



Anexo 1 - CRONOGRAMA ESTRATEGIA DE **Rendición de Cuentas**

2025

Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
Versión 2



En el marco de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Superintendencia de Servicios Domiciliarios – SSPD, se presenta el cronograma de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025 de acuerdo a lo presentado por las dependencias en sus planes de acción.

Las actividades en cronograma serán las que componen la meta total de actividades de diálogo en doble vía, y de acuerdo al reto planteado para la vigencia. Esto no excluye el cumplimiento de todas las demás actividades que se reportarán a través de los planes de acción en la plataforma de la entidad dedicada a esto (Sisgestion).

Reto

Fortalecer la rendición de cuentas en la entrega de información oportuna y diversidad en la convocatoria.

Meta

Realizar 8 actividades de Rendición de Cuentas con información oportuna y diversidad en la convocatoria¹.

Objetivo general

Realizar actividades de rendición de cuentas con un enfoque participativo enfocado en la entrega de información oportuna y de valor.

Objetivos específicos

- **Diálogo:** Fortalecer en las actividades con una convocatoria con enfoque diferencial.

¹ En línea con el RETO, la meta tiene en cuenta las actividades donde se garantice la entrega de información oportuna por parte de la entidad.

- **Información y responsabilidad:** Implementar actividades de rendición de cuentas con información pertinente y responsabilidad frente a los compromisos.

Cronograma

1. **Actividad 1:** Realizar las rendiciones de cuentas por regiones

- **Responsable:** Direcciones Territoriales.
- **Temática:** Informar sobre la gestión de la Superservicios durante la vigencia 2025 de manera regionalizada.
- **Medio o canal:** Por definir (Virtual o presencial) según necesidades de la Dirección Territorial.
- **Grupo de interés al que va dirigido:** Ciudadanía, vocales de control y miembros de sus Comités de Desarrollo y Control Social, entidades del sector y otros grupos de valor.
- **Fecha:** Se presenta por Dirección Territorial
 - Dirección Territorial Occidente: 01 de junio al 31 de diciembre de 2025.
 - Dirección Territorial Suroccidente: 10 de enero al 31 de diciembre de 2025.
 - Dirección Territorial Oriente: 07 de enero al 31 de diciembre de 2025.
 - Dirección Territorial Suroriente: 01 de junio al 31 de diciembre de 2025.
 - Dirección Territorial Nororiente: 16 de enero al 31 de diciembre de 2025.
 - Dirección Territorial Centro: 01 de junio al 31 de diciembre de 2025.
 - Dirección Territorial Noroccidente: 01 de junio al 31 de diciembre de 2025.

2. Actividad 2: Coordinar la realización del evento de la audiencia de rendición de cuentas de la entidad.

- **Responsable:** Delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio.
- **Temática:** Informar y dialogar sobre la gestión de la Superservicios de la vigencia 2024.
- **Medio o canal:** Por definir (Virtual o presencial) según necesidades de la Dirección Territorial.
- **Grupo de interés al que va dirigido:** Ciudadanía, vocales de control y miembros de sus Comités de Desarrollo y Control Social, entidades del sector y otros grupos de valor.
- **Fecha:** 14 de abril al 31 de diciembre de 2025.

Nota: Si tiene dudas, comentarios o propuestas sobre el cronograma presentado, por favor dirigirse al correo oapii_superlab@superservicios.gov.co

Glosario:

Es nuestro compromiso por el uso de un lenguaje comprensible para la ciudadanía, se presentan los siguientes conceptos:

Programas de Transparencia y Ética Pública: E el conjunto de acciones que una entidad define e implementa para promover, al interior de la organización, una cultura de legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear los riesgos de corrupción que se presentan en el desarrollo de su misionalidad.

Rendición de cuentas: Es el conjunto de acciones que se realizan, permanentemente, para que los servidores públicos y las entidades informen, expliquen y retroalimenten la gestión con sus grupos de valor.

Riesgo: Es la posibilidad de que pase algo que afecte otra cosa ¿qué? Lo que sea, ¿cuándo? No estamos seguros.

Corrupción: Cuando un empleado del gobierno es corrompido para sacar provecho de algo para él o para alguien más.

Riesgos de corrupción: Que un empleado pueda resultar corrompido para aprovecharse de lo que puede o no hacer.

Si tiene más palabras o conceptos que desea incluir al glosario, por favor escribirnos al correo oapii_superlab@superservicios.gov.co



Superservicios

Anexo 1 - CRONOGRAMA ESTRATEGIA DE

Rendición de Cuentas 2025

Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

Versión 2

