

**Anexo 1**  
**CRONOGRAMA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024**  
*Versión 2*

En el marco de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios para 2024, que hace parte del Programa de Transparencia y Ética Pública de la entidad, se presenta a continuación el cronograma con las actividades planteadas según las fechas programadas en los planes de acción.

Las actividades en cronograma serán las que componen la meta total de actividades de diálogo en doble vía, y de acuerdo al reto planteado para la vigencia. Esto no excluye el cumplimiento de todas las demás actividades que se reportarán a través de los planes de acción en la plataforma de la entidad dedicada a esto (Sisgestion).

**RETO:**

Realizar la rendición de cuentas de manera permanente con elementos de información pertinente y diálogo en doble vía.

**META:**

Realizar 8 actividades de Rendición de Cuentas con diálogo ciudadano y seguimiento a los compromisos<sup>1</sup>.

**Objetivo general:**

Ampliar la participación de la ciudadanía en las actividades de rendición de cuentas con diálogo en doble vía e información pertinente.

---

<sup>1</sup> En línea con el RETO, la meta tiene en cuenta las actividades de diálogo en doble vía donde se entregará información pertinente.



### Objetivos específicos:

- **Diálogo:** Realizar actividades de rendición de cuentas con mayor participación de la ciudadanía en diálogo en doble vía con la Superservicios.
- **Información y responsabilidad:** Implementar actividades de rendición de cuentas con información pertinente y responsabilidad frente a los compromisos.

### Cronograma:

**Actividad 1:** Realizar las rendiciones de cuentas por regiones.

**Responsable:** Direcciones Territoriales

**Temática:** Informar sobre la gestión de la Superservicios durante la vigencia 2024 de manera regionalizada.

**Medio o canal:** Por definir (Virtual o presencial).

**Grupo de interés al que está dirigido:** Ciudadanía, vocales de control, empresas prestadoras, entidades del sector y otros grupos de valor.

**Fecha:** Se presentan por Dirección Territorial.

Dirección Territorial Occidente: 01 de junio al 31 de diciembre de 2024.

Dirección Territorial Suroccidente: 01 de junio al 30 de noviembre de 2024.

Dirección Territorial Oriente: 01 de abril al 30 de diciembre de 2024.

Dirección Territorial Suroriente: 01 de abril al 30 de noviembre de 2024.



Dirección Territorial Nororienté: 01 de julio al 31 de diciembre de 2024.

Dirección Territorial Centro: 01 de julio al 31 de diciembre de 2024.

Dirección Territorial Noroccidente: 01 de julio al 31 de diciembre de 2024.

**Actividad 2:** Coordinar el evento de la audiencia de rendición de cuentas de la entidad.

**Responsable:** Delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio.

**Temática:** Informar y dialogar sobre la gestión de la Superservicios de la vigencia 2023.

**Medio o canal:** Por definir (Virtual o presencial).

**Grupo de interés al que está dirigido:** Ciudadanía, vocales de control, empresas prestadoras, entidades del sector y otros grupos de valor.

**Fecha:** 01 de julio al 30 de septiembre de 2024.

**Nota:** Si tiene dudas, comentarios o propuestas sobre el cronograma presentado, por favor dirigirse al correo [oapii\\_superlab@superservicios.gov.co](mailto:oapii_superlab@superservicios.gov.co)



## **GLOSARIO:**

---

Es nuestro compromiso por el uso de un lenguaje comprensible para la ciudadanía, se presentan los siguientes conceptos:

**Programas de Transparencia y Ética:** Programas orientados a promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de su misionalidad.

**Rendición de cuentas:** Es el conjunto de acciones que se realizan, permanentemente, para que los servidores públicos y las entidades informen, expliquen y retroalimenten la gestión con sus grupos de valor.

Si tiene más palabras o conceptos que desea incluir al glosario, por favor escribirnos al correo [oapii\\_superlab@superservicios.gov.co](mailto:oapii_superlab@superservicios.gov.co)

