aceptado el nombramiento, deberá tomar posesión del empleo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, de conformidad con los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, adicionado y modificado por el Decreto 648 de 2017.

**Artículo 5. Comunicar** el contenido de la presente resolución a **LESLY MARÍA CASTAÑEDA ARCON** y **ERIKA MARÍA CASTELLANOS CAICEDO**, a los correos electrónicos reportados, a través de la Dirección de Talento Humano.

**Artículo 6. Comunicar** el contenido de la presente resolución al Director Administrativo, al Director de Talento Humano, al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y



las Comunicaciones; a los Grupos Internos de Trabajo de Administración de Personal; Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo; Capacitación y Evaluación del Desempeño; Nómina y Seguridad Social; Servicios Administrativos; Administración de Bienes; Gestión Documental, o quienes hagan sus veces, para los trámites a que haya lugar.

**Artículo 7. Vigencia.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, DC.,



**FELIPE DURÁN GARRÓN**

Superintendente de Servicios Públicos Domiciliarios

Este documento está suscrito con firma mecánica, autorizada mediante Resoluciones Nos. 20201000057315 y 20201000057305 del 09 de diciembre y modificada parcialmente mediante Resolución No.20201000057965 del 14 de diciembre de 2020, por las cuales se adopta y autoriza el uso de la firma digital y mecánica, respectivamente, para la expedición de resoluciones, memorandos, comunicaciones, oficios y documentos relacionados con el trámite de notificaciones.

**Proyectó:** Wilson Monroy Mora – Prof. Especializado - GAP *Wilson*

**Revisó:** Astrid Johanna Verano León – Contratista DTH *AJ*

**Aprobó:** Iván Alberto Ordoñez Vivas – Director TH 

**Aprobó:** Jhonn Vicente Cuadros Cuadros – Jefe Oficina Asesora Jurídica 

**Aprobó:** Angélica del Pilar Torres Agudelo – Secretaria General *E*

