

Formulario de postulación al 2do Reconocimiento Andesco - Superservicios a las mejores prácticas de servicio a los usuarios

Este es el formulario para postular iniciativas al reconocimiento Superservicios-Andesco. En la página web de la Superservicios se encuentran las bases del Reconocimiento con una explicación detallada; por favor leídas antes de diligenciar este documento.

Conozca las bases del reconocimiento y los 11 galardonados de la versión 2019 que pueden ser guía para su postulación: <https://www.superservicios.gov.co/reconocimiento-prestadores-mejores-practicas-servicio-usuarios-servicios-publicos-domiciliarios>

Una vez registre y envíe sus respuestas, estas quedarán guardadas y podrá modificarlas cuantas veces quiera, sin embargo, los ajustes o adiciones solo se pueden hacer hasta el 30 de junio de 2020. (A la bandeja de entrada de la dirección de correo electrónico que suministrará a continuación le llegará un mensaje de parte de "forms-receipts-noreply@google.com", en ese mensaje de clic en la opción "Editar respuesta" para cambiar cualquiera de las respuestas dadas en las preguntas de este formulario.

REGLAS:

1. Pueden participar prestadores de servicios públicos domiciliarios, con o sin afiliación a Andesco.
2. El prestador debe estar inscrito en el Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos - RUPS.
3. Pueden participar prestadores ganadores de la anterior versión del reconocimiento con iniciativas diferentes a las galardonadas.
4. Pueden volver a presentarse las iniciativas no reconocidas en la anterior versión.
5. Cada prestador puede postular un máximo de 2 iniciativas y cada una debe registrarse en formulario independiente.
6. La iniciativa a postular debe haber iniciado su implementación antes del 30 de abril de 2020 con resultados medibles e indicadores claros.
7. Cada iniciativa debe presentarse con un video de evidencia de su implementación de máximo 2 minutos; puede ser de producción casera y sin edición (inclusive, puede haber sido tomado desde un celular).
8. Los datos personales registrados en este formulario serán tratados conforme a nuestra política de tratamiento de datos personales publicada en www.superservicios.gov.co. Asimismo, la información (incluidas las fotos y videos) que nos comparta será utilizada para efectos de evaluación de la iniciativa y para divulgación de buenas prácticas.

Importante: La dirección de correo electrónico que suministrará a continuación será nuestro canal de contacto con la persona responsable de la postulación, a quien contactaremos en caso de ser necesario (puede utilizar el correo de gmail que creó y/o con el que inició sesión antes de empezar este formulario - aparece seguido en negrilla- o puede utilizar otro de su preferencia; en cualquier caso debería consultarlo con frecuencia).

***Obligatorio**

1. Dirección de correo electrónico *
-

2. ¿Fuimos claros con las reglas e instrucciones para la postulación? *

Si tiene alguna duda, comuníquese a reconocimiento@superservicios.gov.co o al 6913005 extensión 2911.

Marca solo un óvalo.

- Sí, entiendo las reglas e instrucciones, autorizo el tratamiento de datos personales, acepto las reglas y quiero iniciar la postulación de mi iniciativa

INICIO DE LA POSTULACIÓN

3. Nombre del prestador *

4. Departamento *

Marca solo un óvalo.

- Amazonas
- Antioquia
- Arauca
- Atlántico
- Bogotá D.C.
- Bolívar
- Boyacá
- Caldas
- Caquetá
- Casanare
- Cauca
- Cesar
- Chocó
- Córdoba
- Cundinamarca
- Guainía
- Guaviare
- Huila
- La Guajira
-

- Magdalena
- Meta
- Nariño
- Norte de Santander
- Putumayo
- Quindío
- Risaralda
- San Andrés y Providencia
- Santander
- Sucre
- Tolima
- Valle del Cauca
- Vaupés
- Vichada

5. Municipio *

6. Teléfono oficina principal *

7. Número de Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos (RUPS) *

8. Tipo de prestador *

Marca solo un óvalo.

- Empresa de Servicios Públicos - ESP
- Municipio prestador directo
- Organización autorizada (Asociación, comunidad organizada, entre otros)
- Empresa Industrial y Comercial del Estado (EICE)

9. Naturaleza del prestador *

Marca solo un óvalo.

- Pública
- Privada (incluye organizaciones sin ánimo de lucro)
- Mixta

10. Servicios prestados *

Selecciona todas las opciones que correspondan.

- Acueducto
- Alcantarillado
- Aseo (Incluye actividad de aprovechamiento)
- Energía
- Gas natural
- Gas Licuado de Petróleo - GLP

11. Tamaño del prestador *

Marca solo un óvalo.

- Pequeño (Con 50.000 o menos usuarios)
- Mediano (Con más de 50.000 y menos de 300.000 usuarios)
- Grande (Con 300.000 o más usuarios)

12. Página web o redes sociales

Datos de la persona de contacto responsable de la postulación

La persona de contacto debe tener disponibilidad para atender llamadas o solicitudes por correo electrónico oportunamente.

13. Nombre de la persona de contacto *

14. Cargo *

15. Número de celular *

16. Nombre de la iniciativa *

17. ¿En cuál categoría postulará su iniciativa? *

Marca solo un óvalo.

1. Funcionamiento de las oficinas presenciales o virtuales de atención *Ir a la pregunta 31*
2. Atención de población con discapacidad o en zonas de difícil acceso *Ir a la pregunta 41*
3. Promoción del uso sostenible de los servicios públicos domiciliarios *Ir a la pregunta 48*
4. Impacto social sobre los usuarios *Ir a la pregunta 58*

18. Video (Obligatorio)

I. CONTENIDO DEL VIDEO: Debe resumir la implementación de la iniciativa en una duración máxima de 2 minutos, respondiendo las preguntas: 1. ¿Cuál es la problemática o realidad que aborda la iniciativa postulada? (Procure exponer información cuantitativa y cualitativa y las características de la población beneficiaria). 2. ¿En qué consiste su iniciativa? (De forma concisa y contundente, cuéntenos cuál(es) fueron las alternativas de solución a la problemática o buena práctica que implementó) y; 3 ¿Cuáles son los beneficios de la iniciativa? (incluya cifras en lo posible). 4. Los demás aspectos que considere relevantes.

Archivos enviados:

19. Si lo prefiere, compártanos el video con un enlace a un repositorio externo (OneDrive, WeTransfer, Dropbox, Google Drive, etc.). Si no va a hacer uso de esta opción, por favor escriba "No aplica" (Recuerde que el video es obligatorio y debe enviarlo por alguno de los dos

escriba no aplica (recuerde que el video es obligatorio y debe enviarse por alguno de los dos medios)

¿Problemas con el cargue del video?

Si tiene problemas con el cargue de las evidencias, escribanos a reconocimiento@superservicios.gov.co o llámenos al teléfono (1) 6913005 extensión 2911; aquí los solucionaremos, no deje de postular su iniciativa por problemas técnicos.

20. Departamento de implementación *

Marca solo un óvalo.

- Amazonas
- Antioquia
- Arauca
- Atlántico
- Bogotá D.C.
- Bolívar
- Boyacá
- Caldas
- Caquetá
- Casanare
- Cauca
- Cesar
- Chocó
- Córdoba
- Cundinamarca
- Guainía
- Guaviare
- Huila
- La Guajira
- Magdalena
- Meta
- Nariño
- Norte de Santander
- Putumayo
- Quindío
- Risaralda

Muestra no válida para postulación. Diligencie en internet

- Risaralda
- San Andrés y Providencia
- Santander
- Sucre
- Tolima
- Valle del Cauca
- Vaupés
- Vichada

21. Municipio de implementación *

22. Fecha de inicio de la implementación (será validada de ser necesario) *

Recuerde que la iniciativa debe haber sido empezada a implementar antes del 30 de abril de 2020.

Ejemplo: 7 de enero de 2019

23. Fecha de finalización de la implementación *

Si la iniciativa aún está vigente, es decir que no ha terminado, registre la última fecha del periodo la postulaciones (30/06/2020)

Ejemplo: 7 de enero de 2019

CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN (Aplica para todas las iniciativas)

1. INNOVACIÓN: formas creativas para mejorar el servicio a los usuarios. No necesariamente debe ser una idea inédita, sino una buena idea aplicada con éxito de acuerdo al contexto.
2. GENERACIÓN DE ALIANZAS: una o varias asociaciones con actores públicos, privados o comunitarios para potenciar el impacto de la iniciativa para apropiarla por parte de sus beneficiarios
3. IMPACTO DE LA INICIATIVA: la iniciativa soluciona la situación problemática, a través de alternativas pertinentes y con la suficiencia necesaria según el objetivo, contexto y población atendida.
4. COMUNICACIÓN PERTINENTE: forma de comunicar la iniciativa según las características de población a impactar.

24. ¿Por qué cree que la buena práctica que aplicó en su iniciativa fue creativa, novedosa o innovadora para mejorar el servicio? *

Recuerde que innovación no siempre se trata de ideas inéditas, también puede(n) ser buena(s) idea(s) adaptada(s) con éxito al contexto en el que se aplica(n) (180 palabras aproximadamente)

25. ¿Hizo alianzas con otros actores para la implementación (comunitarios, privados y/o públicos)?
¿cuántas y en qué consistieron? *

Las alianzas son trabajos coordinados con terceros, no necesariamente deben estar formalizadas en algún documento.
(180 palabras aproximadamente)

26. Adjunte las evidencias de las alianzas tales como: fotos, documentos, listas de asistencia, videos, presentaciones, etc. (El cargue de estas evidencias es opcional)

Archivos enviados:

27. ¿A cuántos beneficiarios cree que ha impactado hasta la fecha? *

(120 palabras aproximadamente)

28. Adjunte evidencias para tratar de verificar la cantidad de beneficiarios (El cargue de estas evidencias es opcional).

Anexe evidencias que tenga disponibles como listas de asistencia, bases de datos, fotos, etc.

Archivos enviados:

Muestra no válida para postulación. Diligencie en internet

29. ¿Cómo comunicó su iniciativa según las características de sus beneficiarios? *

En su respuesta, intente detallar cómo aplicó los siguientes elementos en sus actividades de comunicación: 1. Lenguaje común entre las partes (español, inglés, señas, braille, dialectos, etc.); 2. Mensaje comprensible (según edad, nivel educativo y social, etc.); 3. Medio de transmisión adecuado (voz a voz, telefónico, televisión, papel, internet, o correo electrónico, entre otros) y; 4. Frecuencia de divulgación suficiente para promover la iniciativa. (180 palabras aproximadamente)

30. Adjunte las evidencias de las actividades de comunicación de la iniciativa (El cargue de estas evidencias es opcional).

Ejemplos: Los audios en los que se aprecie el uso de lenguas de señas, indígenas o braille, fotografías de los volantes, carteles y demás piezas comunicativas y pedagógicas, audios, videos de actividades, presentaciones de socializaciones. El cargue de estas evidencias es opcional.

Archivos enviados:

Categoría 1 "Funcionamiento de las oficinas presenciales o virtuales de atención"

Nota: En las preguntas que lo soliciten, no es obligatorio soportar con evidencias las respuestas, pero estas se tendrán en cuenta para evaluar más fácilmente su postulación.

31. ¿Realizó acciones para evitar que se radiquen solicitudes sin fundamento legal, incompletas o sin los soportes documentales requeridos?, ¿cuáles? *

Algunos ejemplos: Capacitaciones, videos formativos, volantes, formularios guiados, entre otras. Si no desarrolló acciones escriba "No aplica". (180 palabras aproximadamente)

32. Adjunte las evidencias que considere para soportar un enfoque de prevención de solicitudes (El cargue de estas evidencias es opcional).

Ejemplos: documentos, presentaciones, fotos, audios, etc.

Archivos enviados:

33. ¿La buena práctica mejoró el tiempo promedio de atención a las solicitudes? Seleccione un estimado de la mejora obtenida. *

Es decir, la buena práctica aplicada en su iniciativa, por ejemplo: (1) redujo la cantidad de incumplimientos de los plazos de respuesta (si los había); (2) disminuyó los tiempos (número de días) en los que se da respuesta a los usuarios; (3) disminuyó los tiempos requeridos para la atención de un usuario. Recuerde que esos efectos esperados normalmente son consecuencia de optimizar los procesos internos del prestador para que contengan o mejoren actividades seguimiento o medición del cumplimiento de los plazos de respuesta.

Marca solo un óvalo.

- Desde un 10% hasta un 20%
- Desde un 21% hasta un 40%
- Desde un 41% hasta un 60%
- Desde un 61% en adelante
- No sé si hubo mejora o en qué porcentaje se pudo mejorar
- La buena práctica no se enfoca en mejorar los tiempos de respuesta
- No hubo mejora

34. Explique la respuesta anterior *

Puede mencionar indicadores, estadísticas, testimonios de usuarios, entre otros. Si no sabe o no hubo mejora escriba "No aplica". (150 palabras aproximadamente)

35. ¿La buena práctica mejoró la calidad de las respuestas? (Seleccione un estimado de la mejora obtenida) *

Recuerde que, en la siguiente pregunta, deberá soportarlo mediante indicadores que muestren la disminución de cambios en las respuestas dadas a los usuarios (por efectos de recursos de reposición o apelación) o las veces que evitó dar una respuesta inadecuada a los usuarios o las veces que proactivamente corrigió una respuesta inadecuada

respuesta adecuada a los usuarios o las veces que proactivamente corrigió una respuesta inadecuada.

Marca solo un óvalo.

- Desde un 10% hasta un 20%
- Desde un 21% hasta un 40%
- Desde un 41% hasta un 60%
- Desde un 61% en adelante
- No sé si hubo mejora o en qué porcentaje se pudo mejorar
- La buena práctica no se enfoca en mejorar la calidad de la respuestas
- No hubo mejora

36. Explique la respuesta anterior *

Puede mencionar indicadores, estadísticas, testimonios de usuarios, entre otros. Si no sabe o no hubo mejora escriba "No aplica" (150 palabras aproximadamente)

37. ¿Cuántos canales de atención al usuario incrementó o mejoró para incrementar la cobertura o la experiencia en la atención a usuarios?, ¿cómo lo hizo? *

Ejemplos: un nuevo canal de atención: puntos físicos fijos o móviles, línea telefónica, redes sociales, tecnologías interactivas, página web; mejora de canales existentes: gratuidad en el acceso, mejora la experiencia en aspectos como la amabilidad, comodidad de las instalaciones, capacidad de seguimiento al estado de su solicitud, ofertas de servicios complementarios (Valores agregados o diferenciadores), entre otros. Si no la buena práctica no consistió en ello escriba "No aplica". (180 palabras aproximadamente)

38. Adjunte las evidencias que soporten la creación de nuevos canales o la mejora de los existentes. (El cargue de estas evidencias es opcional).

Archivos enviados:

39. ¿Desea destacar algún otro aspecto que no haya sido mencionado?

(120 palabras aproximadamente)

40. ¿Algo más que anexar?. Este campo es opcional.

Archivos enviados:

Ir a la sección 7 (Manifestación de veracidad)

Categoría 2 "Atención de población con discapacidad o en zonas de difícil acceso"

Nota: En las preguntas que lo soliciten, no es obligatorio soportar con evidencias las respuestas, pero estas se tendrán en cuenta para evaluar más fácilmente su postulación

41. ¿Cómo la iniciativa promovió el enfoque diferencial en la atención a usuarios con discapacidad o en zonas de difícil acceso para su mayor satisfacción? *

Algunos ejemplos son: Capacitó a los usuarios a usar las nuevas herramientas para que las apropien en el largo plazo, generó redes de apoyo para estas poblaciones, hizo acciones inclusivas como actividades lúdicas o formativas, o promoción en derechos y deberes frente a los servicios públicos, entre otros mecanismos que mejoren la calidad de vida y el relacionamiento con esta población. Si no promovió el enfoque diferencial escriba "No aplica" (180 palabras aproximadamente)

42. ¿Cuántos canales de atención presencial creó o mejoró en su iniciativa para incrementar la cobertura de la atención a usuarios con enfoque diferencial?, ¿cómo lo hizo? *

Algunos ejemplos para población con discapacidad: dotó de rampas de acceso para personas con discapacidad motora, implementó funcionalidades como el "centro de relevos" para atender a población con discapacidad auditiva que asiste a las oficinas de atención, usó mecanismos de guías fonograbada para la orientación de usuarios, definió espacios para espera de perros guías, capacitó a sus empleados o usuarios en lengua de señas o braille, entre otros. Algunos ejemplos para población en zonas de difícil acceso: prestó atención por canales móviles o habilitó un punto de atención en una de difícil acceso, programación recurrente de visitas, arreglos y entregas de documentos o información. En general cualquier mecanismo que mejore la comodidad de la atención a estas poblaciones. Si no creó o mejoró canales presenciales escriba "No aplica" (180 palabras aproximadamente)

43. Adjunte las evidencias de la creación o mejora de canales presenciales (El cargue es opcional)

Encuestas de satisfacción, fotos, videos, documentos, presentaciones, etc.

Archivos enviados:

44. ¿Cuántos canales de atención NO presencial creó o mejoró en su iniciativa para incrementar la cobertura de la atención a usuarios con enfoque diferencial?, ¿cómo lo hizo? *

Algunos ejemplos para población con discapacidad: Creó páginas web o aplicaciones móviles con funcionalidades como lectura en pantalla, videollamadas para interponer quejas o reclamaciones, creó líneas de fácil marcación para personas con discapacidad (Ejemplo: *123, 112). Algunos ejemplos para población en zonas de difícil acceso: implementó servicios de mensajería de texto o convenios con empresas de telecomunicaciones para no consumo de internet en uso de aplicaciones, habilitó recepción de solicitudes por correo electrónico. Si no creó o mejoró canales NO presenciales escriba "No aplica" (180 palabras aproximadamente)

45. Adjunte evidencia de la creación o mejora de canales de atención NO presenciales (El cargue es opcional)

Encuestas de satisfacción, fotos, videos, documentos, presentaciones, etc.

Archivos enviados:

46. ¿Desea destacar algún otro aspecto que no haya sido mencionado? Este campo es opcional.
(120 palabras aproximadamente)

47. ¿Algo más que anexar?. Este campo es opcional.

Archivos enviados:

Ir a la sección 7 (Manifestación de veracidad)

Categoría 3 "Promoción del uso sostenible de los servicios públicos domiciliarios"

Nota: En las preguntas que lo soliciten, no es obligatorio soportar con evidencias las respuestas, pero estas se tendrán en cuenta para evaluar más fácilmente su postulación

48. ¿Desarrolló acciones de promoción del uso sostenible de recursos renovables y no renovables en los servicios públicos?, ¿cómo lo hizo? *

Ejemplos: sensibilizaciones, campañas o acciones de divulgación para el consumo responsable y eficiente, actividades lúdicas para menores, entre otras. Si no desarrollo acciones para promover el uso sostenible de recursos renovables y no renovables escriba "No aplica" (180 palabras aproximadamente)

49. Adjunte evidencia de las actividades de promoción del uso responsable de servicios. El cargue de evidencia es opcional.

Ejemplos: Documentos, listados de asistencias, videos, fotografías, presentaciones, audios.

Archivos enviados:

50. ¿Promovió el cambio de tecnologías por aquellas más eficientes energéticamente o más amigables con el medio ambiente?, ¿cómo lo hizo? *

Ejemplo: Eficientes energéticamente: neveras de escarcha por neveras no frost, estufas de resistencias por estufas de inducción, gas en cilindros por gas natural, televisores de menor consumo. Amigables con el medio ambiente: calentadores de gas por calentadores eléctricos, uso de tecnologías limpias (paneles solares, molinos de viento). Plantas de tratamiento de aguas residuales para reutilización. Si no desarrollo acciones para promover el cambio de tecnologías escriba "No aplica" (180 palabras aproximadamente)

51. Adjunte evidencias de actividades de cambio de tecnologías obsoletas por aquellas más eficientes. El cargue es opcional.

Ejemplos: videos, fotografías, presentaciones, bases de datos, entre otros.

Archivos enviados:

52. ¿Incluyó actividades de recolección y disposición de tecnologías obsoletas?, ¿cómo lo hizo? *

Ejemplo: Recolectó la nevera, estufa o calentador (entre otros) que el usuario haya cambiado para evitar que él la disponga inadecuadamente arrojándola a cuerpos de agua (ríos, quebradas, lagos, etc.), terrenos baldíos, campos, espacio público, etc. Si no incluyó actividades de recolección y disposición de tecnologías obsoletas escriba "No aplica". (180 palabras aproximadamente)

53. Cargue evidencias de actividades de recolección de desechos del cambio de tecnologías obsoletas. El cargue de evidencias es opcional.

Ejemplos: Fotos, documentos, bases de datos, videos, entre otras.

Archivos enviados:

54. ¿Realizó actividades complementarias o las realizadas se desarrollaron con el enfoque de

apropiación en el largo plazo de la conciencia ambiental?, ¿cómo lo hizo? *

Ejemplo: Creación y otorgamiento de incentivos para los usuarios que demuestren la fijación del hábito de consumo sostenible. Fijación de hábitos aprovechando el subconsciente (Imágenes sobre evolución del consumo, reconocimiento social, recompensas emocionales), entre otros. Si no desarrolló acciones de este tipo escriba "No aplica" (180 palabras aproximadamente)

55. Adjunte evidencias de actividades de apropiación de fomento de buenos hábitos de consumo en el largo plazo. El cargue de evidencias es opcional.

Ejemplos: Fotos, vídeos, presentaciones, volantes, documentos explicativos, facturas, entre otros.

Archivos enviados:

56. ¿Desea destacar algún otro aspecto que no haya sido mencionado? Este campo es opcional. (120 palabras aproximadamente)

57. ¿Algo más que anexar?. Este campo es opcional.

Archivos enviados:

Ir a la sección 7 (Manifestación de veracidad)

Categoría "Impacto social sobre los usuarios"

Nota: En las preguntas que lo soliciten, no es obligatorio soportar con evidencias las respuestas, pero estas se tendrán en cuenta para evaluar más fácilmente su postulación

58. ¿Cómo su iniciativa mejoró la calidad de vida de sus usuarios con alguna vulnerabilidad? *

Ejemplos: Donación de elementos para reducir consumos (Paneles, electrodomésticos), vinculación de formal de usuarios de servicios con vulnerabilidad, programas sociales para los usuarios, alivios extralegales en las tarifas, campañas de interés general en salud, educación, entre otros. Si no se mejoró la calidad de vida de usuarios con vulnerabilidad escriba "No aplica" (180 palabras aproximadamente)

59. Adjunte evidencias de las acciones que pudieron mejorar la calidad de vida. El cargue de evidencias es opcional.

Ejemplos: Testimonios en audio o video, fotos, bases de datos de la población beneficiada, entre otros.

Archivos enviados:

60. ¿Realizó acciones de promoción de derechos y deberes de usuarios realizó? ¿cómo?, ¿cuántas?, ¿con quién las hizo? *

Ejemplo: trabajo con líderes sociales, capacitación y fortalecimiento de capacidades teóricas, blandas y tecnológicas a vocales de control, socializaciones a ciudadanía sobre derechos y deberes, fomento a la conformación los Comités de Desarrollo y Control Social y la elección de Vocales de Control. Si no se realizó este tipo de acciones escriba "No aplica" (180 palabras aproximadamente)

61. Adjunte evidencias de acciones de promoción de derechos y deberes. El cargue de evidencias es opcional.

Videos, fotos, listados de asistencia, encuestas de satisfacción, presentaciones, documentos, volantes, elementos pedagógicos.

Archivos enviados:

Muestra no válida para postulación Diligencia en internet

62. ¿Cómo su iniciativa promovió el empoderamiento de grupos poblacionales a los que deba darse un enfoque diferencial (niños, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, población vulnerable, etc.)? *

Ejemplo: acciones afirmativas para promover la equidad de género, evitar prácticas discriminatorios (raza, género, edad, credo, afiliación política, identidad sexual, entre otros), como capacitaciones, sensibilizaciones, reconocimientos de labores, incentivos especiales, fomento de valores para la sociedad. Si no se promovió el empoderamiento de grupos poblacionales con enfoque diferencial escriba "No aplica" (180 palabras aproximadamente)

63. Adjunte evidencias de acciones de empoderamiento de población con enfoque diferencial. El cargue de evidencias es opcional.

Archivos enviados:

64. ¿Realizó seguimiento y evaluación de manera continua a la iniciativa con sus beneficiarios?, ¿cómo lo hizo? *

Ejemplos: retroalimentación de los beneficiarios, seguimientos y evaluación de las acciones y aprovechamiento de beneficios mediante informes o indicadores, sistemas de monitoreo, con la frecuencia necesaria. Si no realizó seguimiento y evaluación continua de la iniciativa escriba "No aplica" (180 palabras aproximadamente)

65. Adjunte las evidencias de las actividades de seguimiento y evaluación continua. El cargue de evidencias es opcional.

Ejemplos: Informes, tablas, bases de datos, infografías, estadísticas, encuestas, entre otras.

Archivos enviados:

66. ¿Desea destacar algún otro aspecto que no haya sido mencionado? Este campo es opcional.
(120 palabras aproximadamente)

67. ¿Algo más que anexar? Este campo es opcional.

Archivos enviados:

**Manifestación
de veracidad**

En mi calidad de responsable por la aplicación de este formato y como representante de la empresa de servicios públicos domiciliarios previamente identificada, con el envío de este formulario, manifiesto que toda la información consignada anteriormente es veraz y puede ser verificada. Asimismo, manifestamos que la iniciativa presentada se realizó de manera ética, transparente y responsable y que esta postulación al Reconocimiento Superservicios - Andesco obedece a nuestro interés de promover buenas prácticas en beneficio de nuestras comunidades.

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

Muestra no válida para postulación. Presencie en internet