



GD-F-008 V.13

Página 1 de 3

RESOLUCIÓN No. SSPD - 20211000001665 DEL 29/01/2021

“Por la cual se hace un nombramiento en provisionalidad”

LA SUPERINTENDENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

En ejercicio de sus facultades legales, y en especial, las conferidas en los numerales 18 y 19 del artículo 8° del Decreto 1369 de 2020, el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, el artículo 2.2.19.1.2 del Decreto 1083 de 2015 y,

CONSIDERANDO:

Que el inciso segundo del artículo 2.2.19.1.2 del Decreto 1083 de 2015, faculta de manera excepcional a los Superintendentes para efectuar encargos o nombramientos provisionales, sin previa convocatoria a concurso, por estrictas necesidades del servicio.

Que con el fin de atender de manera eficiente los procesos a cargo de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, se requiere la provisión cuatro (4) vacantes del empleo de carrera administrativa denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, de la planta global de la Entidad, distribuido por necesidades del servicio en la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante radicado No. 3-2-2008-22821 de 2008, concluyó que: “(...) para proveer temporalmente los empleos del sistema específico de carrera administrativa de las Superintendencias, deberá agotarse la figura del encargo antes de entrar a considerar la utilización del nombramiento en provisionalidad haciendo de esta manera extensiva a las superintendencias la aplicación del artículo 24 de la Ley 909 de 2004 (...)”.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en la Circular No. 003 del 11 de junio de 2014, consignó lo siguiente: “En virtud del Auto de fecha 5 de mayo de 2014, proferido por el H. Consejo de Estado, mediante el cual se suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular N° 005 de 2012 de la CNSC, cuyos efectos son de obligatorio cumplimiento, la Comisión Nacional del Servicio Civil informa que a partir del 12 de junio de 2014, no otorgará autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad, mientras la suspensión provisional ordenada por el Consejo de Estado continúe vigente (...)”.

Que de acuerdo con el Concepto No. 2014EE-20910 del 7 de julio de 2014, radicado en la Entidad con el No. 2014529037100-2 del 14 de julio de 2014, la Comisión Nacional del Servicio Civil ratifica que “(...) la función de adelantar los estudios necesarios para determinar es viable proveer el empleo de carrera mediante encargo y determinar sobre que servidores de carrera administrativa recae el derecho preferencial, le compete a la Unidad de Personal o quien haga sus veces en la respectiva entidad (...)”.

Que en consecuencia, el Grupo de Administración del Talento Humano de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios realizó el estudio del expediente laboral de los funcionarios de carrera administrativa de la Entidad que reúnen los requisitos exigidos en el Manual de Funciones y Competencias Laborales para ejercer el empleo denominado Profesional

Este documento esta suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No 20201000057315 de 09 de diciembre del 2020, modificada por la Resolución No. 20201000057965 del 14 de diciembre de 2020.

Sede principal. Carrera 18 nro. 84-35, Bogotá D.C. Código postal: 110221

PBX (1) 691 3005. Fax (1) 691 3059 - sspd@superservicios.gov.co

Línea de atención (1) 691 3006 Bogotá. Línea gratuita nacional 01 8000 91 03 05

NIT: 800.250.984.6

www.superservicios.gov.co

Especializado, Código 2028, Grado 19, a proveerse en la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.

Que conforme el procedimiento establecido en el instructivo para la provisión de vacantes temporales o definitivas generadas en empleos de carrera administrativa, se llevó a cabo la publicación del estudio de Encargo No. 088 del 9 de diciembre de 2020, para la provisión de cuatro (4) vacantes del empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, en la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, acorde a lo previsto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019.

Que con el Estudio de Encargo, se pudo establecer que el derecho preferente recae sobre la servidora **LUZ MARITZA COCA ESPINEL**, toda vez que cumple con los requisitos para ser Encargada en el empleo objeto de provisión, no obstante, mediante correo electrónico del 21 de diciembre de 2020, señaló que rechazaba el Encargo.

Que luego, continua la funcionaria **DALILA ARIZA TÉLLEZ**, quien mediante correo electrónico allegado el 15 de enero de 2021, manifestó que no aceptaba la postulación para este Encargo.

Que seguidamente, se encuentra la funcionaria **ERCILIA MARÍA CASTAÑEDA ECHAVARRÍA**, quien a través de correo electrónico allegado el 9 de diciembre de 2020, manifestó aceptar la postulación, por lo que mediante Resolución No. SSPD- 20211000001055 del 27 de enero de 2021, se Encargó en una (1) de las cuatro (4) vacantes del empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, en la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, quedando pendiente la provisión de tres (3) vacantes.

Que siguiendo el orden, continúan los funcionarios **GERMÁN DARÍO GUERRERO GELPUD**, quien manifestó interés en varios Encargos, incluido el relacionado en el presente acto administrativo, desconociéndose a la fecha por cuál de todos finalmente optará, y, **ADRIANA RIVERA MORENO**, quien ya se encuentra posesionada en un empleo de igual denominación y grado, asignado a la Dirección de Talento Humano.

Que en vista de lo anterior, se realizó el estudio de la hoja de vida de la señora **DIANA PAOLA TOCORA MONJE**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.848.526, del cual se pudo determinar que reúne los requisitos de formación y experiencia que se exige el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para ejercer el empleo.

Que de acuerdo con lo esgrimido en los incisos anteriores y dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales y normativas, en especial, las dispuestas en la Ley 909 de 2004, es procedente realizar el nombramiento provisional a la señora **DIANA PAOLA TOCORA MONJE**, en una de las vacantes definitivas del empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, quedando pendiente la provisión de dos (2) vacantes.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en provisionalidad a **DIANA PAOLA TOCORA MONJE**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.848.526, en la vacante definitiva del empleo Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, asignado a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.

ARTÍCULO SEGUNDO: El empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, cuenta con una asignación salarial de CINCO MILLONES SETESIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TREINTA Y UN PESOS (\$5.738.031) M/CTE, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 304 de 2020.

ARTÍCULO TERCERO: Publicar en la página web y en la intranet de la Entidad el presente nombramiento realizado a **DIANA PAOLA TOCORA MONJE**, para que los funcionarios de carrera administrativa que se sientan afectados en sus derechos con el respectivo nombramiento y la ciudadanía en general puedan presentar sus reclamaciones ante la Comisión de Personal de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

ARTÍCULO CUARTO: Comunicar el contenido de la presente resolución a **DIANA PAOLA TOCORA MONJE** al correo electrónico dipatomo@gmail.com.

ARTÍCULO QUINTO: De comprobarse la inexistencia de reclamaciones, el Grupo de Administración del Talento Humano debe proceder a efectuar las comunicaciones correspondientes para el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015.

ARTÍCULO SEXTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D. C.



NATASHA AVENDAÑO GARCÍA
Superintendente

Proyectó: Salima L. Vergara – Contratista DTH

Revisó: Geraldine Giraldo Moreno – Directora Talento Humano/ Coordinadora GATH

Revisó: Luz Karime Jaimes- Asesora Secretaría General

Aprobó: Marina Montes Álvarez – Secretaria General