



20221000447995

GD-F-008 V.16

Página 1 de 3

RESOLUCIÓN No. SSPD - 20221000447995 DEL 10-05-2022

“Por la cual se hace un nombramiento provisional”

Página 1 de 3

LA SUPERINTENDENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

En ejercicio de sus facultades legales, y en especial, las conferidas en los numerales 18 y 19 del artículo 8º del Decreto 1369 de 2020, el artículo 2.2.19.1.2 del Decreto 1083 de 2015 y,

CONSIDERANDO:

Que el inciso segundo del artículo 2.2.19.1.2 del Decreto 1083 de 2015, faculta de manera excepcional a los Superintendentes para efectuar encargos o nombramientos provisionales, sin previa convocatoria a concurso, por estrictas necesidades del servicio.

Que con el fin de atender de manera eficiente los procesos a cargo de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, se requiere la provisión de la vacante definitiva del empleo de carrera administrativa denominado Auxiliar Administrativo, Código 4044, Grado 18, de la planta global de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, distribuido por necesidades del servicio en el Despacho del Superintendente.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante radicado No. 3-2-2008-22821 de 2008, concluyó que: *“(...) para proveer temporalmente los empleos del sistema específico de carrera administrativa de las Superintendencias, deberá agotarse la figura del encargo antes de entrar a considerar la utilización del nombramiento en provisionalidad haciendo de esta manera extensiva a las superintendencias la aplicación del artículo 24 de la Ley 909 de 2004 (...)*”.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en la Circular No. 003 del 11 de junio de 2014, consignó lo siguiente: *“En virtud del Auto de fecha 5 de mayo de 2014, proferido por el H. Consejo de Estado, mediante el cual se suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular N° 005 de 2012 de la CNSC, cuyos efectos son de obligatorio cumplimiento, la Comisión Nacional del Servicio Civil informa que a partir del 12 de junio de 2014, no otorgará autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad, mientras la suspensión provisional ordenada por el Consejo de Estado continúe vigente (...)*”.

Que de acuerdo con el Concepto No. 2014EE-20910 del 7 de julio de 2014, radicado en la entidad con el No. 2014529037100-2 del 14 de julio de 2014, la Comisión Nacional del Servicio

Civil ratifica que: “(...) la función de adelantar los estudios necesarios para determinar si es viable proveer el empleo de carrera mediante encargo y determinar sobre que servidores de carrera administrativa recae el derecho preferencial, le compete a la Unidad de Personal o quien haga sus veces en la respectiva entidad (...)”.

Que en consecuencia, el Grupo de Administración de Personal de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios realizó el estudio del expediente laboral de los funcionarios de carrera administrativa de la entidad que reúnen los requisitos exigidos en el Manual de Funciones y Competencias Laborales para ejercer el empleo denominado Auxiliar Administrativo, Código 4044, Grado 18, a proveerse en el Despacho del Superintendente.

Que conforme el procedimiento establecido en el instructivo para la provisión de vacantes temporales o definitivas generadas en empleos de carrera administrativa, se llevó a cabo la publicación del Estudio de Encargo II-180 del 02 de mayo de 2022, para la provisión de la vacante definitiva del empleo de carrera administrativa denominado Auxiliar Administrativo, Código 4044, Grado 18, en el Despacho del Superintendente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, el cual determinó que ninguno de los funcionarios cumplía requisitos para ser encargado en el empleo objeto de estudio, por lo cual fue declarado **DESIERTO**.

Que, en vista de lo anterior, se realizó el estudio de la hoja de vida de **MARGIE EVELYN LEGUIZAMON CORTÉS**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.010.227.933, de la cual se pudo determinar que reúne los requisitos de formación y experiencia que exige el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para ejercer el empleo.

Que de acuerdo con lo esgrimido en los incisos anteriores y dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales y normativas, en especial, las dispuestas en la Ley 909 de 2004, es procedente realizar el nombramiento provisional a **MARGIE EVELYN LEGUIZAMON CORTÉS**, en la vacante definitiva del empleo denominado Auxiliar Administrativo, Código 4044, Grado 18, en el Despacho del Superintendente.

Que por lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Nombrar en provisionalidad a **MARGIE EVELYN LEGUIZAMON CORTÉS**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.010.227.933, en la vacante definitiva del empleo denominado Auxiliar Administrativo, Código 4044, Grado 18, distribuido en el Despacho de la Superintendente.

Parágrafo. El empleo de Auxiliar Administrativo, Código 4044, Grado 18, cuenta con una asignación salarial de UN MILLÓN NOVECIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS DIECISEIS PESOS (\$1.917.516) M/CTE, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 473 de 2022.

Artículo 2. Publicar en la página web y en la intranet de la Entidad el presente nombramiento realizado a **MARGIE EVELYN LEGUIZAMON CORTÉS**, para que los funcionarios de carrera administrativa que se consideren afectados sus derechos con el respectivo nombramiento presenten sus reclamaciones ante la Comisión de Personal de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Artículo 3. Comunicar el contenido de la presente resolución a **MARGIE EVELYN LEGUIZAMON CORTÉS** al correo electrónico margie_0524@yahoo.com.

Artículo 4. Comunicar el contenido de la presente resolución al Despacho del Superintendente, a la Dirección de Talento Humano, al Grupo de Administración de Personal, al Grupo de Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo, Grupo de Capacitación y Evaluación del Desempeño, Grupo de Nómina y Seguridad Social, Grupo de Servicios Administrativos, Grupo de Administración de Bienes, Grupo de Gestión Documental y a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Artículo 5. De comprobarse la inexistencia de reclamaciones, el Grupo de Administración de Personal debe proceder a efectuar las comunicaciones correspondientes para el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015.

Artículo 6. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D. C.



NATASHA AVENDAÑO GARCÍA
Superintendente

Proyectó: Fabian Esteban Castillo Torres. P.E – GAP
Revisó: Claudia Marcela Castelblanco. PE- GAP.
Revisó: Salima L. Vergara – Coordinadora – GAP
Revisó: Diana Paola Alegría Paredes. P.E. DTH
Revisó: Geraldine Giraldo Moreno – Directora Talento Humano
Revisó: Luz Karime Jaimes- Asesora Secretaría General
Aprobó: Marina Montes Álvarez – Secretaria General