



20231000004825

GD-F-008 V.19

Página 1 de 3

RESOLUCIÓN No. SSPD – 20231000004825 DEL 03/01/2023

“Por la cual se hace un nombramiento provisional”

EL SUPERINTENDENTE (E) DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas en los numerales 18 y 19 del artículo 8° del Decreto 1369 de 2020, el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, el artículo 2.2.19.1.2 del Decreto 1083 de 2015, la Resolución 3424 de 2022 del Departamento Nacional de Planeación, y

CONSIDERANDO:

Que el inciso segundo del artículo 2.2.19.1.2 del Decreto 1083 de 2015, faculta de manera excepcional a los Superintendentes para efectuar encargos o nombramientos provisionales, sin previa convocatoria a concurso, por estrictas necesidades del servicio.

Que con el fin de atender de manera eficiente los procesos a cargo de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, se requiere la provisión de la vacante definitiva del empleo de carrera administrativa denominado Secretario Ejecutivo, Código 4210, Grado 16, de la planta global de la Entidad, distribuido por necesidades del servicio en la Dirección Administrativa.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante radicado No. 3-2-2008-22821 de 2008, concluyó que: “(...) para proveer temporalmente los empleos del sistema específico de carrera administrativa de las Superintendencias, deberá agotarse la figura del encargo antes de entrar a considerar la utilización del nombramiento en provisionalidad haciendo de esta manera extensiva a las superintendencias la aplicación del artículo 24 de la Ley 909 de 2004 (...)”.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en la Circular No. 003 del 11 de junio de 2014, consignó lo siguiente: “En virtud del Auto de fecha 5 de mayo de 2014, proferido por el H. Consejo de Estado, mediante el cual se suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular N° 005 de 2012 de la CNSC, cuyos efectos son de obligatorio cumplimiento, la Comisión Nacional del Servicio Civil informa que a partir del 12 de junio de 2014, no otorgará autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad, mientras la suspensión provisional ordenada por el Consejo de Estado continúe vigente (...)”.

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No 20201000057315 de 09 de diciembre del 2020 modificada por la Resolución No. 20201000057965 del 14 de diciembre de 2020.

Sede principal.
Bogotá D.C. Carrera 18 nro. 84-35
Código postal: 110221
PBX 60 (1) 691 3005. Fax 60 (1) 691 3059
sspd@superservicios.gov.co
Línea de atención 60 (1) 691 3006 Bogotá.
Línea gratuita nacional 01 8000 91 03 05
NIT: 800.250.984.6
www.superservicios.gov.co

Dirección Territoriales
Diagonal 92 # 17A – 42, Edificio Brickell Center, piso 3.
Código postal: 110221
Barranquilla. Carrera 59 nro. 75 -134. Código postal: 080001
Bucaramanga. Carrera 34 No. 54 – 92. Código postal: 680003
Cali. Calle 26 Norte nro. 6 Bis – 19. Código postal: 760046
Medellín. Avenida calle 33 nro. 74 B – 253. Código postal: 050031
Montería. Carrera 7 nro. 43-25. Código postal: 050031
Neiva. Calle 11 nro. 5 – 62. Código postal: 230001

Que de acuerdo con el Concepto No. 2014EE-20910 del 7 de julio de 2014, radicado en la entidad con el No. 2014529037100-2 del 14 de julio de 2014, la Comisión Nacional del Servicio Civil ratifica que: “(...) *la función de adelantar los estudios necesarios para determinar si es viable proveer el empleo de carrera mediante encargo y determinar sobre que servidores de carrera administrativa recae el derecho preferencial, le compete a la Unidad de Personal o quien haga sus veces en la respectiva entidad (...)*”.

Que en consecuencia, el Grupo de Administración de Personal de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios realizó el estudio del expediente laboral de los funcionarios de carrera administrativa de la entidad que reúnen los requisitos exigidos en el Manual de Funciones y Competencias Laborales para ejercer el empleo denominado Secretario Ejecutivo, Código 4210, Grado 16, a proveerse en la Dirección Administrativa.

Que conforme el procedimiento establecido en el instructivo para la provisión de vacantes temporales o definitivas generadas en empleos de carrera administrativa, se llevó a cabo la publicación del Estudio de Encargo No. II – 346 del 29 de septiembre de 2022, para la provisión de la vacante definitiva del empleo de carrera administrativa denominado Secretario Ejecutivo, Código 4210, Grado 16, a proveerse en la Dirección Administrativa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019.

Que con el estudio de encargo se pudo establecer que el derecho preferente recae sobre los servidores **JUAN RAMON GONZALEZ PRECIADO, ANGEL DE JESUS MENDIVELSO DIAZ, JOSE VICENTE DIAZ ORDOÑEZ y MARCO ANTONIO CHOLS GUERRERO**, toda vez que cumplen con los requisitos para acceder al empleo objeto de provisión, sin embargo, realizada la verificación se determinó que los servidores en relación, no se pronunciaron al respecto dentro del término previsto para tal fin, motivo por el cual fue declarado **DESIERTO**.

Que en vista de lo anterior, se realizó el estudio de la hoja de vida de **ERIKA MARIA CASTELLANOS CAICEDO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.318.215, del cual se pudo determinar que reúne los requisitos de formación y experiencia que exige el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para ejercer el empleo.

Que de acuerdo con lo esgrimido en los incisos anteriores y dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales y normativas, en especial, las dispuestas en la Ley 909 de 2004, es procedente realizar el nombramiento provisional a **ERIKA MARIA CASTELLANOS CAICEDO**, en la vacante definitiva del empleo denominado Secretario Ejecutivo, Código 4210, Grado 16, a proveerse en la Dirección Administrativa.

Que por lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Nombrar en provisionalidad a **ERIKA MARIA CASTELLANOS CAICEDO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.318.215, en la vacante definitiva del empleo denominado Secretario Ejecutivo, Código 4210, Grado 16, a proveerse en la Dirección Administrativa.

Parágrafo. El empleo de Secretario Ejecutivo, Código 4210, Grado 16, cuenta con una asignación salarial de UN MILLON OCHOCIENTOS TREITA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE. (\$1.832.406), de acuerdo con lo establecido en el Decreto 473 de 2022.

Artículo 2. Publicar en la página web y en la intranet de la Entidad el presente nombramiento realizado a **ERIKA MARIA CASTELLANOS CAICEDO**, para que los funcionarios de carrera administrativa que se sientan afectados en sus derechos con el respectivo nombramiento y la ciudadanía en general puedan presentar sus reclamaciones ante la Comisión de Personal de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Artículo 3. Comunicar el contenido de la presente resolución a **ERIKA MARIA CASTELLANOS CAICEDO**, al correo electrónico erika.castellanos@cun.edu.co

Artículo 4. Comunicar el contenido de la presente resolución a la Dirección Administrativa, a la Dirección de Talento Humano, al Grupo de Administración de Personal, al Grupo de Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo, Grupo de Capacitación y Evaluación del Desempeño, Grupo de Nómina y Seguridad Social, Grupo de Servicios Administrativos, Grupo de Administración de Bienes, Grupo de Gestión Documental, y a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para los trámites a que haya lugar.

Artículo 5. De comprobarse la inexistencia de reclamaciones, el Grupo de Administración de Personal debe proceder a efectuar las comunicaciones correspondientes para el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015.

Artículo 6. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C.



ORLANDO VELANDIA SEPÚLVEDA
Superintendente (E)

Proyectó: Fabian Esteban Castillo Torres – P.E – DTH
Revisó: Paola Márquez Rodríguez - Coordinadora GAP (A) – DTH
Revisó: Geraldine Giraldo Moreno – Directora General
Revisó: Lady K. Guayacundo - P. Especializado Secretaría General
Aprobó: Jairo E. Cristancho Rodríguez – Secretario General (E)