

 Superservicios	CONTROL DE ASISTENCIA	 SIGME
LUGAR: https://meet.google.com/wai-jshi-zcp?authuser=0		Fecha: 23/12/2025
ORGANIZADOR: Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios		Hora Inicio: 9:10 a.m.
TEMAS A TRATAR: Socialización evaluación integral a EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PUERTO LÓPEZ ESPUERTO S.A. E.S.P.		Hora Fin: 10:50 a.m.
<p>Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la Superservicios para la recolección, almacenamiento y uso de audio, video, fotografía y demás datos personales, con la finalidad de "registrar la evidencia de asistencia a la mesa de trabajo, evento de formación y/o participación en una video conferencia". Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Para consultas y reclamos comuníquese al correo electrónico: sspd@superservicios.gov.co y demás canales habilitados para tal fin, en virtud de los dispuesto en la Ley 1581 de 2012. Mayor información consultela en nuestro Manual de Políticas de Tratamiento de datos personales, disponible en https://www.superservicios.gov.co/politica-tratamiento-datos y en la plataforma SIGME.</p>		

ASISTENTES. En la columna de asistencia, señale con una X según corresponda su tipo de asistencia: virtual (V) o presencial (P)

NOMBRE(S) Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	DEPENDENCIA ENTIDAD	ASISTENCIA		CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				V	P		
JUAN GABRIEL DUARTE PEREA	GERENTE	3104888666	ESPUERTO S.A	X		espuerto@puertolopez-meta.gov.co	<i>JuanDuarte</i>
JORGE RICARDO BOSSA QUINTERO	ASESOR EXTERNO	3112380192	ESPUERTO S.A	X		ingenio_bossa@yahoo.es	<i>RicardoBQ</i>
SAYDA LILIANA FIGUERO ROJAS	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL	3208314164	ESPUERTO S.A	X		espuerto.sgfinanciera@gmail.com	<i>SaydaFigueroa</i>
MABEL JULIETH UMAÑA GONZALEZ	JEFE OFICINA JURIDICA	3103407386	ESPUERTO S.A	X		juridicaeps@gmail.com	<i>JulieithUmaña</i>
ANDRES RAMIRO GUACANEME	CONTADOR	3156974466	ESPUERTO S.A	X		espuerto.contador@gmail.com	<i>Andres G</i>
CLARA SIMONA CASTILLO MORENO	TECNICO EN FACTURACION Y PQR	3124003909	ESPUERTO S.A	X		facturacionpqr@gmail.com	
LUIS FERNANDO PALACIOS	CONTRATISTA	3508384236	ESPUERTO S.A	X		espuertoamb25@gmail.com	
EDNA LISBETH PEREZ REYES		3193710481	ESPUERTO S.A	X		integral@espuerto.gov.co	
ROBERT ESNEYDER CAMPOS NAVARRO	SUBGERENTE OPERATIVO	3142327740	ESPUERTO S.A	X		sgoperativa@espuerto.gov.co	<i>Robert Campos</i>
Lina Rodríguez Pinilla	Coordinadora GGP	Ext 2248	DTGAA-GGP	x		lrodriguez@superservicios.gov.co	
Christian Jhair Abella Bernal	Profesional Universitario	-	DTGAA-GGP	X		cabellab@superservicios.gov.co	<i>cjab</i>
Oswaldo Samaniego Aguilar	Profesional Universitario	-	DTGAA-GGP	X		osamaniego@superservicios.gov.co	<i>O.S.A.</i>
Diego Mauricio Baron Rincon	Profesional Especializado		DTGAA-GGP	X		dmbaron@superservicios.gov.co	<i>DMBR</i>
Jose Luis Sanabria Salazar	Profesional Universitario		DTGAA-GGP	x		jlsanabria@superservicios.gov.co	<i>JLSS</i>

La Coordinadora de grandes prestadores de la Dirección Técnica de Acueducto y Alcantarillado de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD), Lina María Rodríguez Pinilla, dio inicio a la mesa de trabajo con el objetivo de presentar el Informe de Evaluación Integral a la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PUERTO LÓPEZ ESPUERTO S.A. E.S.P., se procedió a la presentación formal de los asistentes de ambas partes.

Previo al inicio de la mesa de trabajo programada, se realiza la presentación de los asistentes. Por parte de la SSPD se informa la metodología de la reunión, dando inicio con la socialización de los hallazgos encontrados en la visita y de acuerdo a la información suministrada por el prestador en la misma.

Componente Administrativo y Financiero: Hecha la lectura de los hallazgos y sin evidencias para refutarlos por parte del prestador, queda en firme el contenido del capítulo relacionado al componente administrativo y financiero. Adicionalmente se dan orientaciones para adelantar trámites ante el SUI.

Componente Técnico: Se expusieron los hallazgos del componente técnico (9), el prestador informó avances en subsanación de los hallazgos relacionados a concesión de aguas y gestiones realizadas ante la corporación; informó sobre situación y proyecciones de PTAP para el año 2026; informó sobre proyecto de instalación de micromedidores; informó sobre ampliación de cobertura a Centro Poblados Altamira (PTAP) y Guichíral (PTAP compacta) ya en funcionamiento, y Pachaquiario por entrar en operación (PTAP compacta). Desde la SSPD se indicó sobre importancia de avanzar en la subsanación de hallazgos en tanto desde la DTGAA se analizan las siguientes acciones de inspección, vigilancia y control IVC en el marco de las competencias.

Componente Comercial: Se expusieron los tres hallazgos identificados en el componente comercial. Frente a uno de ellos, relacionado con el incumplimiento de uno de los contenidos mínimos de la factura, el prestador presentó observaciones, las cuales fueron analizadas y dieron lugar a la modificación del documento. Como resultado de lo anterior, se consolidó un total de dos (2) incumplimientos a los requisitos mínimos de la factura. Respecto de los otros dos hallazgos, el prestador no presentó objeciones, por lo cual se mantienen los tres (3) hallazgos inicialmente identificados.

Componente Tarifario: Hecha la lectura de los hallazgos y tras observaciones por parte del prestador, queda en firme el contenido del capítulo relacionado al componente tarifario. Adicionalmente se dan orientaciones para adelantar trámites ante el SUI

En el transcurso de la socialización, la empresa realizó comentarios sobre acciones de subsanación y corrección que han llevado a cabo con posterioridad a la fecha de la visita de evaluación. La SSPD aclaró de manera concisa que dichas acciones posteriores no serían tenidas en cuenta para los fines del informe, ya que este refleja el estado de la prestación del servicio y el cumplimiento normativo al momento en que se realizó la visita.

Finalmente, al no existir más observaciones por parte de la empresa sobre los hallazgos presentados, la Coordinadora de la SSPD dio por finalizada la reunión siendo las 10:50 a.m.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Una vez culminada la presente reunión se realizará el trámite desde la SSPD para la publicación del Informe de Vigilancia Detallada en la página web de la Entidad.		SSPD	N/A

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	Próxima Reunión: N/A
	