

**OBJETIVO** Definir e implementar las acciones que permitan brindar condiciones de seguridad y salud a los colaboradores de la Superservicios de la Sede Central y las Direcciones Territoriales, con el fin de prevenir y disminuir incidentes, accidentes de trabajo, lesiones, enfermedades comunes y laborales.

**META** Dar cumplimiento al 100% de las actividades planificadas.

**Instrucción:** Diligencie el Plan de Trabajo del SGSST con las letras P o E en mayúsculas, según la actividad que corresponda.

COMPONENTE	ACTIVIDADES	RECURSOS	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Observaciones
			Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	
Inducción y Reinducción SGSST	Realizar el seguimiento a la realización del curso de inducción en el SG-SST a colaboradores que ingresan a la entidad.	Humanos, Físicos y Tecnológicos					P						P							P							
	Realizar mentoría de reinducción en el SG-SST a colaboradores de la entidad.														P												
Política y Objetivos	Actualizar la política y los objetivos del SG - SST	Humanos, Físicos y Tecnológicos					P																				
	Socializar la política y los objetivos del SG - SST								P									P									
Evaluación del SG-SST	Realizar la evaluación del SG-SST de acuerdo a los Estándares Mínimos establecidos en la Resolución 0312 de 2019 y revisar soportes de evidencia de cada ítem y las hojas de vida de los profesionales SST. Documentar el plan de acción resultante y hacer seguimiento de cumplimiento.	Humanos, Físicos y Tecnológicos																						P		P	
Plan Institucional de Capacitación PIC	Establecer las temáticas de capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo acorde con lo establecido en el Plan Institucional de Capacitación.	Humanos, Físicos y Tecnológicos	P																								
	Ejecutar las capacitaciones establecidas en el PIC en materia de Seguridad y Salud en el trabajo.		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
	Socializar el PIC del SG-SST con el COPASST				P																						
	Calcular los indicadores de cobertura de las capacitaciones realizadas desde el SG-SST																									P	
Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST	Convocatoria, elecciones y conformación del COPASST 2024-2026	Humanos, Físicos y Tecnológicos							P		P		P														
	Gestionar y realizar las reuniones mensuales del COPASST, documentando actas de reunión, las cuales deben contener los resultados de la revisión por la alta dirección, resultados de indicadores, ocurrencia de accidentes e incidentes de trabajo, temas de capacitación, entre otros.		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
	Realizar por parte del COPASST actividades de prevención y promoción para disminuir los casos de enfermedad común, laboral y accidentes de trabajo.						P							P						P					P		
	Participar de las investigación de accidentes e incidentes de trabajo que se presenten en las instalaciones de la SSPD.		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
	Realizar acompañamiento a la ejecución de las inspecciones de condiciones de seguridad definidas en el procedimiento.						P							P						P					P		
	Realizar capacitaciones al COPASST, acorde con las temáticas establecida en el PIC.				P				P					P				P			P				P		
Comité de Convivencia Laboral -CCL	Seguimiento a la ejecución de las reuniones e informes trimestrales del comité de convivencia laboral, para definir acciones de prevención del acoso laboral y riesgo psicosocial						P													P					P		
	Revisar, actualizar y socializar la política de prevención de la violencia y acoso en el lugar de trabajo.																							P			
	Acompañar al comité de convivencia laboral, en los eventos y situaciones que requieran soporte jurídico y asesorías en el marco del SG-SST.						P														P						
	Realizar capacitaciones al CCL, acorde con las temáticas establecida en el PIC.												P							P					P		

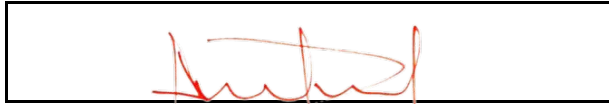
COMPONENTE	ACTIVIDADES	RECURSOS	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Observaciones	
			Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado		
Gestión de Peligros y Riesgos	Revisar y actualizar las Matrices de Identificación de Peligros Valoración de Riesgos y determinación de controles de la SSPD. (cuando se materialice un accidente, se presenta evento catastrófico o se presenten cambios en los procesos, en las instalaciones o en los equipos, también se debe actualizar).	Humanos, Físicos y Tecnológicos																										
	Realizar seguimiento a los controles establecidos en las Matrices de Identificación de Peligros Valoración de Riesgos y Determinación de Controles				P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
	Capacitar a los colaboradores de la SSPD en los 13 peligros identificados acorde con las capacitaciones definidas en el PIC.				P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
Requisitos Legales	Realizar la identificación y seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales, formulando planes de acción en caso de incumplimientos y respectivos cargues de evidencias, acorde con el procedimiento o cuando sea expedida nueva normativa.	Humanos, Físicos y Tecnológicos			P				P				P				P				P				P			
	Realizar seguimiento y evaluación al cumplimiento de los requisitos legales				P												P											
Inspecciones Planeadas	Revisar el procedimiento de Inspecciones Planeadas y actualizar.	Humanos, Físicos y Tecnológicos			P																							
	Realizar inspección de Gabinete Contraincendios						P						P						P							P		
	Realizar inspección de Botiquín de Primeros Auxilios y estaciones de emergencia						P						P						P							P		
	Realizar inspección de Sillas de Ruedas						P						P						P							P		
	Realizar inspección de Extintores						P						P						P							P		
	Realizar inspección de Vehículos								P									P								P		
	Realizar inspección de Kit de emergencia antiderrame y sustancias químicas						P						P						P							P		
	Realizar inspección de Manejo y almacenamiento de sustancias y productos químicos						P						P						P							P		
	Realizar inspección de orden y aseo.												P													P		
	Realizar inspección de Transporte Vertical						P						P							P						P		
	Consolidar y revisar los informes con la pertinencia de cada tema.						P						P						P							P		
	Consolidar, reportar, remitir y hacer seguimiento a las condiciones inseguras identificadas en las Inspecciones Planeadas.						P						P						P							P		
Reporte e investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.	Revisar y actualizar el procedimiento de reporte e investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.	Humanos, Físicos y Tecnológicos							P																			
	Reportar a la ARL e investigar los incidentes o accidentes de trabajo según con lo establecido en el procedimiento de reporte e investigación de incidentes y accidentes de trabajo definido por la SSPD		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			
	Remitir el FURAT a la EPS del colaborador accidentado, mediante comunicación escrita.		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			
	Convocar el equipo investigador e investigar el evento.		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			
	Divulgar las lecciones aprendidas del evento		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			
	Realizar seguimiento a las medidas de intervención estipuladas en la investigación del incidente o accidente de trabajo.		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			
	Realizar el cierre de los eventos una vez investigados		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			
	Calcular, analizar y reportar los indicadores de accidentalidad de conformidad con lo estipulado en la Resolución 312 de 2019.		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			
Seguridad Industrial	Revisar y Actualizar la Matriz de Elementos de Protección Personal	Humanos, Físicos y Tecnológicos																						P				
	Entregar y sensibilizar a los colaboradores de la SSPD, Elementos de Protección Personal de acuerdo con la matriz de EPP definida.								P									P						P				
	Realizar mediciones higiénicas de acuerdo con las necesidades identificadas						P																					

COMPONENTE	ACTIVIDADES	RECURSOS	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Observaciones		
			Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado			
	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de acción resultantes de las mediciones higiénicas de la vigencia.										P																		
Planes para la prevención operación y respuesta ante emergencias - Brigada de Emergencias	Convocatoria y conformación de la brigada de emergencias	Humanos, Físicos y Tecnológicos			P		P		P																				
	Entregar chalecos a los colaboradores inscritos en la brigada.						P		P																				
	Formular cronograma de capacitación para la brigada de emergencias				P																								
	Ejecutar las capacitaciones de la brigada de emergencias a los colaboradores de la SSPD y partes interesadas con el apoyo de ARL POSITIVA.						P		P		P		P		P		P		P		P		P		P				
	Realizar mesas de trabajo con el sistema integrado de Gestión (ambiental, seguridad de la información, gestión documental, calidad y SST), para revisar y actualizar el plan de emergencia y contingencia.																								P				
	Gestionar el plan de ayuda mutua, con otras entidades y vecinos de la Sedes de la SSPD.									P										P									
	Ejecutar el simulacro de emergencias avisado a nivel nacional, documentar el plan de trabajo, el informe del simulacro y socializar los resultados y oportunidades de mejora resultantes del ejercicio.												P										P						
Programa de Orden y Aseo	Revisar y actualizar el programa de orden y aseo	Humanos, Físicos y Tecnológicos					P																						
	Enviar campañas de expectativa a colaboradores con el fin de fomentar la participación en las jornadas de orden y aseo.										P		P											P		P			
	Sensibilizar a colaboradores y partes interesadas													P												P			
	Realizar las jornadas de orden y aseo y documentar los resultados en un informe haciendo seguimiento a las respectivas recomendaciones.														P											P			
	Calcular indicador de orden y aseo														P											P			
Gestión del Cambio	Documentar los cambios internos y externos que se presenten en la SSPD, de acuerdo con lo estipulado en el procedimiento de gestión de cambios.	Humanos, Físicos y Tecnológicos							P								P								P				
Sustancias Químicas	Revisar el inventario de sustancias químicas que se utilizan en la entidad.	Humanos, Físicos y Tecnológicos					P						P						P						P				
	Revisar que el inventario y la matriz de compatibilidad para el almacenamiento de sustancias químicas se mantengan actualizados						P							P						P					P				
	Ejecutar las capacitaciones en prevención, manejo y almacenamiento de sustancias químicas								P								P									P			
Plan Estratégico de Seguridad Vial	Cumplir con los pasos de implementación del PESV y todas las actividades requeridas para mejorar la seguridad vial en la entidad.	Humanos, Físicos y Tecnológicos	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P				
Seguimiento a Obligaciones Contractuales a Terceros	Realizar seguimiento al cumplimiento de los criterios SIGME en las modalidades de contratación en SST.	Humanos, Físicos y Tecnológicos			P				P				P				P				P				P				
	Revisar y actualizar el Profesiograma de la SSPD																							P		P			

COMPONENTE	ACTIVIDADES	RECURSOS	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Observaciones	
			Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado		
Medicina Preventiva y del Trabajo.	Aplicar y actualizar el perfil sociodemográfico de los colaboradores SSPD	Humanos, Físicos y Tecnológicos			P																							
	Análisis de los resultados de la aplicación de la encuesta del perfil sociodemográfico						P																					
	Realizar la ficha de condiciones técnicas para la contratación de los exámenes médicos ocupacionales (ingreso, egreso, periódicos, Pos incapacidad, Psicosenométrico, Ingreso brigadistas, prueba de alcoholemia, SPA, Líderes)		P		P		P																			P		
	Realizar la programación y seguimiento de los exámenes médicos ocupacionales establecidos en la ficha de condiciones técnicas.								P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
	Analizar los conceptos ocupacionales para aplicación de las recomendaciones en caso que sea necesario.								P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
	Revisar Informe de diagnóstico de condiciones de salud de los exámenes médicos ocupacionales entregado por la IPS contratada y crear las estrategias para implementar las recomendaciones laborales.								P																			
	Realizar seguimiento y llevar registro de los casos de colaboradores que ingresan a procesos de calificación													P													P	
	Efectuar seguimiento a casos de ausentismo, con prioridad por incapacidad médica prolongada.										P				P				P				P				P	
	Implementación y ejecución del Programa de Vigilancia Epidemiológico en Riesgo Cardiovascular								P						P						P						P	
	Implementación y ejecución del Programa de Vigilancia Epidemiológico en Salud Visual								P						P						P						P	
	Seguimiento e implementación de las salas amigas de la familia lactante								P						P						P						P	
	Calcular, analizar y reportar los indicadores establecidos para el componente de Medicina Preventiva acorde con la Resolución 312 de 2019 y los establecidos en los programas de prevención y promoción				P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
	Revisar y hacer seguimiento a los reportes de las enfermedades laborales - FUREL										P								P								P	
	Gestionar y programar mesas laborales con la ARL POSITIVA, para el seguimiento de casos prioritarios.										P								P								P	
Programa de Entorno Laboral Saludable	Gestionar y ejecutar actividades de prevención y promoción, de acuerdo con los resultados del informe de condiciones de salud, encaminadas a prevención de enfermedades respiratorias	Humanos, Físicos y Tecnológicos			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P					
	Gestionar y desarrollar la semana de la salud.																	P										
Programa Prevención Desordenes Musculoesqueléticos	Revisar y actualizar el PVE DME	Humanos, Físicos y Tecnológicos					P																					
	Aplicar la encuesta de morbilidad sentida con el fin de conocer la sintomatología referida por los colaboradores de la entidad.																	P		P								
	Formular y ejecutar actividades encaminadas a la prevención de enfermedades Musculoesqueléticas.		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
	Realizar seguimiento a los casos con recomendaciones y restricciones médicas en el componente osteomuscular								P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
	Realizar Inspección de puesto con video terminales								P						P						P						P	
	Realizar inspección de seguridad de puestos de trabajo del Teletrabajador								P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
	Realizar capacitación a los teletrabajadores								P						P						P						P	
Realizar capacitaciones en desordenes Musculoesqueléticos: manejo de cargas e higiene postural estilos de vida saludable, estipuladas en el PIC.							P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			

COMPONENTE	ACTIVIDADES	RECURSOS	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Observaciones
			Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	
	Calcular, analizar y reportar el indicador del Programa Prevención Desordenes Musculosqueléticos																								P		
PVE de Peligro Psicosocial	Revisar y actualizar el PVE Psicosocial	Humanos, Físicos y Tecnológicos			P		P																				
	Documentar Ficha Técnica de aplicación Bateria						P		P																		
	Aplicación de la Bateria de Riesgo Psicosocial												P		P												
	Ejecución y seguimiento de asesorías individuales con su respectivo control de personas identificadas o voluntarias.					P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
	Realizar actividades de intervención, acorde con las temáticas establecidas enfocadas a la prevención de los Riesgos Psicosociales					P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
	Realizar entrevista psicológica al postulante a teletrabajo y brindar sensibilización en el cuidado de la salud mental					P				P				P				P				P				P	
	Calcular, analizar y reportar el indicador del Programa Prevención de Peligro Psicosocial													P												P	
Programa de Prevención de consumo de Alcohol, Drogas y Tabaco.	Revisar y actualizar el programa de prevención de consumo de alcohol, drogas y tabaco.	Humanos, Físicos y Tecnológicos			P		P																				
	Revisar y actualizar la política de prevención al consumo de alcohol, tabaco y otras sustancias psicoactivas				P		P																				
	Socializar la política de prevención al consumo de alcohol, tabaco y otras sustancias psicoactivas								P								P										
	Realizar actividades, capacitaciones, sensibilizaciones y/o talleres encaminados a la prevención del consumo de alcohol, drogas y tabaco.								P					P					P								
Mejora Continua del SG-SST	Documentar la revisión por dirección del SG-SST.	Humanos, Físicos y Tecnológicos					P																				
	Seguimiento a Compromisos resultantes de la revisión por dirección												P											P			
	Realizar Jornada de Rendición de Cuentas con el fin de comunicar el desempeño de la implementación del SG-SST.																								P		
	Gestionar Auditoria Interna para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo													P													
	Realizar formulación, seguimiento y cumplimiento a las ACPM generadas en las auditorías, garantizando el cierre eficaz.					P			P				P				P				P				P		
	Actualizar la matriz de roles y responsabilidades definidas para el SG-SST, de los colaboradores de la entidad							P																			
Gestionar y realizar reuniones con ARL Positiva con el fin de realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades del Plan de Trabajo estipulado con la aseguradora.		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			
Tabla de Retención Documental.	Realizar seguimiento a la implementación de la Tabla de Retención Documental del SG-SST	Humanos, Físicos y Tecnológicos			P				P				P				P			P				P			
Planes de acción SG-SST	Gestionar, realizar y realizar el cierre a los planes de acción derivados del SG-SST	Humanos, Físicos y Tecnológicos	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P				
SG-SST	Calcular, analizar y reportar los indicadores del SG-SST (Informes mensuales, trimestrales, cuatrimestrales, semestrales y anuales)	Humanos, Físicos y Tecnológicos										P												P			
<b>TOTAL ACTIVIDADES PLANEADAS Y EJECUTADAS</b>			<b>15</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>67</b>		
<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PLAN ANUAL DE</b>			<b>0%</b>		<b>0%</b>		<b>0%</b>		<b>0%</b>		<b>0%</b>		<b>0%</b>		<b>0%</b>		<b>0%</b>		<b>0%</b>		<b>0%</b>		<b>0%</b>		<b>0%</b>		

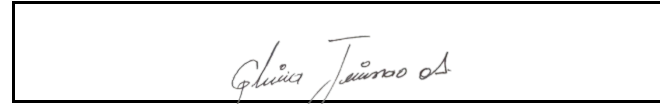
COMPONENTE	ACTIVIDADES	RECURSOS	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Observaciones
			Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	Planeado	Ejecutado	



HUGO GERMAN GUÁNUMEN PACHECO  
SUPERINTENDENTE (ENCARGADO)



IVÁN ALBERTO ORDÓÑEZ VIVAS  
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO



GLORIA JUVINAO ALDANA  
PROFESIONAL RESPONSABLE SG-SST

Elaboró: Profesional Especializado SG-SST  
 Revisó: Profesional Responsable SG-SST  
 Aprobó: Coordinadora del Grupo de Bienestar y SST

Ruben Darío Sierra Medina  
 Gloria Mercedes Juvinao Aldana  
 María Alexandra Daste Forero