

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones		
																			Respondió	Pregunta	Observación
Único	25275	Presentación de reclamos contra entidades inspeccionadas, vigiladas y controladas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	Inscrito	Inconformidad de la plataforma TE RESUELVO en cuanto a la presentación, diligenciamiento, y guía para el usuario final es confusa y extensa	Actualización de la plataforma TE RESUELVO facilitando el acceso al público.	Mayor accesibilidad por parte de los usuarios a los servicios prestados por la SDPUGT	Tecnologica	Optimización del aplicativo de cara al usuario	01/03/2024	27/12/2024		Superintendencia Delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio		Sí	20	La Delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio, presenta el plan de trabajo para las dos actividades asignadas en la presente vigencia Evidencia: <a href="https://drive.google.com/file/d/1wGQIoD10MsVOQDR_4cLmvmwZ-ASID6ra/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1wGQIoD10MsVOQDR_4cLmvmwZ-ASID6ra/view?usp=sharing</a>		No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?		
																		No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?		
																		No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?		
																		No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?		
																		No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?		
																		No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?		
Único	25275	Presentación de reclamos contra entidades inspeccionadas, vigiladas y controladas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	Inscrito	Área o áreas del país que requieren atención personalizada por parte de la Supervisores no poseen punto de atención presencial.	Apertura de punto(s) de atención en área(s) priorizada(s) por la entidad.	Desconcentración de la atención a la ciudadanía en área(s) donde no se contaba con punto de atención.	Tecnologica	Atención o asesoría virtual a través de plataformas tecnológicas	01/02/2024	27/12/2024		Superintendencia Delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio		Sí	20	La Delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio, presenta el plan de trabajo para las dos actividades asignadas en la estrategia para la vigencia Evidencia: <a href="https://drive.google.com/file/d/1wGQIoD10MsVOQDR_4cLmvmwZ-ASID6ra/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1wGQIoD10MsVOQDR_4cLmvmwZ-ASID6ra/view?usp=sharing</a>		No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?		
																		No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?		
																		No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?		
																		No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?		
																		No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?		
																		No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?		
Único	924	Actualización del Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos -RUPS-	Inscrito	El usuario/a del trámite no tiene la posibilidad de previsualizar la última actualización o inscripción en el RUPS a la hora de hacer una nueva actualización.	Actualización en el aplicativo que permita pre-visualizar la información certificada por el prestador en la inscripción o actualización inmediatamente anterior.	Mayor agilidad en la actualización en RUPS por parte del usuario/a al previsualizar de forma automatizada la última inscripción o actualización realizada.	Tecnologica	Optimización del aplicativo de cara al usuario	01/03/2024	27/12/2024		Superintendencia Delegada para Energía y Gas Combustible y Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo		Sí	20	Se presenta plan de trabajo al monitoreo realizado por la OAPII. Al tratarse de una actividad a cargo de dos áreas, las Delegadas de Energía y Gas Combustible y la Delegada de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, desde sus Grupos SUU, presentan plan de trabajo unificado para la actividad en el primer trimestre del año Evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rPpYrRMCCu1_Ad23X0EBK060GKN9xHA?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1rPpYrRMCCu1_Ad23X0EBK060GKN9xHA?usp=sharing</a>		No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?		
																		No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?		
																		No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?		
																		No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?		
																		No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?		
																		No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?		