



Superservicios
Superintendencia de Servicios
Públicos Domiciliarios

PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN



1. OBJETIVO

Establecer las actividades orientadas a fortalecer el tratamiento de la información que es generada, tratada y custodiada por la entidad; con el fin de elevar su nivel de confianza con sus grupos de interés, mediante la preservación de su confidencialidad, integridad y disponibilidad así como también la adopción de las buenas prácticas, el cumplimiento de la política de Gobierno Digital, el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información y el marco legal que le sea aplicable.

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SIGESPI) de la entidad, mediante la implementación y mejora de los controles de seguridad establecidos en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la información (MSPI), los cuales se encuentran alineados con la norma NTC ISO/IEC 27001:2013.
- Definir y divulgar a los colaboradores de la entidad, las políticas, documentación asociada y buenas prácticas que permitan consolidar una cultura institucional en torno a la seguridad de la Información.
- Realizar el seguimiento a las acciones que permitan reducir las brechas de cumplimiento de la Política de Gobierno Digital con el autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), frente a relacionado con el habilitador transversal de seguridad y privacidad de información.
- Dar cumplimiento a los requisitos legales y normativos en materia de seguridad y privacidad de la información, gobierno digital y protección de datos personales.

2. DEFINICIONES

- **Activo de información:** En el contexto de seguridad digital son elementos tales como aplicaciones de la organización, servicios web, redes, Hardware, información física o digital, recurso humano, entre otros, que utiliza la organización para funcionar en el entorno digital.
- **Confidencialidad:** Propiedad de la información que la hace no disponible o sea divulgada a individuos, entidades o procesos no autorizados
- **Control:** Medida que permite reducir o mitigar un riesgo.
- **Disponibilidad:** Propiedad de ser accesible y utilizable a demanda por una entidad.
- **Integridad:** Propiedad de exactitud y completitud.
- **MIPG:** Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- **MSPI:** Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.
- **Seguridad de la información:** Conjunto de medidas que toman las personas y las organizaciones, que les permiten resguardar y proteger los activos de información, preservando su confidencialidad, integridad y disponibilidad.
- **Sistema de Gestión de Seguridad y privacidad de la información (SIGESPI):** Conjunto de elementos interrelacionados o interactuantes (estructura organizativa, políticas, planificación de actividades, responsabilidades, procesos, procedimientos y recursos) que utiliza una institución para establecer una política y unos objetivos de seguridad de la información y alcanzar dichos objetivos, basándose en un enfoque de gestión del riesgo y de mejora continua.

3. MARCO LEGAL

- **Ley 527 de 1999.** Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 1266 de 2008.** Por la cual se dictan las disposiciones generales del *Hábeas Data* y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 1273 de 2009.** Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones.
- **Ley 1437 de 2011, Capítulo IV.** "Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo". "Los procedimientos y trámites administrativos podrán realizarse a través de medios electrónicos. Para garantizar la igualdad de acceso a la administración, la autoridad deberá asegurar mecanismos suficientes y adecuados de acceso gratuito a los medios electrónicos, o permitir el uso alternativo de otros procedimientos."
- **Ley 1581 de 2012.** Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- **Decreto 1377 de 2013.** Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.
- **Decreto 886 de 2014.** Por el cual se reglamenta el Registro Nacional de Bases de Datos.
- **Ley 1712 de 2014.** Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto 1078 de 2015.** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- **Decreto 1081 de 2015.** Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario del Sector Presidencia. Parte 1 - Disposiciones reglamentarias generales. Título 1 - Disposiciones generales en materia de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional.
- **Decreto 103 de 2015.** Por medio del cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 1915 de 2018.** Por la cual se modifica la Ley 23 de 1982 y se establecen otras disposiciones en materia de derecho de autor y derechos conexos.
- **Decreto 1008 del 2018.** Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- **Decreto 612 de 2018.** Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado. Artículos 1 y 2 relacionados con el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.
- **CONPES 3975 de 2019.** Política nacional para la transformación digital e inteligencia artificial.
- **Ley 1955 de 2019.** Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad". Artículo 147. Transformación Digital Pública. Las entidades estatales del orden nacional deberán incorporar en sus respectivos planes de acción el componente de transformación digital siguiendo los estándares que para este propósito defina el Ministerio de

Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Artículo 148. Gobierno Digital como Política de Gestión y Desempeño Institucional. Todas las entidades de la administración pública deberán adelantar las acciones que señale el Gobierno nacional a través del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la implementación de la política de Gobierno Digital.

- **CONPES 3995 DE 2019.** Política nacional de confianza y seguridad digital.

4. ALCANCE

El alcance del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información aplica para todos los procesos identificados en el modelo de operación institucional, a todos sus funcionarios, contratistas, proveedores y aquellas personas o terceros que en razón del cumplimiento de sus funciones y las de la entidad compartan, utilicen, recolecten, procesen, intercambien o consulten su información.

5. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ¹	FECHA INICIO	FECHA FIN
Revisar, y de ser necesario actualizar, el Instructivo para la identificación y clasificación de activos de información.	Oficial de seguridad de la información	01/02/2021	15/03/2021
Socializar el Instructivo para la identificación y clasificación de activos de información.	Oficial de seguridad de la información	01/04/2021	30/06/2021
Apoyar la identificación de los activos de información en todos los procesos de la entidad (incluye lo relacionado con sistemas de información).	Oficial de seguridad de la información	01/02/2021	31/12/2021
Revisar, y de ser necesario actualizar, las bases de datos ante la SIC, teniendo en cuenta la información suministrada por los procesos de la entidad.	Oficial de protección de datos personales	15/01/2021 - 31/03/2021 01/04/2021 - 30/06/2021 01/07/2021 - 30/09/2021 01/10/2021 - 20/12/2021	

¹ El rol de Oficial de Seguridad de la Información y el rol de Oficial de Protección de Datos Personales fueron asignados al jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, de acuerdo con la Resolución No. SSPD - 20201000042075 del 05/10/2020.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ¹	FECHA INICIO	FECHA FIN
Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones preventivas, correctivas y de mejora relacionadas con el SIGESPI.	Oficial de seguridad de la información	01/03/2021	20/12/2021
Implementar y socializar el Instructivo para la Gestión de Incidentes de Seguridad y Privacidad de la Información (a la mesa de ayuda).	Oficial de seguridad de la información / OTIC	01/05/2021	30/06/2021
Realizar seguimiento a los incidentes de Seguridad y Privacidad de la Información.	Oficial de seguridad de la información	15/01/2021 - 31/03/2021 01/04/2021 - 30/06/2021 01/07/2021 - 30/09/2021 01/10/2021 - 20/12/2021	
Revisar, y de ser necesario actualizar, las políticas complementarias de Seguridad y Privacidad de la Información ² .	Oficial de seguridad de la información / OTIC	01/05/2021	31/07/2021
Realizar las evaluaciones de vulnerabilidades sobre la infraestructura T.I. e implementar planes de remediación.	OTIC	01/04/2021 - 30/06/2021 01/10/2021 - 20/12/2021	
Monitorear la gestión de vulnerabilidades sobre la infraestructura T.I.	Oficial de seguridad de la información	15/01/2021 - 31/03/2021 01/04/2021 - 30/06/2021 01/07/2021 - 30/09/2021 01/10/2021 - 20/12/2021	
Definir los lineamientos de seguridad de la información para la gestión de usuarios en los sistemas de información y servicios de T.I. de la entidad.	Oficial de seguridad de la información	01/07/2021	31/07/2021
Validar periódicamente los accesos autorizados a los sistemas de información y servicios de T.I. de la entidad.	Oficial de seguridad de la información	15/01/2021 - 31/03/2021 01/04/2021 - 30/06/2021 01/07/2021 - 30/09/2021 01/10/2021 - 20/12/2021	

² DE-M-004 Manual de políticas complementarias del SIGESPI

<http://sigmecalidad.superservicios.gov.co/SSPD/lsodoc/consultas.nsf/442a1ae7d450e3b40525776900631052/9d18d8a12257342005258612007371a1?OpenDocument>

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ¹	FECHA INICIO	FECHA FIN
Validar periódicamente los accesos autorizados a los sistemas y plataformas de apoyo de T.I. de la entidad.	OTIC	15/01/2021 - 31/03/2021 01/04/2021 - 30/06/2021 01/07/2021 - 30/09/2021 01/10/2021 - 20/12/2021	
Realizar actividades de toma de conciencia en materia de seguridad de la información y la protección de datos personales.	Oficial de seguridad de la información y Oficial de protección de datos personales	27/01/2021	30/11/2021
Validar la correcta implementación de las condiciones y criterios de seguridad de la información en los acuerdos contractuales con proveedores.	Oficial de seguridad de la información	01/03/2021	31/03/2021
Revisar, y de ser necesario actualizar, la documentación relacionada con los requerimientos de seguridad en todas las etapas del desarrollo de software.	Oficial de seguridad de la información / OTIC	01/06/2021	30/06/2021
Participar en las auditorías internas programadas por la Oficina de Control Interno o la OAPII, asociadas al SIGESPI.	Oficial de seguridad de la información	01/08/2021	30/09/2021
Validar la correcta implementación de la documentación y los acuerdos contractuales establecidos con funcionarios y contratistas, frente al tema de seguridad de la información.	Oficial de seguridad de la información	01/03/2021	31/03/2021
Revisar, y de ser necesario actualizar, la documentación relacionada con los requerimientos de seguridad de la información en la gestión de proyectos.	Oficial de seguridad de la información	01/07/2021	30/07/2021
Definir los lineamientos de seguridad de la información para el intercambio de información con terceros.	Oficial de seguridad de la información	01/07/2021	31/07/2021
Definir los lineamientos de seguridad de la información para la gestión de derechos privilegiados de acceso a los sistemas de información y plataformas de apoyo de T.I.	Oficial de seguridad de la información	01/08/2021	31/08/2021

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ¹	FECHA INICIO	FECHA FIN
Establecer el documento para la administración del Plan de Continuidad de Negocio.	Oficial de seguridad de la información	01/06/2021	31/07/2021
Establecer el Plan de Recuperación ante Desastres (DRP).	OTIC	01/10/2021	30/11/2021
Realizar actividades de toma de conciencia en materia de continuidad de negocio.	Oficial de seguridad de la información	01/03/2021	30/11/2021
Apoyar el levantamiento de información relacionado con los ejercicios de continuidad de negocio y arquitectura empresarial en las Superintendencias Delegadas (Acueducto, Alcantarillado y Aseo, Energía y Gas Combustible y Protección al Usuario y la Gestión en Territorio).	Oficial de seguridad de la información - OTIC	01/04/2021	30/11/2021

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	29/01/2021	Edición inicial
2	06/09/2021	Se amplió la fecha de la actividad: <i>“Apoyar la identificación de los activos de información en todos los procesos de la entidad (incluye lo relacionado con sistemas de información)”</i> , a diciembre 31 de 2021, para incluir las nuevas dependencias alineadas con la modificación de la estructura de la Superservicios en su proceso de modernización.