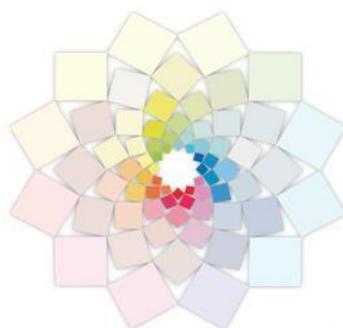




Superservicios
Superintendencia de Servicios
Públicos Domiciliarios

MANUAL ROL REVISOR – ADMINISTRACIÓN DE LOCALIDADES ZNI DGTE



SIGME

Versión 1.4
MARZO, 2022

CONTROL DE VERSIONES Y/O APROBACIONES

Fecha	Versión	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
05/11/2018	1.0	Versión inicial manual Rol Revisor – Módulo de Administración de Localidades ZNI.	Marlly Tatiana Téllez	Cristian Camilo Ramírez González	No aplica
05/12/2018	1.1	Se aceptan los cambios al numeral 5.9.4 Opción Desafiliar Localidad y se ingresan las preguntas frecuentes en la sección 6 ANEXOS, manual Rol Aprobador – Módulo de Administración de Localidades ZNI.	Marlly Tatiana Téllez	Cristian Camilo Ramírez González	06/12/2018
14/06/2019	1.2	Se describe la funcionalidad Inactivación por Oficio.	Marlly Tatiana Téllez	Cristian Camilo Ramírez González	02/07/2019
18/06/2021	1.3	Actualización manual con las nuevas funcionalidades implementadas en la opción Solicitudes Pendientes.	Marlly Tatiana Téllez	Olga Leandra Rey Luengas Fabio Enrique Arias Rojas	06/07/2022
30/03/2022	1.4	Actualización manual con las nuevas funcionalidades implementadas en la opción Solicitudes Pendientes, Histórico localidades y Activación Localidades de Periodos Anteriores.	Marlly Tatiana Téllez	Olga Lucia Triviño Rosado	26/04/2022

Contenido

1. OBJETIVO.....	4
2. ALCANCE	4
3. FUNDAMENTO LEGAL.....	4
4. DEFINICIONES	4
5. CONTENIDO	5
5.1 Dirigido a:.....	5
5.2 Requisitos del sistema	5
5.3 Descripción	5
5.4 Ingreso a la aplicación.....	5
5.5 Menú principal.....	6
5.6 Botones.....	7
5.7 Funcionalidad Consulta Localidades	8
5.8 Funcionalidad Consulta Empresa.....	8
5.9 Funcionalidad Solicitudes Pendientes	9
5.9.1 Opción Nueva localidad	12
5.9.2 Opción Actualizar Localidad.....	13
5.9.3 Opción Inactivar Localidad.....	14
5.9.4 Opción Desafiliar Localidad	14
5.9.5 Opción Atrás.....	16
5.10 Funcionalidad Inactivación Oficio	16
5.11 Funcionalidad Histórico Localidades	21
5.12 Funcionalidad Generar Reporte	22
5.13 Activación Localidades Periodos Anteriores.....	23
5.14 Funcionalidad Cerrar Cesión.....	27
6 POLÍTICA OPERACIONAL	28
7 PREGUNTAS FRECUENTES.....	28

1. OBJETIVO

Dar a conocer a los usuarios las diferentes funcionalidades que se presentan en la Aplicación para la Administración de Localidades ZNI por parte de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios para el Rol Revisor.

2. ALCANCE

En el presente documento se visualiza el funcionamiento legal, las definiciones de los términos que se emplean en el sistema, a quien va dirigido, los requisitos básicos para su correcto funcionamiento, la descripción de la aplicación, como acceder, el menú principal y los botones.

El aplicativo consta de las siguientes funcionalidades:

- ✓ Consulta Localidades
- ✓ Consulta Empresa
- ✓ Solicitudes Pendientes
- ✓ Inactivación por Oficio
- ✓ Histórico Localidades
- ✓ Generar Reporte
- ✓ Activación Localidades Periodos Anteriores
- ✓ Cerrar Cesión

Este documento explica las opciones enunciadas anteriormente.

3. FUNDAMENTO LEGAL

Nombre del documento	Descripción del documento	Ubicación
Resolución SSPD N° 20172000188755 del 02 de octubre de 2017.	Por la cual se unifica en un solo acto administrativo la normatividad expedida para el cargue de información al Sistema Único de Información - SUI aplicable a los prestadores ubicados en las Zonas no Interconectadas – ZNI.	http://www.sui.gov.co/web/normatividad/energia/resolucion-no.-sspd-20172000188755-del-02-10-2017
Resolución SSPD N° 20201000037475 del 21 de septiembre 2020.	Por la cual se modifica la Resolución SSPD No. 20172000188755 de 02 de octubre de 2017. Modifíquense la periodicidad de cargue de los Formatos “FORMATO CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA DE LAS LOCALIDADES UBICADAS EN LAS ZNI” y “FORMATO CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA Y GENERACIÓN EN LAS ZNI”, del Anexo C del artículo primero de la Resolución SSPD 20172000188755 del 2 de octubre de 2017.	http://www.sui.gov.co/web/normatividad/energia/resolucion-sspd-no.-20201000037475-del-21-09-2020

4. DEFINICIONES

- **SUI:** Sistema Único de Información.
- **ZNI:** Zonas No Interconectadas.
- **DTGE:** Dirección Técnica de Gestión de Energía.

- **Prestador:** Empresa del servicio público de energía, que haya realizado el cargue del certificado de existencia y prestación de servicio en formato PDF, a través del sistema de cargue masivo.
- **IO:** Inactivación por Oficio.

5. CONTENIDO

5.1 Dirigido a:

Los profesionales de la Dirección Técnica de Gestión de Energía - DTGE a quienes se les asigna el Rol revisor encargado de la administración de las localidades, ejerciendo la labor de inspección y vigilancia dentro del ámbito de aplicación de la Resoluciones No. SSPD 20172000188755 y SSPD 20201000037475, mediante las cuales se unifica en un solo acto administrativo la normatividad expedida para el cargue de información al Sistema Único de Información - SUI aplicable a los prestadores ubicados en las Zonas no Interconectadas - ZNI.

5.2 Requisitos del sistema

Los requerimientos necesarios para acceder a la aplicación se listan a continuación:

- ✓ Computador portátil o de escritorio, con acceso a Internet.
- ✓ Navegador Web, se recomienda tener instalado la última versión de alguno de los siguientes:
 - Firefox
 - Internet Explorer
 - Chrome
- ✓ Usuario y contraseña de la aplicación en el sistema de autenticación SUA.

5.3 Descripción

La aplicación para la Administración de Localidades ZNI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (Superservicios), a través de la DTGE, supervisa la prestación del servicio de energía en las llamadas Zonas No Interconectadas -ZNI del País, ejerciendo acciones de vigilancia y control de la información reportada a través del SUI.

5.4 Ingreso a la aplicación

Los profesionales de Dirección Técnica de Gestión de Energía deberán ejecutar un navegador web e ingresar a la página <http://www.sui.gov.co/ADMIN-ZNI-web/>, digitar usuario y clave como se indica a continuación:

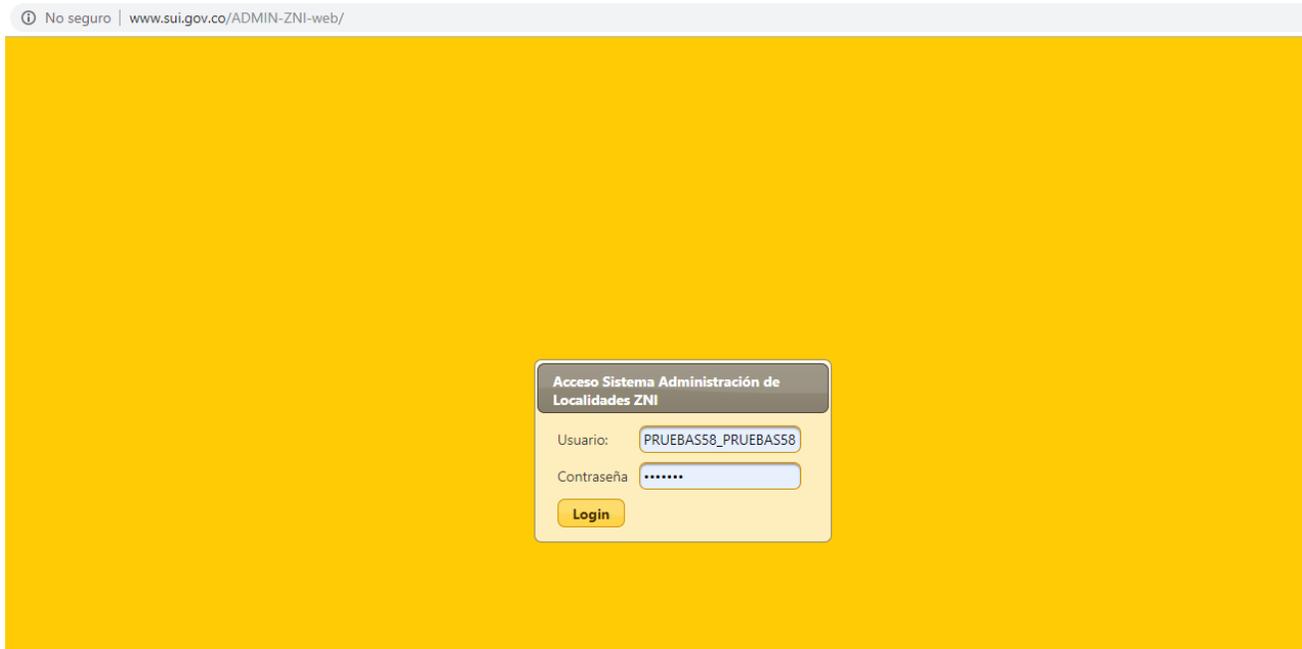


Imagen 1: Página de autenticación módulo de administración localidades ZNI - Revisor

Se accede a la página inicial de la aplicación confirmando que se encuentra autenticado como **Revisor**.



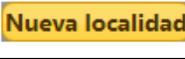
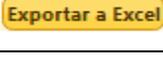
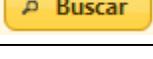
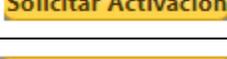
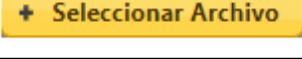
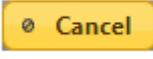
Imagen 2: Página inicial módulo de administración localidades ZNI - Revisor

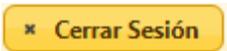
5.5 Menú principal

La aplicación para la Administración de Localidades ZNI en el menú de la parte izquierda para el Rol Revisor presenta las siguientes funcionalidades:

- ✓ Consulta Localidades
- ✓ Consulta Empresa
- ✓ Solicitudes Pendientes
- ✓ Inactivación por Oficio
- ✓ Histórico Localidades
- ✓ Generar Reporte
- ✓ Activación Localidades Periodos Anteriores
- ✓ Cerrar Sesión

5.6 Botones

Icono / Botón	Descripción
	Permite la autenticación en la aplicación.
	Retorna a la bandeja inicial de la aplicación.
	Ingresa a consultar la información de una localidad para iniciar la gestión correspondiente.
	Permite ingresar al formulario para incluir los datos de la nueva localidad.
	Permite registrar la nueva localidad.
	Permite realizar la actualización de una localidad.
	Permite realizar la inactivación de una localidad.
	Permite realizar la desafiliación de una localidad.
	Regresa a la página inicial del módulo de Administración.
	Permite exportar el histórico de las localidades en un archivo .xls.
	Permite realizar la búsqueda de una empresa por vigencia.
	Permite enviar las localidades para activación.
	Permite reenviar las localidades para activación.
	Se aceptan los cambios a realizar.
	Anula la acción a ejecutar, deja intacta la información almacenada inicialmente.
	Permite seleccionar un archivo.
	Permite subir el documento.
	Cancela la acción a realizar.
	Permite eliminar el archivo cargado.

Icono / Botón	Descripción
	Genera el reporte en formato Excel.
	Permite cerrar la sesión de usuario.

5.7 Funcionalidad Consulta Localidades

Al dar clic en esta funcionalidad, se observa la Bandeja **Localidades Existentes ZNI**, con los campos:

- **Código Certificado:** Código de la localidad, asignado por la aplicación.
- **Nombre Localidad:** Campo con la opción de búsqueda de una localidad.
- **Código Dane:** Número único de identificación asociado a una localidad.
- **Código SSPD:** Código de identificación de la Superservicios.
- **Número de Viviendas:** Cantidad de viviendas relacionadas por la alcaldía en el certificado de existencia y representación.



The screenshot shows the 'Consulta Localidades' interface. On the left is a sidebar with navigation buttons: 'Consulta Localidades' (highlighted), 'Consulta Empresa', 'Solicitudes Pendientes', 'Inactivación por Oficio', 'Histórico Localidades', 'Generar Reporte', 'Activación Localidades Periodos anteriores', and 'Cerrar Sesión'. The main area displays a table titled 'Localidades Existentes ZNI' with the following data:

Código Certificado	Nombre Localidad	Código Dane	Código SSPD	Número Viviendas
499	ABAQUIA	27077000	2707700000001	51
360	ACANDI--CABECERAMUNICIPAL	27006000	2700600000013	3204
520	ACANDI--CABECERAMUNICIPAL	27006000	2700600000013	3204
638	ACARICUARA	97001005	9700100500001	75
453	AGUA BENDITA	47053000	4705300000001	14
498	AGUA CLARA SEQUIONDA	52696000	5269600000146	45
592	AGUA CLARITA INDIGENA	19809000	1980900000016	82
659	AGUA LIMPIA	52696000	5269600000001	70
479	AGUA MANSÁ	76109079	7610907900108	57
494	AGUA NEGRA	27430000	2743000000001	19

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '(1 of 216)' and a row of buttons for navigating between pages (1-10).

Imagen 3: Funcionalidad Consulta Localidades

5.8 Funcionalidad Consulta Empresa

Al dar clic en esta funcionalidad, se observa la Bandeja **Empresas Prestadoras ZNI**, con los campos:

- **Id Empresa:** Identificador de la empresa prestadora del servicio de energía, que realiza el cargue del certificado de Existencia y Prestación de Servicio de Energía de las Localidades ZNI.
- **Empresa Prestadora:** Campo con la opción de búsqueda de una empresa prestadora del servicio de energía.



Imagen 4: Funcionalidad Consulta Empresa

5.9 Funcionalidad Solicitudes Pendientes

Al dar clic en esta funcionalidad, se observa la **Bandeja de certificaciones de Existencia y Prestación de Servicio de Energía de las Localidades ZNI por empresa prestadora**, con los campos:

- **Id Empresa:** Código único de identificación de la empresa prestadora del servicio de energía, que realiza el cargue del certificado de Existencia y Prestación de Servicio de Energía de las Localidades ZNI.
- **Empresa Prestadora:** Campo de consulta con el listado de las empresas a gestionar cada una de las localidades que tiene asociadas, con la opción de búsqueda.
- **Fecha de Certificación:** Fecha en la que el prestador certifico el cargue de Existencia y Prestación de Servicio de Energía de las Localidades ZNI, en la aplicación cargue masivo - SUI.
- **Año:** Corresponde al año del cargue de la empresa prestadora.
- **Semestre:** Semestre de la certificación de la solicitud, se presenta 0, 1 o 2.
- **Estado:** Inicialmente se observa el estado Pendiente el cual representa el cargue del certificado de Existencia y Prestación de Servicio de Energía de las Localidades ZNI por parte de una empresa prestadora, que está disponible para iniciar el proceso de registro, asignación y gestión sobre la localidad ZNI.
- **Acciones:** Botón **Tramitar** permite al usuario iniciar la gestión sobre las localidades ZNI.



Imagen 5: Funcionalidad Solicitudes Pendientes → Botón tramitar

Las empresas que realizan el cargue del certificado de existencia y prestación del servicio de energía o certificado de existencia y generación en las ZNI presentan las siguientes características:

- **Servicio:** Energía
- **Clasificación:** ZNI
- **Actividad:** Comercialización, Generación y Distribución

Al elegir una empresa (ver imagen 5) y dar clic en el botón **Tramitar**, se presenta la interfaz que permite al usuario de la **DTGE** realizar gestión sobre las localidades asignadas a una empresa, a partir del certificado de existencia y prestación del servicio de energía o el certificado de existencia y generación en las ZNI. Se visualizan las secciones **Información de la empresa prestadora**, **Gestión de localidades ZNI por empresa prestadora** y **Localidades Rechazadas por el Aprobador**, las cuales se explican a continuación (Ver imagen 6).

- **Sección Información de la empresa prestadora:** Conformada por los siguientes campos que presentan la información de la empresa seleccionada:
 - **Empresa:** Nombre de la empresa prestadora que realizó el cargue del certificado de Existencia y Prestación de Servicio de Energía de las Localidades ZNI.
 - **Año:** Corresponde al año del cargue de la empresa prestadora.
 - **Id:** Identificador único de la empresa.
 - Enlace que permite visualizar el o los archivos de existencia y representación asociados a la localidad.
 - **Vigencia:** Se debe seleccionar la vigencia de acuerdo con el cargue que realizó el prestador.
- **Sección Gestión de localidades ZNI por empresa prestadora:** Permite visualizar y ejecutar acciones sobre las localidades asociadas a la empresa, se visualizan los siguientes campos y botones (Ver imagen 6):
 - **Campo de chequeo:** Para seleccionar las localidades a tramitar una a una o de manera múltiple.
 - **Código de Certificado:** Código de la localidad, asignado por la aplicación.
 - **Código Dane:** Número único de identificación asociado a una localidad.
 - **Nombre Localidad:** Campo con la opción de búsqueda que permite consultar las localidades asociadas a la empresa prestadora.
 - **Departamento:** Al cual está asociada la localidad.
 - **Municipio:** Al cual está asociada la localidad.
 - **Centro poblado:** Al cual está asociada la localidad.
 - **Nombre Certificado:** Nombre del archivo cargado en el cual se certifica la existencia y representación de la localidad.
 - **Número Viviendas:** Campo editable con el número de viviendas relacionadas por la alcaldía en el certificado de existencia y prestación.
 - **Código SSPD:** Código de identificación de la Superservicios.
 - **Fecha de inicio Prestación:** Permite ingresar la fecha reportada por el prestador de inicio de prestación de cada una de las localidades.

Se visualizan los siguientes botones, para ejecutar las funcionalidades de:

- **Nueva localidad:** Permite la creación de una localidad asociada a la empresa ingresada.
- **Actualizar localidad:** Permite actualizar la información del número de viviendas ingresado.
- **Inactivar localidad:** Permite inactivar una localidad.
- **Desafiliar localidad:** Permite realizar el proceso de desafiliación de la localidad.
- **Atrás:** Retorna a la página inicial del módulo de administración.

Al ejecutar alguna de las funcionalidades mencionadas anteriormente, pasan a la bandeja del Rol Aprobador para que emita visto bueno.

- **Sección Localidades Rechazadas por el Aprobador:** Permite revisar y ejecutar acciones sobre las localidades rechazadas por el aprobador, se visualizan los campos (Ver imagen 6):
 - **Código SSPD:** Código de identificación de la Superservicios.
 - **Nombre Localidad:** Campo con la opción de búsqueda que permita consultar las localidades.
 - **Motivo de rechazo:** Se presenta la descripción del rechazo de la solicitud ingresada por el aprobador.
 - **Acción realizada:** Se observa la acción realizada para la localidad.
 - **Acciones:** Botón **Tramitar**, permite al usuario con el Rol revisor, validar porque la solicitud fue rechazada por el usuario aprobador.



Imagen 6: Formulario para el trámite de las localidades

En la sección **Localidades Rechazadas por el Aprobador** una vez se da clic en el botón **Tramitar** de columna **Acciones** (Ver imagen 6), se visualiza la **Información de la empresa prestadora**, los **Datos de la localidad rechazada** y la información para los campos **Nombre Localidad**, **Departamento**, **Municipio**, **Centro Poblado** y **Numero de viviendas** su registro inicial se puede actualizar, así mismo; se visualizan las observaciones ingresadas por el usuario aprobador con la información del rechazo de la solicitud (Ver imagen 7).

Una vez se realiza las actualizaciones correspondientes de debe tramitar la localidad por medio del botón **Guardar Localidad**.

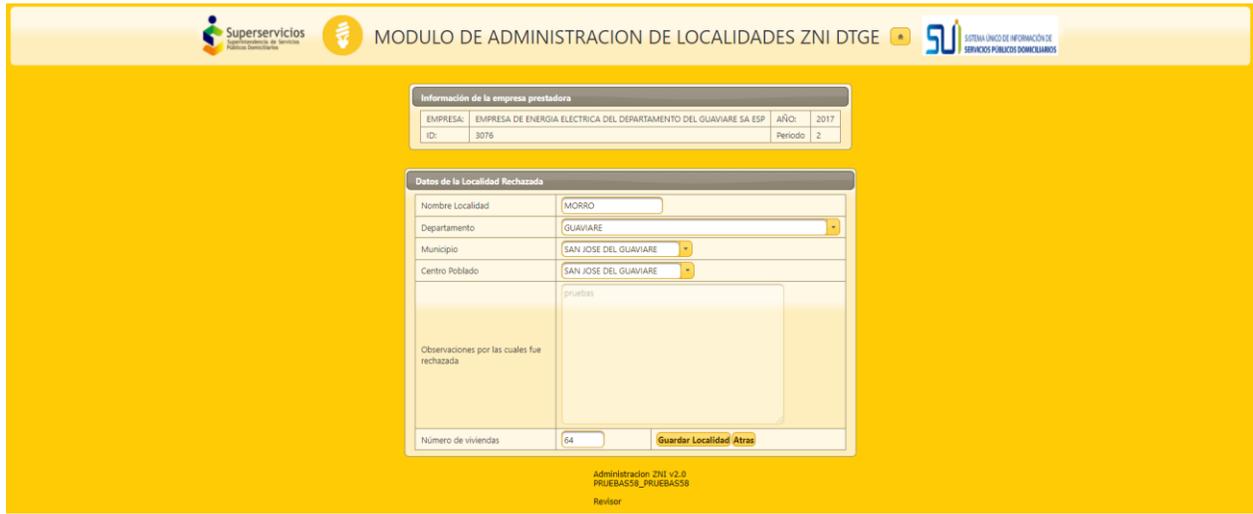


Imagen 7: Tramitar localidad rechazada

5.9.1 Opción Nueva localidad

Al dar clic el botón **Nueva Localidad** (ver imagen 6), se visualiza la **Información de la empresa prestadora** y los **Datos de la localidad**, para registrar la información de los campos:

- **Nombre de la localidad:** Campo alfanumérico para el ingreso del nombre de la nueva localidad.
- **Departamento:** Lista desplegable con los departamentos del país.
- **Municipio:** Lista desplegable con los municipios que hacen parte del departamento seleccionado.
- **Centro Poblado:** Lista con los centros poblados que hacen parte del municipio.



Imagen 8: Crear nueva localidad

Al dar clic en el botón **Guardar Localidad**, se registra la nueva localidad, la cual debe ser aprobada por el usuario aprobador.



Imagen 9: Crear nueva localidad – Clic en el botón Guardar Localidad

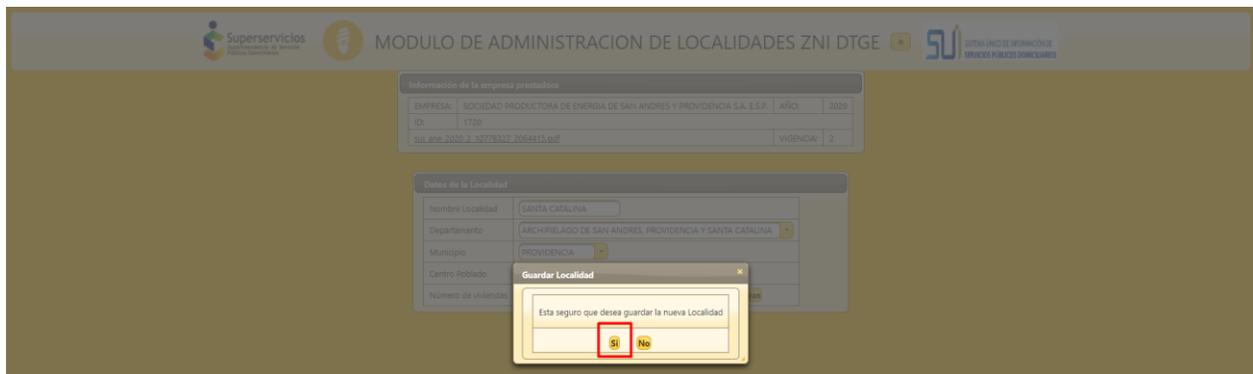


Imagen 10: Crear nueva localidad – Mensaje de confirmación de la creación de la localidad

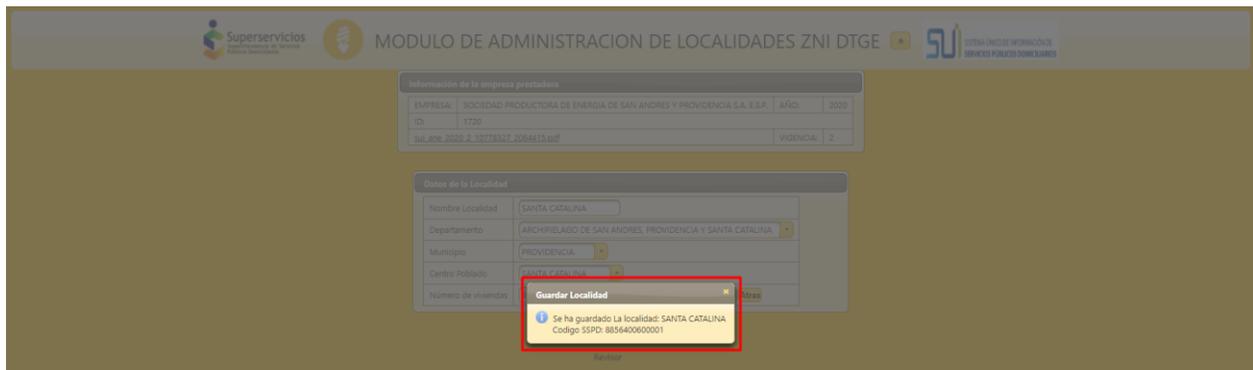


Imagen 11: Crear nueva localidad – Mensaje que indica el nombre de la localidad y el código SSPD asignado

5.9.2 Opción Actualizar Localidad

Al dar clic en el botón **Actualizar Localidad** (ver imagen 6), se pueden activar las localidades una a una o de manera múltiple, observándose la ventana emergente de confirmación de la acción a realizar, se debe seleccionar **Si** para aceptar la solicitud y **No** para rechazar la acción (Ver imagen 12).

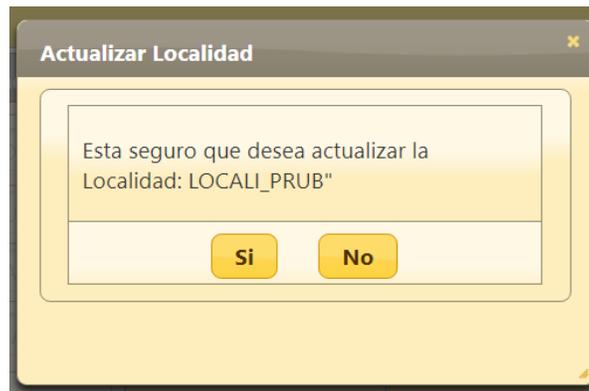


Imagen 12: Mensaje de confirmación para Activar Localidad

5.9.3 Opción Inactivar Localidad

Al presionar el botón **Inactivar Localidad** (ver imagen 6), se pueden inactivar las localidades una a una o de manera múltiple, observándose la ventana emergente de confirmación de la acción a realizar, se debe seleccionar **Si** para aceptar la solicitud y **No** para rechazar la acción (Ver imagen 13).

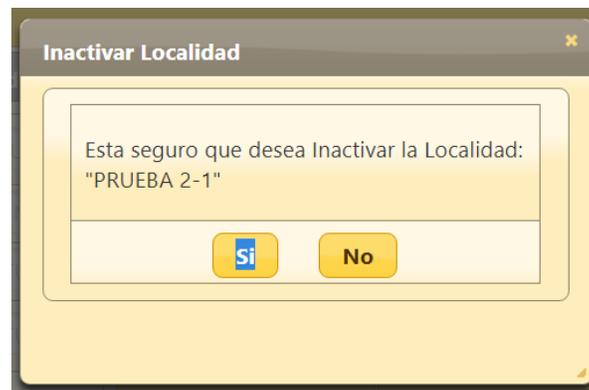


Imagen 13: Mensaje de confirmación para Inactivar Localidad

5.9.4 Opción Desafiliar Localidad

Al presionar el botón **Desafiliar Localidad** (ver imagen 6), se observan las Bandejas **Información de la empresa prestadora** y **Localidades Existentes ZNI** (ver imagen 14).



Imagen 14: Desafiliar localidad → botón tramitar

Al seleccionar una localidad y dar clic en el botón **Tramitar** (ver imagen 14), se observan las Bandejas **Información de la empresa prestadora** y **Datos de la Localidad** (ver imagen 15).



Imagen 15: Datos de la localidad a Desafiliar

Para desafiliar una localidad se debe subir hasta dos documentos .pdf, rigiéndose por la normativa vigente de la resolución CREG 108 de 1997 artículo 15, al dar clic en el botón **upload** se sube el soporte, por último, al dar clic en el botón **Confirmar Desafiliación** (ver imagen 16) se ejecuta la acción a realizar.

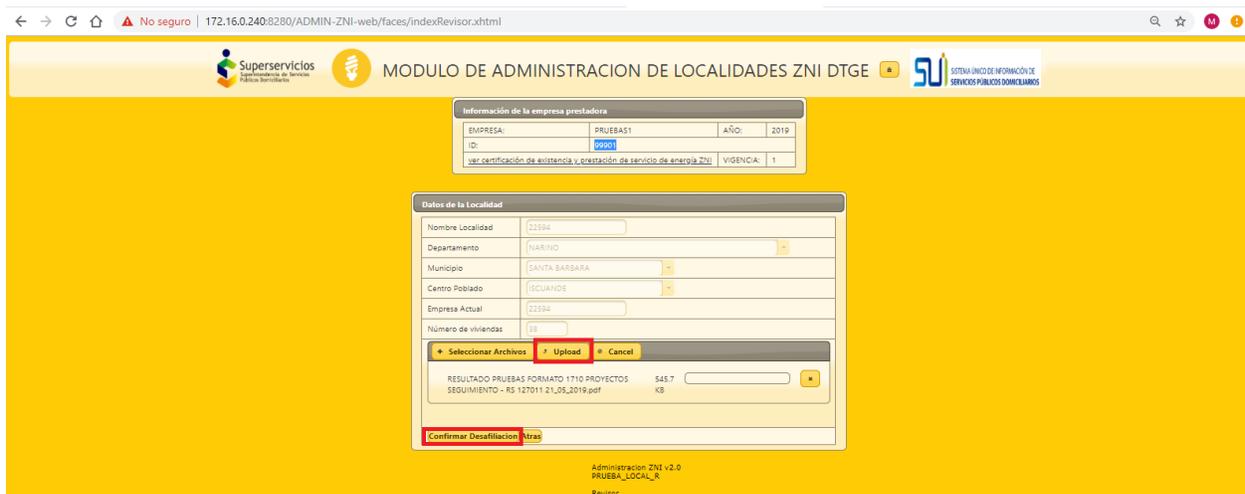


Imagen 16: Subir documento como soporte de la desafiliación de la localidad

Por lo anterior, el usuario de la DTGE (Rol revisor), deberá realizar el registro de las localidades a la nueva empresa prestadora.

5.9.5 Opción Atrás

Al presionar botón **Atrás** (ver imagen 6), permite volver a la página inicial del módulo de administración.

5.10 Funcionalidad Inactivación Oficio

Al presionar el botón **Inactivar Por Oficio**, se puede realizar la inactivación de una localidad la cual está asociada a una empresa.

Se visualiza la bandeja **Localidades Inactivar Por Oficio** con todas las localidades activas y/o inactivas del periodo actual y el anterior registradas en la aplicación, las cuales pueden estar en la bandeja de los revisores o aprobadores, con los siguientes campos (ver imagen 17):

- **Empresa Prestadora:** Campo con la opción de búsqueda que permita consultar las empresas.
- **Nombre Localidad:** Campo con la opción de búsqueda que permita consultar las localidades asociadas a una empresa prestadora.
- **Código SSPD:** Campo con la opción de búsqueda que permite consultar los Códigos SSPD asociados a una empresa o localidad.
- **Estado:** Los estados son **Aprobado** y/o **Inactivo**.
- **Año:** Se visualiza el año al que pertenece una localidad.
- **Periodo:** Se presentan las localidades del periodo actual y el anterior únicamente.
- **Acciones:** Botón **Tramitar** permite al usuario con el Rol revisor, iniciar la inactivación sobre las localidades ZNI.



Imagen 17: Bandeja Localidades Existentes ZNI para Inactivar por Oficio

Al elegir una empresa y/o localidad y dar clic en el botón **Tramitar** (ver imagen 18), se presenta la interfaz que permite al usuario de la DTGE realizar la inactivación por oficio sobre la localidad elegida asociada a una empresa. Se visualizan las bandejas **Información de la empresa prestadora**, y **Datos de la Localidad Que será Inactivada por oficio** (ver imagen 19), las cuales se explican a continuación.

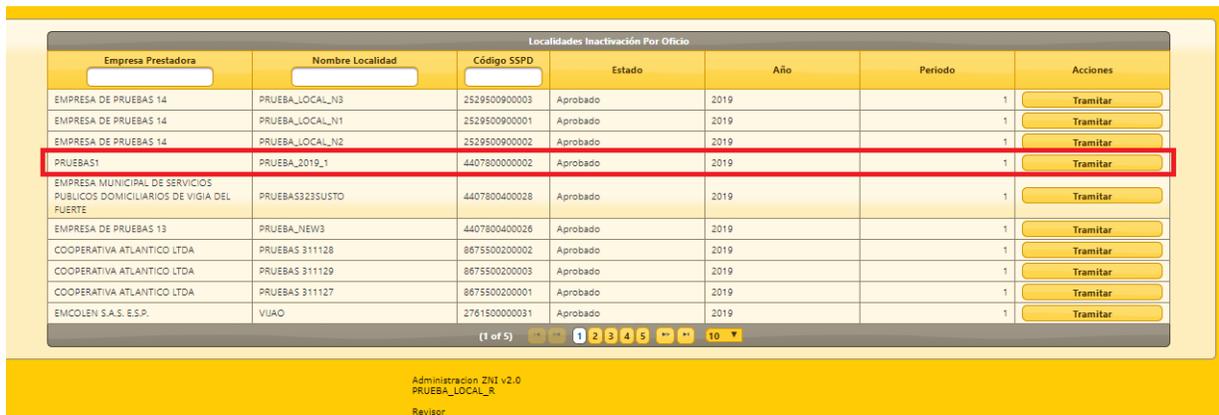


Imagen 18: Funcionalidad Inactivación por Oficio → botón tramitar

- **Bandeja Información de la empresa prestadora:** Conformada por los campos que presentan la información de la empresa seleccionada:
 - **Empresa:** Nombre de la empresa prestadora.
 - **Año:** Corresponde al año del cargue de la empresa prestadora.
 - **Id:** Identificador único de la empresa.
 - **Enlace:** Que permite visualizar los archivos de existencia y representación asociados a la localidad
 - **Vigencia:** Se visualiza la vigencia de la localidad.

- **Bandeja Datos de la Localidad Que será Inactivada por oficio:** Permite visualizar los datos de la localidad que será Inactivada por Oficio, con los siguientes campos:
 - **Nombre Localidad:** Se visualiza el nombre de la localidad que va a inactivar por oficio.
 - **Departamento:** Al cual está asociada la localidad.

- **Municipio:** Al cual está asociada la localidad.
- **Centro poblado:** Al cual está asociada la localidad.
- **Observaciones:** Se deben ingresar de manera obligatoria las observaciones máximo de 500 caracteres.
- **Seleccionar Archivo:** Funcionalidad para cargar el documento como soporte de la inactivación por oficio (ver imagen 19, 20 y 21).
- **Upload:** Funcionalidad para subir el documento como soporte de la inactivación por oficio (ver imagen 19).
- **Cancel:** Permite cancelar el cargue del documento como soporte de la inactivación por oficio.
- **Inactivar Localidad:** Al dar clic en el botón **Inactivar Localidad**, llega al rol aprobador la localidad inactivada.
- **Atrás:** Permite volver a la página inicial del módulo de administración.

Reglas

- La Inactivación por Oficio de una localidad asociada a una empresa ejecutada por el rol revisor deberá ser aprobada por el Rol aprobador de la Dirección Técnico de Gestión para Energía.
- La inactivación por oficio se puede realizar para una localidad determinada cuando los revisores de la delegada de energía lo definan, la funcionalidad Inactivación por oficio no debe estar condicionada al cargue que realizan los prestadores como está en la versión actual de la aplicación en producción.
- Cuando se va a inactivar por oficio una localidad y pertenece a una empresa generadora como a una empresa distribuidora se debe inactivar definitivamente, ya que la delegada previamente realizó la revisión emitiendo un informe.
- El revisor podrá enviar a inactivar por oficio una localidad hasta máximo tres veces (ver imagen 24), el aprobador debe aceptar a la tercera vez de envío de la solicitud, y así finalizar el trámite de una localidad que será inactivada por oficio.
- Las observaciones y los documentos adjuntos ingresados por el revisor y/o aprobador, se deben visualizar y poder descargar siempre.

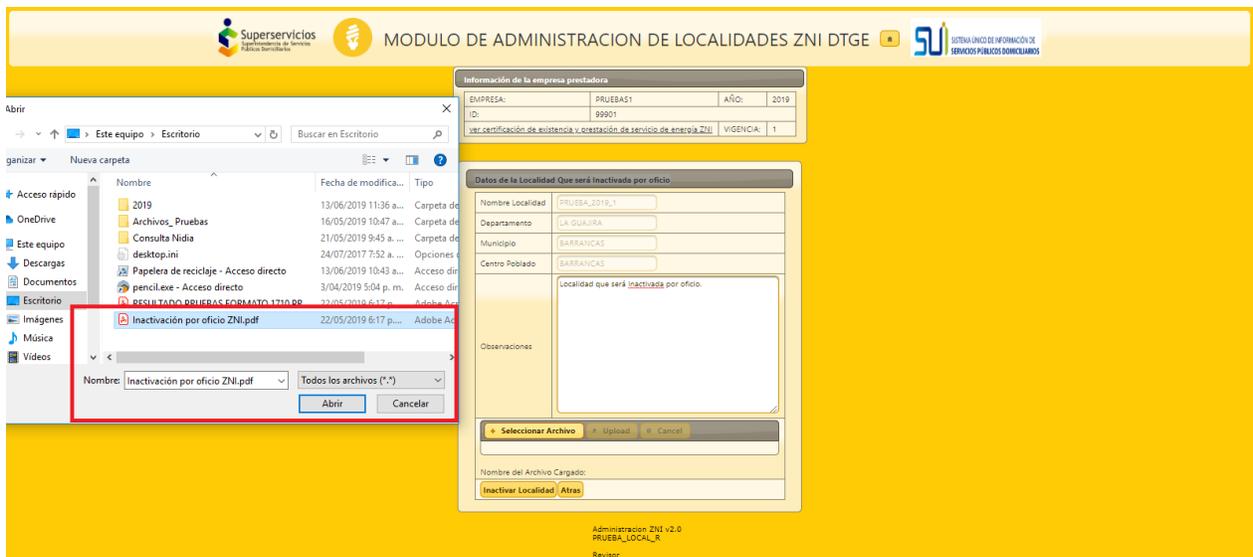


Imagen 19: Formulario Datos de la localidad que será inactivada por Oficio - Ingreso de observaciones y cargue documento como justificación de la acción a realizar

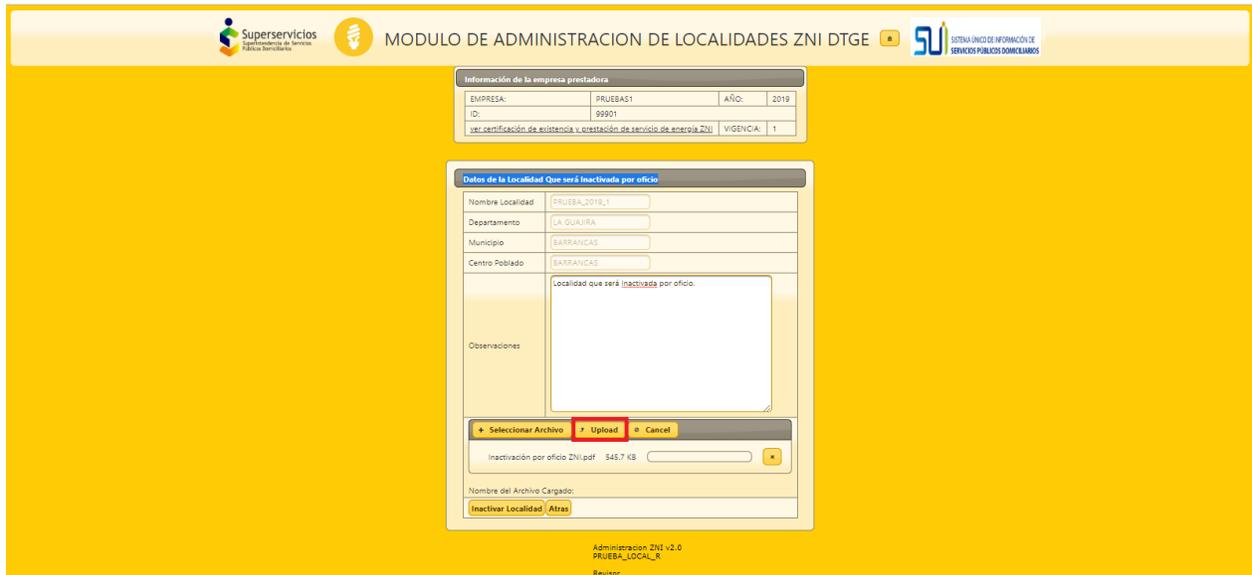


Imagen 20: Subir documento como justificación de la Inactivación por Oficio

Al dar clic el botón **Inactivar Localidad** se presenta el mensaje **Está seguro de que desea Inactivar la localidad** (ver imagen 22), al dar clic en el botón **Si** se acepta la acción, al dar clic en el botón **No** se rechaza la acción, y la localidad queda activa para ser tramitada, dar clic en el botón **Si** le llegará al rol aprobador la localidad inactivada para que la apruebe o rechace.

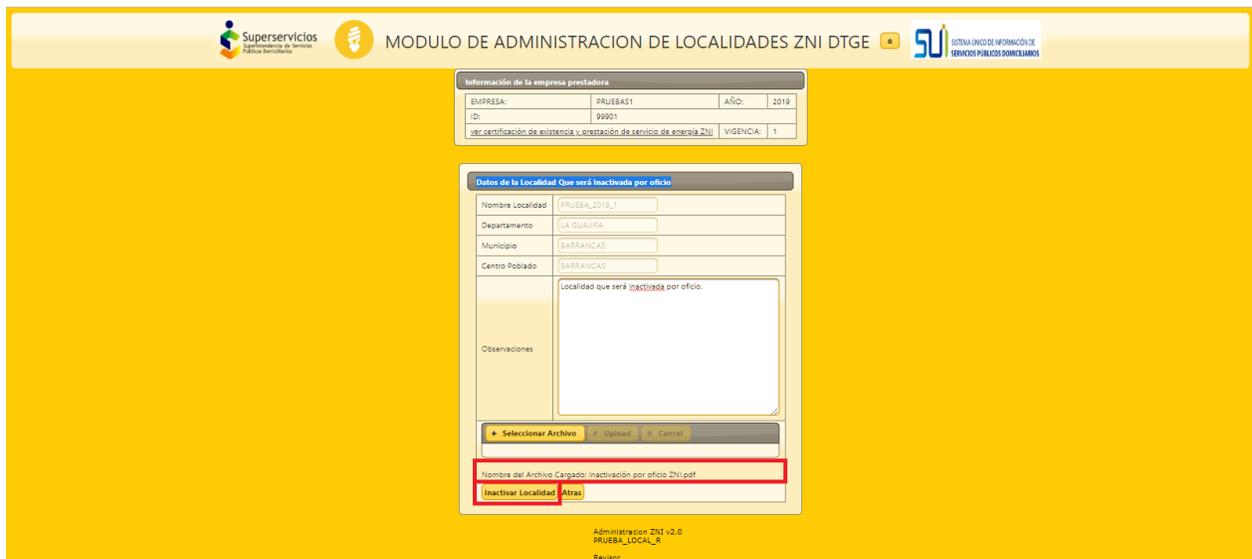


Imagen 21: Visualización documento como justificación de la Inactivación por Oficio

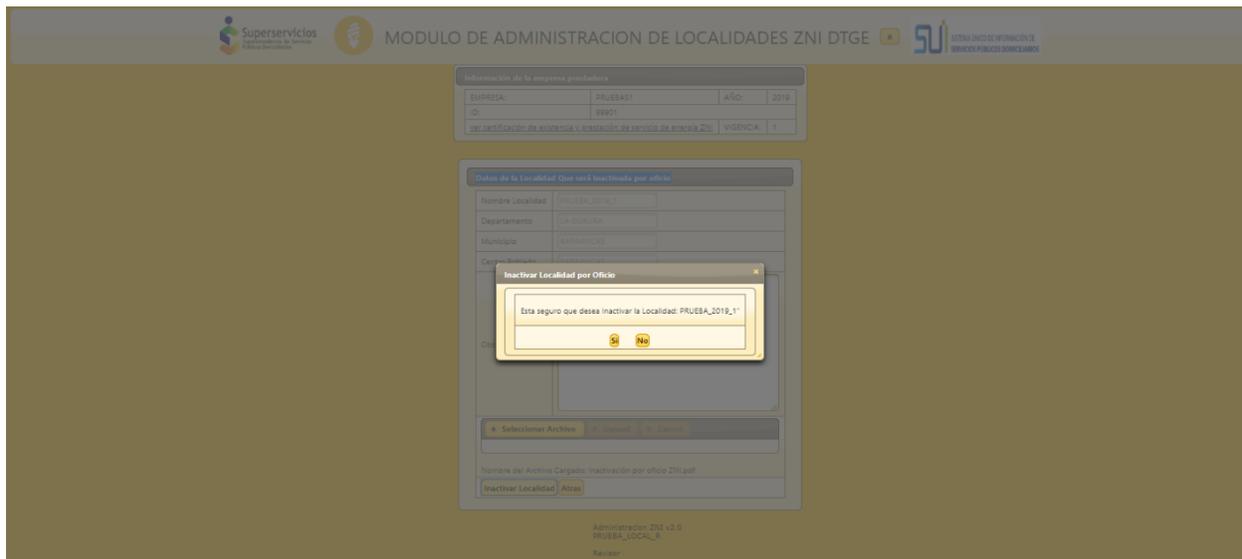


Imagen 22: Mensaje de confirmación de la inactivación por oficio - Clic en el botón “SI”

Al ingresar a consultar la localidad, al dar clic en el botón **Tramitar**, se visualiza el mensaje: **La localidad tiene un trámite pendiente de resolución** (ver imagen 23). La cual está en la bandeja del rol aprobador para ser revisada y gestionada.

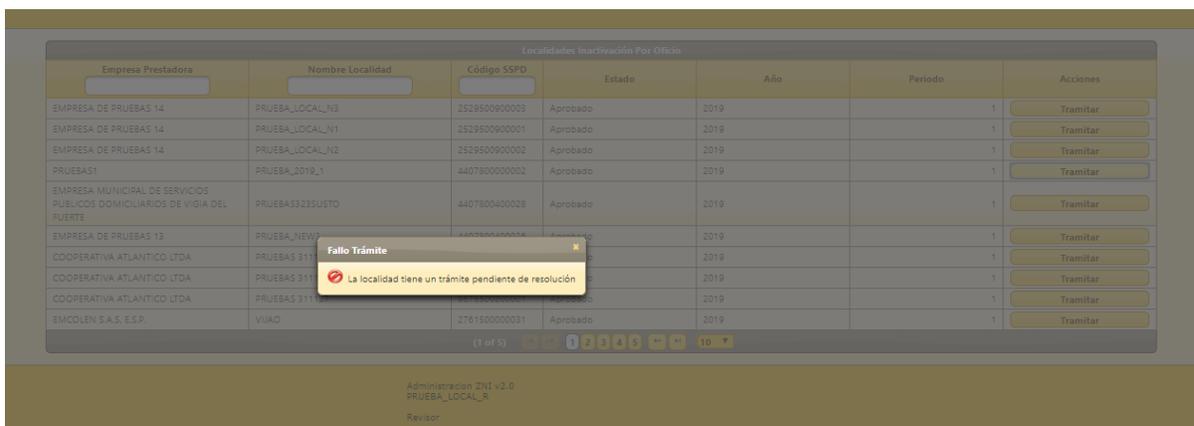


Imagen 23: Mensaje de confirmación que indica que la localidad tiene un trámite pendiente de resolución

En caso de que el aprobador rechace la solicitud de inactivación por oficio, en la bandeja de **Localidades Rechazadas por el Aprobador** se debe gestionar la solicitud (Por favor remitirse a la sección página 11 del presente documento).

Superservicios MODULO DE ADMINISTRACION DE LOCALIDADES ZNI DTGE

Información de la empresa prestadora

EMPRESA:	EMPRESA DE PRUEBAS 14	AÑO:	2019
ID:	99914	VIGENCIA:	1
PRUEBAS_7_2019			

Datos de la Localidad

Nombre Localidad	PRUEBA_LOCAL_N3
Departamento	CUNDINAMARCA
Municipio	GACHANCORA
Centro Poblado	SAN MARTIN POLIGONO 1
Número de viviendas	1120
Operación Realizada	EDICION
Acción Realizada	INACTIVACION OFICIO

Observaciones por las que se rechaza primera vez Revisor	Se debe inactivar la localidad.	Descargar Soporte
Observaciones por las cuales se rechaza primera vez aprobador	PRUEBAS	
Observaciones por las que se rechaza segunda vez Revisor	Se debe inactivar la localidad, aprobador	
Observaciones por las cuales se rechaza segunda vez aprobador	Revisar el informe.	
Observaciones por las que se rechaza tercera vez Revisor	Fue revisado el informe, se sube nuevamente	Descargar Soporte

Aprobar/ Anular

Administración ZNI v 2.0
PRUEBA_LOCAL_A

Imagen 24: Formulario Datos de la localidad que será inactivada por Oficio → Ingreso de observaciones

5.11 Funcionalidad Histórico Localidades

Al presionar el botón **Histórico Localidades**, se visualiza la bandeja **Histórico Localidades Administradas ZNI**, con la información de las acciones que se realizan para las localidades. Los campos que se presentan son:

- Código Certificado
- Nombre Localidad
- Código Dane
- Código SSPD
- Estado
- Operación
- Acción Realizada
- Fecha Operación
- Número viviendas
- Identificador Empresa
- Nombre Empresa
- Año (vigencia)
- Fecha inicio prestación



MODULO DE ADMINISTRACION DE LOCALIDADES ZNI DTGE



Consulta Localidades

Consulta Empresa

Solicitudes Pendientes

Inactivación por Oficio

Histórico Localidades

Generar Reporte

Activación Localidades Periodos anteriores

Cerrar Sesión

Exportar a Excel

Histórico Localidades Administradas ZNI												
Código Certificado	Nombre Localidad	Código Dane	Código SSPD	Estado	Operación	Acción Realizada	Fecha Operación	Número viviendas	Identificador Empresa	Nombre Empresa	Año (vigencia)	Fecha inicio prestación
663	VELAZQUEZ	10809000	1980900000077	R	CREACION	NUOVA	2021-09-22 13:01:09.0	45	28111	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ENERGIA ELECTRICA DEL CAUCA S.E.S.	-	-
578	PROVIDENCIA	88564000	8856400000002	V	EDICION	DESAFILIACION	2022-03-16 09:41:54.8	50	1720	SOCIEDAD PRODUCTORA DE ENERGIA DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA S.A. S.E.S.	-	-
587	BATAJILLA	27006000	2700600000002	R	EDICION	DESAFILIACION	2022-03-24 15:16:52.0	60	1899	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACANAO S.A. S.E.S.	-	-
587	BATAJILLA	27006000	2700600000002	V	EDICION	DESAFILIACION	2022-03-24 15:23:03.0	60	1899	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACANAO S.A. S.E.S.	-	-
530	NICANOR VALENCIA - HOJAS BLANCAS	52520002	5252000200007	VA	EDICION	ACTIVACION	2021-09-28 11:08:49.0	71	2272	EMPRESA DE ENERGIA DE SALAMONDA S.A. S.E.S.	-	-
525	BUCHUA	27077000	2707700000005	P	EDICION	DESAFILIACION	2022-03-24 15:47:06.0	38	1811	E.S.P. DE ENERGIA ELECTRICA DE BAJO BAUDO PIZABARRO S.A.	-	-
525	BUCHUA	27077000	2707700000005	VA	EDICION	DESAFILIACION	2022-03-24 15:48:02.0	38	1811	E.S.P. DE ENERGIA ELECTRICA DE BAJO BAUDO PIZABARRO S.A.	-	-
585	ABAQUIA	27077000	2707700000001	R	EDICION	DESAFILIACION	2021-10-07 15:43:15.0	51	2994	MUNICIPIO DE MIRAFLORES GUAVIARE	-	-
585	ABAQUIA	27077000	2707700000001	V	EDICION	DESAFILIACION	2021-10-12 09:30:51.0	51	2994	MUNICIPIO DE MIRAFLORES GUAVIARE	-	-
689	Puerto Príncipe	86573000	8657300000016	R	EDICION	ACTIVACION	2021-09-22 08:50:21.0	22	1759	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE JESUZAHO	-	-

(1 of 1259)

Imagen 25: Funcionalidad Histórico de localidades

5.12 Funcionalidad Generar Reporte

Permite a los usuarios de la DTGE ver el consolidado de toda la información de las localidades registradas y asignadas por empresa.



Imagen 26: Funcionalidad Generar Reporte

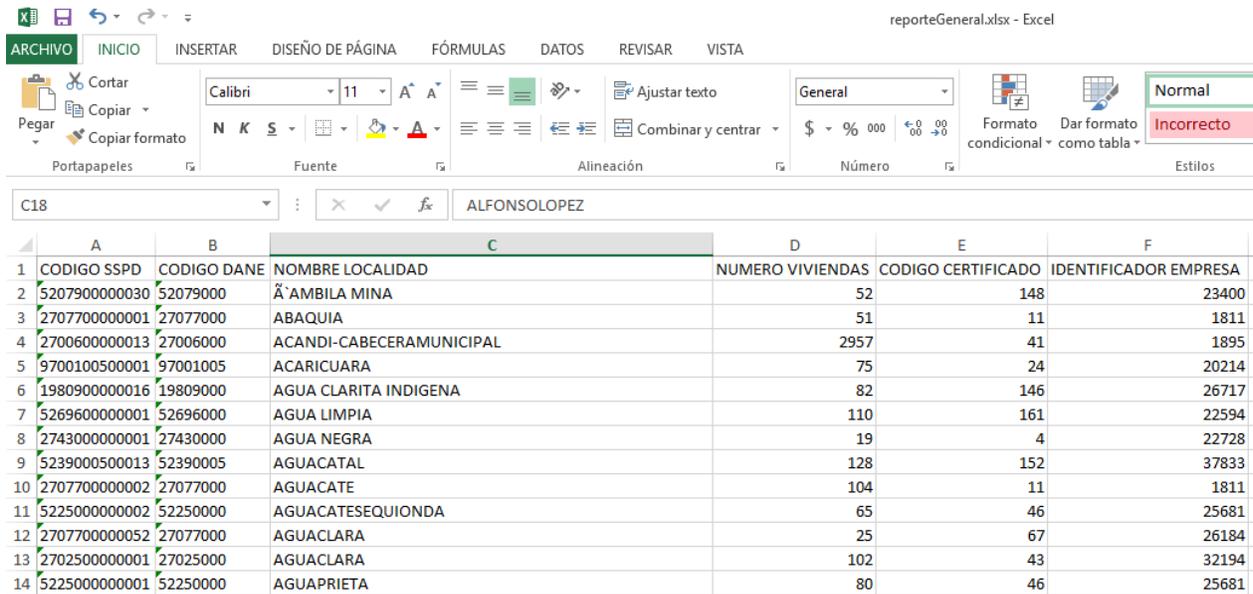
Al dar clic en el botón **Descargar**.



Imagen 27: Funcionalidad Descargar Reporte

Se evidencia el reporte en formato Excel con los siguientes campos:

- Código SSPD
- Código DANE
- Nombre Localidad
- Número de Viviendas
- Código Certificado
- Identificador Empresa



	A	B	C	D	E	F
1	CODIGO SSPD	CODIGO DANE	NOMBRE LOCALIDAD	NUMERO VIVIENDAS	CODIGO CERTIFICADO	IDENTIFICADOR EMPRESA
2	5207900000030	52079000	AMBILA MINA	52	148	23400
3	2707700000001	27077000	ABAQUIA	51	11	1811
4	2700600000013	27006000	ACANDI-CABECERAMUNICIPAL	2957	41	1895
5	9700100500001	97001005	ACARICUARA	75	24	20214
6	1980900000016	19809000	AGUA CLARITA INDIGENA	82	146	26717
7	5269600000001	52696000	AGUA LIMPIA	110	161	22594
8	2743000000001	27430000	AGUA NEGRA	19	4	22728
9	5239000500013	52390005	AGUACATAL	128	152	37833
10	2707700000002	27077000	AGUACATE	104	11	1811
11	5225000000002	52250000	AGUACATESEQUIONDA	65	46	25681
12	2707700000052	27077000	AGUA CLARA	25	67	26184
13	2702500000001	27025000	AGUA CLARA	102	43	32194
14	5225000000001	52250000	AGUAPRIETA	80	46	25681

Imagen 28: Reporte formato Excel

5.13 Activación Localidades Periodos Anteriores

El flujo de **activación de localidades de periodos anteriores** inicia en el rol **revisor** y finaliza en el rol **aprobador**.

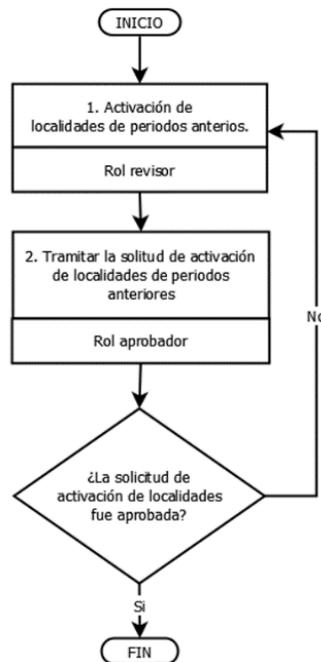


Imagen 29. Flujo – Activación Localidades Periodos Anteriores.

Al presionar el botón **Activación Localidades Periodos Anteriores**, se visualizan las secciones **Activación Localidades Periodos Anteriores**, **Activación Localidades Periodos Anteriores ZNI por Empresa Prestadora y vigencia** y **Localidades rechazadas por el Aprobador**, las cuales se explican a continuación (Ver imagen 30).

- **Sección Activación Localidades Periodos Anteriores:** Conformada por los siguientes campos para realizar la búsqueda de la información:
 - **Empresa:** Lista desplegable con las empresas que certificaron el formato Existencia y Prestación de Servicio de Energía de las Localidades ZNI.
 - **Vigencia:** Se visualiza las vigencias de acuerdo con los cargues que haya realizado la empresa.
 - **Buscar:** Consulta las localidades de una empresa por vigencia.

- **Sección Activación Localidades Periodos Anteriores ZNI por Empresa Prestadora y vigencia:** Permite visualizar y ejecutar la activación de las localidades asociadas a una empresa por vigencia, así mismo, se presentan los campos y botón (Ver imagen 30):
 - **Campo de chequeo:** Permite seleccionar las localidades a tramitar una a una o de manera múltiple.
 - **Nombre Localidad:** Campo con la opción de búsqueda que permite consultar las localidades asociadas a la empresa prestadora.
 - **Código SSPD:** Código de identificación de la Superservicios.
 - **Número Viviendas:** Campo editable con el número de viviendas relacionadas por la alcaldía en el certificado de existencia y prestación.
 - **Año:** Se visualiza el año de cargue.
 - **Periodo:** Se visualiza el periodo de cargue (0, 1 o 2).
 - **Solicitar Activación:** Permite enviar las localidades seleccionadas a activación del usuario que tenga el rol aprobador.

- **Sección Localidades rechazadas por el Aprobador:** Si la solicitud de activación de localidades de

periodos anteriores es **rechazada** por el **usuario aprobador**, en la sección **Localidades rechazadas por el Aprobador**, se visualizan las localidades rechazadas, conformado por los siguientes campos y botón (Ver imagen 30):

- **Campo de chequeo:** Permite seleccionar las localidades a tramitar una a una o de manera múltiple.
- **Nombre Localidad:** Campo con la opción de búsqueda que permite consultar las localidades asociadas a la empresa prestadora.
- **Código SSPD:** Código de identificación de la Superservicios.
- **Número Viviendas:** Campo editable con el número de viviendas relacionadas por la alcaldía en el certificado de existencia y prestación.
- **Año:** Se visualiza el año de cargue.
- **Periodo:** Se visualiza el periodo de cargue (0, 1 o 2).
- **Motivo Rechazo:** Se presenta la descripción del rechazo de la solicitud.
- **Acción Realizada:** La acción realizada siempre va ser ACTIVACIÓN.
- **Reenviar Activación:** Permite reenviar las localidades seleccionadas a activación del usuario que tenga el rol aprobador.



Activación Localidades Periodos anteriores

EMPRESA: ASOCIACION DE ENERGIA DE LAS ZONAS RURALES DEL MUNICIPIO DE EL CHARCO

VIGENCIA: 2017

Activación Localidades Periodos Anteriores ZNI por Empresa Prestadora y vigencia

Nombre Localidad	Código SSPD	Número Viviendas	Año	Periodo
<input type="checkbox"/> AGUAPRIETA	5225000000001	80	2017	2
<input type="checkbox"/> AGUACATESEQUIONDA	5225000000002	65	2017	2
<input type="checkbox"/> BACAO	5225000000003	78	2017	2
<input type="checkbox"/> BALZAL	5225000000004	82	2017	2
<input type="checkbox"/> BANGUELANP2	5225000000005	153	2017	2
<input type="checkbox"/> BARRANCO	5225000000006	76	2017	2
<input type="checkbox"/> BELLAVISTA-PULBUZA	5225000000008	90	2017	2
<input type="checkbox"/> BOCADENUTRIA	5225000000009	89	2017	2
<input type="checkbox"/> BOCADESEQUIONDA2	5225000000010	35	2017	2
<input type="checkbox"/> BOCADESEQUIONDA	5225000000011	81	2017	2

(1 of 6) **Solicitar Activación**

Localidades rechazadas por el Aprobador

Nombre Localidad	Código SSPD	Número Viviendas	Año	Periodo	Motivo Rechazo	Acción Realizada
<input type="checkbox"/> PUERTO NARIÑO	8657301100007	51	2019	2	pruebas de funcionalidad 18/11/2021	ACTIVACIÓN
<input type="checkbox"/> PUERTO NARIÑO	8657301100007	51	2019	2	pruebas de funcionalidad 18/11/2021	ACTIVACIÓN

(1 of 1) **Reenviar Activación**

Administración ZNI v2.0
PRUEBAS58_PRUEBAS58
Revisor

Imagen 30: Sección Activación Localidades Periodos Anteriores

Una vez se seleccionan las localidades para realizar el proceso de activación, al dar clic en el botón **Solicitar Activación** (Ver imagen 31), se presenta el mensaje en el cual se informa si está seguro de la activación de las localidades seleccionadas (Ver imagen 32).



MODULO DE ADMINISTRACION DE LOCALIDADES ZNI DTGE



Consulta Localidades

Consulta Empresa

Solicitudes Pendientes

Inactivación por Oficio

Histórico Localidades

Generar Reporte

Activación Localidades Periodos anteriores

Cerrar Sesión

Activación Localidades Periodos anteriores

EMPRESA: ASOCIACION DE ENERGIA DE LAS ZONAS RURALES DEL MUNICIPIO DE EL CHARCO

VIGENCIA: 2017

Buscar

Activación Localidades Periodos Anteriores ZNI por Empresa Prestadora y vigencia						
<input type="checkbox"/>	Nombre Localidad	Código SSPD	Número Viviendas	Año	Periodo	
<input checked="" type="checkbox"/>	AGUAPRIETA	5225000000001	80	2017	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	AGUACATESEQUIONDA	5225000000002	65	2017	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	BACAO	5225000000003	78	2017	2	
<input type="checkbox"/>	BALZAL	5225000000004	82	2017	2	
<input type="checkbox"/>	BANGUELANP2	5225000000005	153	2017	2	
<input type="checkbox"/>	BARRANCO	5225000000006	76	2017	2	
<input type="checkbox"/>	BELLAVISTA-PULBUZA	5225000000008	90	2017	2	
<input type="checkbox"/>	BOCADENUTRIA	5225000000009	89	2017	2	
<input type="checkbox"/>	BOCADESEQUIONDA2	5225000000010	35	2017	2	
<input type="checkbox"/>	BOCADESEQUIONDA	5225000000011	81	2017	2	

(1 of 6) 1 2 3 4 5 6 10 Solicitar Activación

Localidades rechazadas por el Aprobador							
<input type="checkbox"/>	Nombre Localidad	Código SSPD	Número Viviendas	Año	Periodo	Motivo Rechazo	Acción Realizada
<input type="checkbox"/>	PUERTO NARIÑO	8657301100007	61	2019	2	pruebas de funcionalidad 18/11/2021	ACTIVACIÓN
<input type="checkbox"/>	PUERTO NARIÑO	8657301100007	61	2019	2	pruebas de funcionalidad 18/11/2021	ACTIVACIÓN

(1 of 1) 1 10 Reenviar Activación

Administración ZNI v2.0
PRUEBAS58_PRUEBAS58
Revisor

Imagen 31: Selección de localidades a activar

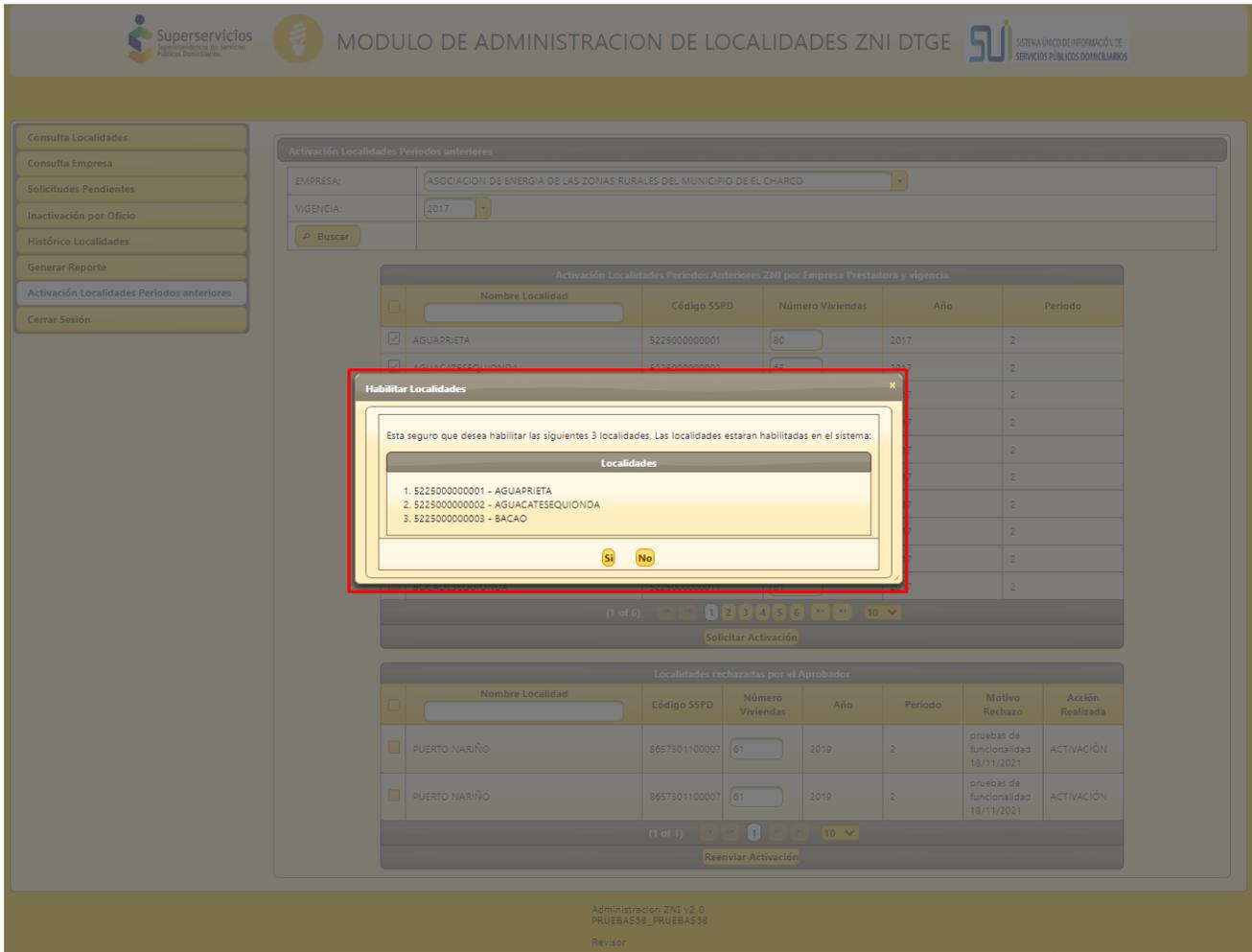


Imagen 32: Confirmación de localidades a activar

5.14 Funcionalidad Cerrar Sesión

Termina la sesión de usuario.

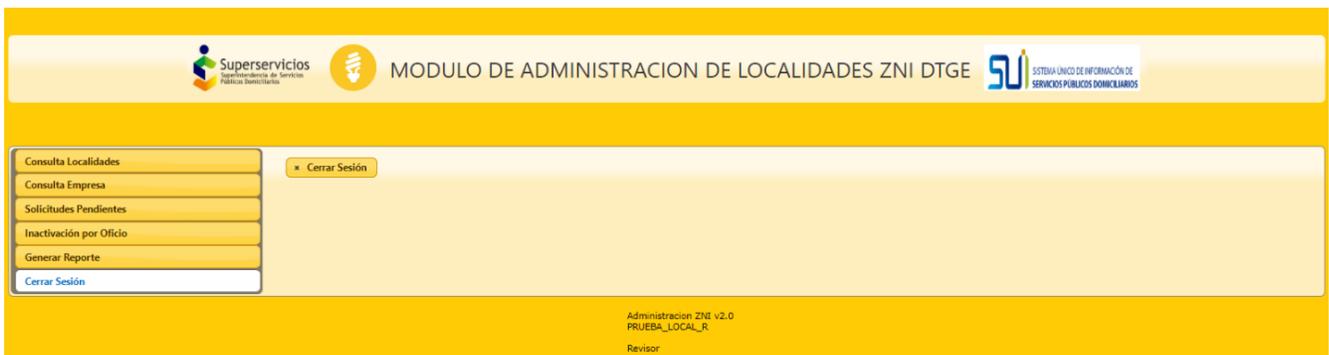


Imagen 33: Funcionalidad Cerrar Sesión

6 POLÍTICA OPERACIONAL

Quienes tienen acceso al Módulo de Administración de Localidades ZNI, para generar la codificación, revisar, activar e inactivar las localidades son los profesionales de la DTGE.

7 PREGUNTAS FRECUENTES

¿Cuál es el soporte que autoriza la creación de un código dentro del aplicativo?

Toda localidad codificada, debe tener un soporte de certificación de existencia y prestación de servicio en la Zona No Interconectada, que debe ser emitida por la Alcaldía Municipal y en caso de requerirse un soporte de certificación de existencia y generación en las ZNI.

¿Puede existir un mismo código para dos localidades?

No, los códigos son únicos.

¿Pueden existir códigos inactivos en el sistema?

Si, pueden existir códigos inactivos en el sistema, aun siendo certificados por el ente competente. La razón por la cual se da este caso está enmarcada en la doble certificación por parte del ente responsable, por la no prestación del servicio en la localidad.