



CONTROL DE ASISTENCIA



LUGAR: Enlace <https://meet.google.com/hrz-csfg-vvb?authuser=0>

ORGANIZADOR: Grupo Pequeños Prestadores - Dirección Técnica de Acueducto y Alcantarillado

TEMAS A TRATAR: SOCIALIZACIÓN RESULTADOS EVALUACIÓN INTEGRAL CORRALES - ID 26211 UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CORRALES - USPDCORRALES-E.S.P.

Fecha:	22/05/2025
Hora Inicio:	02:00 pm
Hora Fin:	03:00 pm

Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la Superservicios para la recolección, almacenamiento y uso de audio, video, fotografía y demás datos personales, con la finalidad de "registrar la evidencia de asistencia a la mesa de trabajo, evento de formación y/o participación en una video conferencia". Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Para consultas y reclamos comuníquese al correo electrónico: sspd@superservicios.gov.co y demás canales habilitados para tal fin, en virtud de los dispuesto en la Ley 1581 de 2012. Mayor información consúltela en nuestro Manual de Políticas de Tratamiento de datos personales, disponible en <https://www.superservicios.gov.co/politica-tratamiento-datos-y-en-la-plataforma-SIGME>.

ASISTENTES. En la columna de asistencia, señale con una X según corresponda su tipo de asistencia: virtual (V) o presencial (P)

NOMBRE(S) Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	DEPENDENCIA ENTIDAD	ASISTENCIA		CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				V	P		
Olga Rocío Yanquen Caro	Coordinadora	2083	GPP-DTGAA	X		oyanquen@superservicios.gov.co	Olga Yanquen
Liz Marcela Herrera	Profesional	601-6913005	GPP- DTGAA	X		lmherrera@superservicios.gov.co	Liz M Herrera
Fernando Javier Rincón Salazar	Profesional Especializado	601-6913005	GPP- DTGAA	X		frincon@superservicios.gov.co	FJRS
Omar Orlando Cortes Silva	Profesional Especializado	601-6913005	GPP - DTGAA	X		ocortes@superservicios.gov.co	Omar Cortes
Álvaro Andrés López Gómez	Profesional Especializado	5418	DTGAA - GPP	X		aalopez@superservicios.gov.co	AALG
Natalia Mogollon Jaramillo	Profesional especializada	2358	DTGAA - GPP	X		nmogollon@superservicios.gov.co	NMJ
William Ferney Fonseca Torres	Jefe Unidad de Servicios Publicos	3124081833	U.S.P.D	X		serviciospublicos@corrales-boyaca.gov.co	William Ferney Fonseca Torres
Yolanda Soler Vargas	Apoyo SUI USPD	3125238973	U.S.P.D	X		yolys.soler@gmail.com	YSV
Donald Arley Agudelo Alfonso	Alcalde	3143610481	ALCALDIA MUNICIPAL	X		alcaldia@corrales-boyaca.gov.co	Donald Arley Agudelo

DESARROLLO, ACUERDOS Y/O CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Olga Rocío Yanquen dio inicio a la mesa de trabajo con el fin de socializar los resultados de la evaluación integral de la unidad de servicios públicos de Corrales con representantes de la alcaldía de Corrales, incluyendo a Donald Arley Agudelo Alfonso.

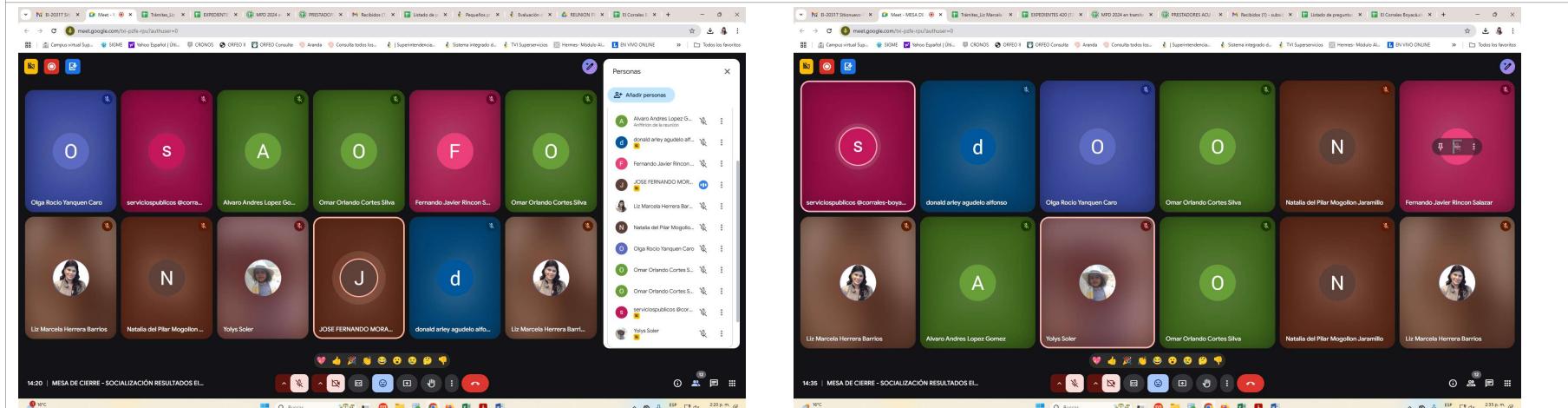
Olga Rocío Yanquen informó que los resultados de la evaluación integral al municipio de Corrales se remitieron con la comunicación 20254251345711 del 5 de mayo de 2025, dándoles 5 días hábiles para pronunciarse, plazo que venció sin recibir respuesta. En la mesa de trabajo se verificarían los hallazgos en aspectos administrativos, financieros, tarifarios, operativos, comerciales y de reporte al SUI.

Seguidamente explicó que, dado que no hubo observaciones al informe, el municipio debe presentar un plan de acción que no puede sobrepasar el plazo de 6 meses para subsanar los hallazgos. Donald Arley Agudelo mencionó que el tiempo para recopilar la información solicitada fue corto debido a la cantidad de requerimientos y la falta de auditorías previas, pero aseguró que se subsanarán los hallazgos, también indicó la dificultad del tiempo para revisar los 98 requerimientos y manifestó su disposición a generar el plan de mejora.

La Dra Olga aclaró que es la unidad de servicios públicos la responsable de formular y presentar el plan de acción detallando las acciones y el cronograma para subsanar cada hallazgo. Natalia del Pilar Mogollon Jaramillo explicó que se les enviará un oficio con un Excel detallando los hallazgos en firme y que el seguimiento del plan de acción se realizará formalmente a través del correo de la Superintendencia, sin comunicación directa con profesionales específicos.

La alcaldía consultó sobre el control interno de la unidad, el cual era uno de los hallazgos. Omar Orlando Cortes aclaró que el proceso de control interno debe realizarlo la unidad de control interno de la alcaldía, sin necesidad de una dependencia independiente, pero sí auditando la prestación de servicios públicos en el municipio.

Finalmente, la Dra Olga dio por cerrada la mesa de trabajo, indicando que la información se publicará en la página de la Superintendencia. Solicitó llenar el acta de asistencia y proporcionó el correo electrónico para cualquier consulta, recordando citar la evaluación integral del municipio de Corrales.



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
PRESENTAR EL PLAN DE ACCIÓN QUE NO PUEDE SOBREPASAR EL 'TERMINO DE 6 MESES P...		LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CORRAL	

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS:

Próxima Reunión: